

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW
ADMINISTRACJA
 studia drugiego stopnia – profil praktyczny

Objaśnienie oznaczeńADM (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *Administracja*

2 (przed podkreślnikiem) - studia drugiego stopnia

P (przed podkreślnikiem) - profil praktyczny

W (po podkreślniku) - kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne (po podkreślniku) - numer efektu kształcenia

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów na kierunku <i>Administracja</i> absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów kształcenia do:		
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego obszaru i profilu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
w zakresie WIEDZY				
ADM2A_W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
ADM2A_W02	ma pogłębioną wiedzę o organach administracji publicznej oraz innych strukturach i instytucjach społecznych, w tym politycznych i ekonomicznych, a w szczególności o ich istotnych elementach	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
ADM2A_W03	ma pogłębioną wiedzę o relacjach między organami administracji publicznej, ich strukturami, podmiotami gospodarczymi oraz o relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych i kategorii więzi społecznych lub wybranych kręgów kulturowych	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	P7S_WG/K
ADM2A_W04	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach więzi i występujących między nimi prawidłowościach w strukturach administracji publicznej oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do stosunku administracyjnoprawnego	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
ADM2A_W05	ma pogłębioną wiedzę o aktywności i roli człowieka jako podmiotu kreującego struktury administracji publicznej i funkcjonującego w obrębie wybranych instytucji społecznych i organizacji międzynarodowych oraz o prawach, wolnościach, obowiązkach oraz o środkach i zasadach ochrony statusu jednostki	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	P7S_WG/K

ADM2A_W06	zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych i modelowania struktur społecznych właściwe dla nauk administracyjnych oraz rządzące nimi prawidłowości, pozwalające opisywać procesy zachodzące w sektorze publicznym i społecznym	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
ADM2A_W07	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów norm i reguł wykorzystywanych w naukach administracyjnych i organizujących struktury i instytucje administracji publicznej oraz o źródłach prawa	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
ADM2A_W08	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian w organach administracji publicznej i ich strukturach, organach władzy publicznej, organizacjach społecznych i międzynarodowych oraz podmiotach gospodarczych oraz zna rządzące tymi zmianami prawidłowości	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
ADM2A_W09	ma pogłębioną wiedzę na temat organów administracji publicznej i ich struktur, organów władzy publicznej, organizacji społecznych i międzynarodowych i podmiotów gospodarczych, rodzajach powiązań oraz o ich historycznej ewolucji	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
ADM2A_W010	zna i rozumie zasady z zakresu prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK
ADM2A_W011	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu administracji oraz operuje pogłębioną wiedzą niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
ADM2A_U01	potrafi w sposób prawidłowy wyjaśniać i interpretować zjawiska społeczne z zakresu administracji oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
ADM2A_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz	P7U_U	P7S_UW P7S_UK	P7S_UW
ADM2A_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją, rozumiejąc jej rolę w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować; potrafi samodzielnie i krytycznie doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, dostosowując je do potrzeb wykonywanego zawodu i realizowania zadań o charakterze administracyjnym	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
ADM2A_U04	potrafi wyróżnić modele i funkcje administracji oraz prognozować i modelować złożone procesy społeczne związane z administracją z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
ADM2A_U05	sprawnie posługuje się systemami normatyw-	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW

	nymi w celu rozwiązania konkretnych zadań z zakresu dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych			
ADM2A_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej, administracyjnej, ekonomicznej i innej w różnych zakresach i formach; potrafi skutecznie analizować przydatność stosowanej wiedzy w praktyce	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
ADM2A_U07	posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu administracji rządowej lub administracji samorządowej i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie, potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
ADM2A_U08	posiada umiejętność rozumienia, analizowania zjawisk zachodzących w administracji publicznej, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem metod badawczych wykorzystywanych w nauce o administracji	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
ADM2A_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych opracowań pisemnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk administracyjnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
ADM2A_U010	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym w zakresie problematyki administracyjnej	P7U_U	P7S_UK	P7S_UW
ADM2A_U011	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK	P7S_UW
ADM2A_U012	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, a w szczególności angażuje się w powierzone mu zadania wykorzystując zdobytą wiedzę; potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania z zakresu administracji	P7U_U	P7S_UO	P7S_UW
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
ADM2A_K01	rozumie potrzebę ustawicznego pogłębiania swoich umiejętności oraz potrafi samodzielnie wykorzystywać w tym celu dostępne mu źródła, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7U_K	P7S_KK	
ADM2A_K02	jest gotów do promowania zasad etycznych w działalności zawodowej	P7U_K	P7S_KR	
ADM2A_K03	prawidłowo identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu urzędnika, jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywanego zawodu oraz rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych	P7U_K	P7S_KK	
ADM2A_K04	uczestniczy w przygotowywaniu projektów związanych z administracją i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	P7U_K	P7S_KO	
ADM2A_K05	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębior-	P7U_K	P7S_KR	

	czy, prezentuje postawę gotowości do podejmowania nowych rozwiązań, posiada inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach, organach i instytucjach realizujących działania związane z administracją			
--	---	--	--	--