

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW ZARZĄDZANIE

studia pierwszego stopnia – profil ogólnoakademicki

Objaśnienie oznaczeń

ZARZ (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku Zarządzanie

1 - studia pierwszego stopnia

A - profil ogólnoakademicki

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów na kierunku Zarządzanie absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów kształcenia do:		
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego obszaru i profilu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
w zakresie WIEDZY				
ZARZ1A_W01	identyfikuje i charakteryzuje fundamentalne typy systemów gospodarczych oraz ich elementy	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
ZARZ1A_W02	przedstawia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian historycznych, rozumie wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W03	zna najważniejsze koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie ich tworzenia, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii dotyczące funkcjonowania rynku oraz racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
ZARZ1A_W05	zna podstawowe mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
ZARZ1A_W06	charakteryzuje rozwój struktur organizacyjnych w horyzoncie czasowym oraz wskazuje czynniki strukturotwórcze tego procesu	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W07	opisuje główne atrybuty przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W08	zna procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W09	zna i wyjaśnia podstawowe przepisy prawa regulujące działalność podmiotów gospodarczych	P6U_W	P6S_WK	P6S_WK
ZARZ1A_W10	zna teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W11	opisuje funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W12	tłumaczy pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na efektywność działań zespołowych	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W13	identyfikuje i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG

	technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji		P6S_WK	
ZARZ1A_W14	rozumie istotę, zasady, instrumenty rachunkowości finansowej	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W15	rozumie istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie, pozyskiwania środków finansowych oraz zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W16	zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W17	zna węzłowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne pozyskiwania, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W18	zna i rozumie standardowe metody ekonometryczne oraz badania operacyjne i inne wspomagające procesy decyzyjne	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W19	posiada wiedzę o metodach badań marketingowych różnych obszarów działalności przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W20	rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ZARZ1A_W21	posiada niezbędną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - udzielania pierwszej pomocy	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
ZARZ1A_U01	umiejętnie korzysta ze źródeł wiedzy związanych z procesami zarządzania	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U02	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w odniesieniu do dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U03	stosuje wiedzę teoretyczną w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U04	dokonyje obserwacji, analizy, interpretacji oraz opisu zjawisk i procesów w organizacji, stosując podstawowe zagadnienia i ujęcia teoretyczne	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U05	formułuje i analizuje problemy badawcze pozwalające rozwiązywać typowe dylematy w organizacji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U06	rozwiązuje węzłowe problemy w życiu organizacji i jej relacji z otoczeniem	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW
ZARZ1A_U07	poddaje krytycznej ocenie zjawiska zachodzące w życiu organizacji i jej otoczeniu	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U08	rozpoznaje potrzeby wprowadzenia zmian w organizacji i projektuje plan zarządzania zmianami	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U09	przewiduje w oparciu o posiadaną wiedzę kierunki zmian organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U10	skutecznie argumentuje wprowadzanie zmian w obrębie działań organizacji i zarządzania ograniczonymi zasobami	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW
ZARZ1A_U11	potrafi argumentować i negocjować w imię osiągnięcia wspólnych celów	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW
ZARZ1A_U12	planuje wprowadzanie innowacji w zakresie zarządzania organizacją i przewiduje jej konsekwencje ekonomiczne.	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U13	potrafi tworzyć i realizować projekty w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	P6S_UW
ZARZ1A_U14	weryfikuje strategie działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U15	kieruje i współuczestniczy w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6S_UW
ZARZ1A_U16	potrafi kontrolować realizowane działania organizacyjne	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U17	rozpoznaje motywy i przyczyny powstawania	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW

	problemów w organizacji oraz wskazuje sposoby ich alternatywnego rozwiązania			
ZARZ1A_U18	potrafi zbierać i przetwarzać informacje	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U19	potrafi dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW
ZARZ1A_U20	potrafi wykorzystać metody matematyczne w zarządzaniu, analizować i dokonywać syntezy danych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U21	szacuje zasoby organizacji w oparciu o analizy statystyczne	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U22	wybiera odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w organizacji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U23	potrafi stosować, a także dokonywać ewaluacji metod i narzędzi służących opisowi oraz analizie problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innych podmiotów	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U24	formułuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6S_UW
ZARZ1A_U25	potrafi stosować narzędzia marketingowe w działalności organizacji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U26	posługuje się przepisami prawa oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U27	stosuje instrumenty rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu problemów organizacji	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U28	ma umiejętność kierowania się zasadami etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW
ZARZ1A_U29	potrafi samodzielnie podjąć działalność gospodarczą w zmiennych warunkach rynku	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ZARZ1A_U30	potrafi samodzielnie wyrażać się w formie pisemnej i ustnej na zadany temat odnosząc się do źródeł literaturowych	P6U_U	P6S_UK	
ZARZ1A_U31	konstruuje wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym	P6U_U	P6S_UK	
ZARZ1A_U32	potrafi współdziałać i pracować w grupie. Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów	P6U_U	P6S_UO	
ZARZ1A_U33	potrafi przekazywać i bronić własne poglądy z zakresu problemów zarządzania	P6U_U	P6S_UK	
ZARZ1A_U34	posiada niezbędne umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w tym udzielania pierwszej pomocy	P6U_U	P6S_UW	
ZARZ1A_U35*	posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
ZARZ1A_K01	dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych	P6U_K	P6S_KO	
ZARZ1A_K02	swobodnie porusza się na rynku pracy i świadomie podejmuje decyzje o zmianie zatrudnienia	P6U_K	P6S_KR	
ZARZ1A_K03	łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach, jest przedsiębiorczy.	P6U_K	P6S_KO	
ZARZ1A_K04	dba o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie	P6U_K	P6S_KR P6S_KK	
ZARZ1A_K05	ma świadomość posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia	P6U_K	P6S_KK	

* efekt realizowany na studiach stacjonarnych