

SYSTEM WYZNACZANIA I MONITOROWANIA REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ

W UNIWERSYTECIE JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

§ 1

Podstawowe definicje

Ilekróć w treści tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **kontroli zarządczej** – należy przez to rozumieć ogół działań podejmowanych, aby zapewnić realizację celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny, rzetelny i terminowy,
- 2) **rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) **Uczelni, Uniwersytecie i UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) **właścicielu celu** – należy przez to rozumieć osoby wskazane przez rektora, które są bezpośrednio odpowiedzialne za realizację danego celu.

§ 2

Przepisy ogólne

Niniejszy dokument określa tryb i sposób:

- 1) wyznaczania celów i zadań związanych z realizacją strategii rozwoju Uniwersytetu,
- 2) monitorowania realizacji wyznaczonych celów i zadań.

§ 3

Cele i zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, realizowane są w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Senatu oraz zarządzeniami rektora.

§ 4

Podstawę Systemu wyznaczania i monitorowania realizacji celów i zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, stanowi:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1842),
- 2) Statut,
- 3) Regulamin organizacyjny,
- 4) Misja i strategia rozwoju Uniwersytetu.

§ 5

Cele i zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, powinny być określone przy uwzględnieniu m.in. następujących kryteriów:

- 1) spójności – konieczne jest, aby były zgodne z Misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz pozostałymi celami i zadaniami,
- 2) określoności – konieczne jest, aby były skonkretyzowane w sposób szczegółowy i dokładny,
- 3) mierzalności – konieczne jest, aby istniała możliwość oceny stopnia i jakości ich realizacji,
- 4) realności – konieczne jest, aby była możliwość ich realizacji po uwzględnieniu towarzyszących im ryzyk,
- 5) finansowego – konieczne jest, aby ustalone zostały ich źródła finansowania.

§ 6

Misja

Misją Uniwersytetu jest w szczególności:

- 1) prowadzenie wyspecjalizowanych badań naukowych i wszechstronnej działalności edukacyjnej,
- 2) kształcenie w duchu samodzielnego myślenia i swobodnej wymiany poglądów,
- 3) budowanie tożsamości Uniwersytetu poprzez dbałość o wysoki poziom badań naukowych i kształcenia akademickiego,
- 4) systematyczne budowanie współpracy międzynarodowej,
- 5) upowszechnianie wiedzy, prowadzenie różnorodnych form działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 6) kształtowanie patriotyzmu i przywiązania do uniwersalnych wartości etycznych,
- 7) służenie dobru regionu świętokrzyskiego,
- 8) podejmowanie współpracy z innymi uczelniami akademickimi i instytucjami pozaakademickimi,
- 9) umacnianie więzi międzynarodowych i szerzenie idei dialogu międzykulturowego.

§ 7

Strategia

Cele, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt, wyznaczane są w oparciu o następujące priorytety działania:

- 1) Priorytet 1. Nauka – fundament Uniwersytetu,
- 2) Priorytet 2 Edukacja – wysoka jakość i różnorodna oferta kształcenia,
- 3) Priorytet 3 Baza – rozbudowa i unowocześnienie infrastruktury UJK,
- 4) Priorytet 4 Otoczenie – otwarty Uniwersytet,
- 5) Priorytet 5 Zarządzanie – sprawny i przyjazny Uniwersytet.

§ 8

Cele i zadania Uniwersytetu

1. Rektor wyznacza cele Uniwersytetu w perspektywie rocznej (rok kalendarzowy) oraz wieloletniej (lata kalendarzowe). Wyznaczenie celów następuje do 30 października w pierwszym roku kadencji rektora.
2. Do każdego celu rektor wyznacza właściciela celu/właścicieli celu.
3. Informacja o wyznaczonych celach przekazywana jest właścicielom celów, m.in.: prorektorom, dziekanom, kierownikom jednostek międzywydziałowych, kierownikom jednostek ogólnouczeniowych.

