

Załącznik nr 2b.3. do Regulaminu Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w
UPRAWNIENIA DO ZASOBÓW ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO UJK
(SIMPLE.ERP)

<i>Pieczęć jednostki organizacyjnej</i>	<i>Wnioskodawca</i> <i>Imię:.....</i> <i>Nazwisko:.....</i> <i>Telefon kontaktowy (służbowy):</i>
<i>Uprawnienia*:</i> <input type="checkbox"/> Nadanie <input type="checkbox"/> Aktualizacja <input type="checkbox"/> Likwidacja konta	<i>Okres ważności:</i> <input type="checkbox"/> bezterminowo <input type="checkbox"/> od do <input type="checkbox"/> na czas zatrudnienia

SIMPLE.ERP w obszarach funkcjonalnych:		
1. Finanse i Księgowość <input type="checkbox"/> Księgowość <input type="checkbox"/> Finanse <input type="checkbox"/> Kontroling <input type="checkbox"/> Edycja kontrahentów 2. Obrót towarowy <input type="checkbox"/> Magazyn <input type="checkbox"/> Majątek <input type="checkbox"/> Inwentaryzacja magazynów <input type="checkbox"/> Wystawianie faktur sprzedażowych	3. Dane osobowe pracowników <input type="checkbox"/> Kadry <input type="checkbox"/> Płace <input type="checkbox"/> Sprawy socjalne pracowników <input type="checkbox"/> BHP z zastrzeżeniem: o Wyłączenie modyfikacji danych osobowych o Wyłączenie danych według formatki	4. Budżetowanie – rezerwacja środków <input type="checkbox"/> Wydziały <input type="checkbox"/> Zamówienia Publiczne <input type="checkbox"/> Akceptacja wniosków o rezerwację <input type="checkbox"/> Zatwierdzanie wniosków o rezerwację 5. Raportowanie - funkcje Excela: <input type="checkbox"/> Finanse i Księgowość (FK) <input type="checkbox"/> Ewidencja majątku (MT) <input type="checkbox"/> Repozytorium (REP) 6. Administracja systemem <input type="checkbox"/> Struktura <input type="checkbox"/> Repozytorium <input type="checkbox"/> Zmiana uprawnień użytkowników
„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.”		
<i>Data, podpis, osoby, której dotyczą uprawnienia:</i>	<i>Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:</i>	

<i>Wypełnia operator:</i>	
<i>Uprawnienia do przetwarzania danych osobowych (zakreślić właściwe):</i> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">TAK/NIE</div>	<i>Decyzja:</i>
<i>Data:</i>	<i>Podpis:</i>