4. Właściciele celów określają zadania, których wypełnienie pozwoli na realizację wyznaczonych celów Uniwersytetu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych UJK.
5. Każde zadanie powinno:
 - 1) zostać przyporządkowane do konkretnego celu,
 - 2) mieć wyznaczony miernik jego realizacji,
 - 3) być precyzyjnie przyporządkowane do podmiotu odpowiedzialnego,
 - 4) mieć określony termin realizacji,
 - 5) mieć określone źródła finansowania.
6. Zaproponowane przez właścicieli celów zadania wchodzi w skład planu zadań Uniwersytetu. Plan zadań Uniwersytetu jest przekazywany pod obrady Senackiej Komisji ds. Rozwoju, Budżetu i Finansów, która dokonuje oceny jego zgodności ze strategią rozwoju UJK. W przypadku negatywnego zaopiniowania poszczególnych zadań zawartych w planie zadań Uniwersytetu właściciele celów są zobowiązani w terminie 7 dni do ich modyfikacji, z uwzględnieniem zastrzeżeń i uwag poczynionych przez Senacką Komisję ds. Rozwoju, Budżetu i Finansów.
7. Plan zadań Uniwersytetu jest przyjmowany przez Senat.

§ 9

System określania mierników zadań

Właściciele celów:

- 1) określają sposób realizacji poszczególnych zadań,
- 2) przeprowadzają analizę ryzyka dla poszczególnych zadań,
- 3) wskazują źródła finansowania zadań,
- 4) określają mierniki służące do pomiaru stopnia realizacji zadania,
- 5) określają termin realizacji zadań.

§ 10

1. Mierniki przyporządkowane do poszczególnych zadań co do zasady powinny być:
 - 1) adekwatne – odpowiednie dla wyznaczonych zadań,
 - 2) precyzyjne – pozwalające na dokładne określenie poziomu realizacji wyznaczonych zadań za pomocą ustalonych wartości,
 - 3) relewantne – istotne z uwagi na charakter wyznaczonych zadań,
 - 4) realne – możliwe do zrealizowania.
2. Mierniki są ustalane m.in. na podstawie:
 - 1) analizy danych,
 - 2) aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) czynników zewnętrznych i wewnętrznych mogących mieć wpływ na realizację celów i zadań (analiza ryzyka),
 - 4) analizę możliwości finansowych i kadrowych.

§ 11

Zasady i tryb monitorowania realizacji celów i zadań

1. Właściciele celów zobowiązani są do stałego monitorowania realizacji zadań.
2. Właściciele celów, na każde żądanie rektora, są zobowiązani w terminie 14 dni do przedłożenia sprawozdania z realizacji celów i zadań.

3. W przypadku zaistnienia ryzyka niezrealizowania wyznaczonych celów i zadań właściciel celu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania rektora o zaistniałym zagrożeniu. Właściciel celu powinien sporządzić sprawozdanie wraz ze wskazaniem przyczyn powstania zagrożenia niewypełnienia określonych celów i zadań.

§ 12

Sprawozdanie z wykonania planu zadań Uniwersytetu

1. Do końca pierwszego kwartału każdego roku właściciele celów zobowiązani są do sporządzenia i przedłożenia rektorowi sprawozdań rocznych z wykonania planu zadań Uniwersytetu za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W oparciu o sprawozdania, o których mowa w ust. 1, rektor przedkłada Senatowi sprawozdanie z wykonania planu zadań Uniwersytetu za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 13

Przepisy końcowe

Wzór sprawozdania z wykonania planu zadań Uniwersytetu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU ZADAŃ ZA ...

| Priorytet | Zadanie | Planowany termin realizacji | Faktyczny termin realizacji | Miernik planowany | Miernik zrealizowany |
|------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | Cel: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Cel: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Cel: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Cel: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Cel: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....

(data i podpis)