

Regulamin Wydziału Zamiejscowego w Sandomierzu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Regulamin Wydziału Zamiejscowego w Sandomierzu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych oraz ustala kompetencje jego organów w zakresie nie uregulowanym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842, ze zm.) i nie ujętym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§2

Ilekróć w regulaminie mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) ustawie o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842, ze zm.).
- 3) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Uniwersytetu wprowadzony Zarządzeniem Nr 45/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 lipca 2007 roku ze zm.
- 4) Uczelni - należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Zamiejscowy w Sandomierzu.

ORGANIZACJA WYDZIAŁU

§3

Wydział Zamiejscowy w Sandomierzu jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni.

§4

Mienie Wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.

§5

Wydział realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 6

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:

- 1) Instytut Humanistyczny,
- 2) Instytut Techniczny,
- 3) Instytut Zdrowia,

2. Na Wydziale na zasadach określonych Statutem, mogą być tworzone instytuty, katedry i samodzielne zakłady, jako jednostki organizacyjne Wydziału.

3. Jednostki organizacyjne Wydziału, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii Rady Wydziału lub na wniosek Rady Wydziału, na wniosek prorektora lub dziekana.

4. Jednostki organizacyjne Wydziału o charakterze administracyjnym tworzy, przekształca i znosi rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora, dziekana lub kanclerza.

ORGANY WYDZIAŁU

§7

1. Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału. Skład Rady Wydziału określa § 201 Statutu, zaś jej kompetencje określa przepis § 73 Statutu.
2. Organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan. Zakres działania i kompetencje Dziekana określa §76 Statutu i §25 Regulaminu organizacyjnego.

§ 8

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Wydziału są zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa Statut (§ 74 Statutu oraz załącznik nr 8 Statutu – Regulamin Obrad Organów Kolegialnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach).
4. Zawiadomień o terminie posiedzenia Rady Wydziału oraz jego proponowanym porządku obrad dokonuje się za pomocą poczty elektronicznej. Wraz zawiadomieniem przesyła się materiały dotyczące przedmiotu obrad.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
6. Dziekan ma prawo zaprosić na posiedzenia Rady Wydziału osoby, które mogą być pomocne przy rozpatrywaniu poszczególnych punktów porządku obrad.
7. Kierownik Dziekanatu prowadzi rejestr wszystkich podjętych przez Radę Wydziału uchwał.
8. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji stanowiących są wiążące dla Dziekana, pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
9. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej.
10. Od uchwały Rady, w trybie przewidzianym Statutem, Dziekan może złożyć odwołanie.

§ 9

1. Wydziałem kieruje Dziekan, który jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Dziekan wyznacza zadania jednostek organizacyjnych Wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§10

1. Dziekanowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) prodziekan;
 - 2) dyrektorzy instytutów,
 - 3) kierownik Dziekanatu.
2. Kompetencje i zakres obowiązków Prodziekana określa Dziekan (Statut, §77 ust.3).
3. Przy Dziekanie może być powołane kolegium dziekańskie jako organ doradczy i opiniotwórczy. W jego skład wchodzi:
 - 1) prodziekani,
 - 2) dyrektorzy instytutów,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach zaproszone przez Dziekana osoby.
4. Posiedzenia kolegium zwołuje Dziekan, który określa ich termin i tematykę.

§ 11

1. Pracą instytutów kierują dyrektorzy instytutu. Zakres działania dyrektorów instytutu reguluje Statut i regulamin instytutu.
2. W instytucie może być powołany wicedyrektor. Zakres działania wicedyrektorów określają dyrektorzy instytutów.

§12

Dziekan podejmuje decyzje w sprawach określonych ustawą i Statutem, o których mowa w § 76 ust. 2, a także w innych sprawach związanych z kierowaniem Wydziału, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów Uczelni.

§13

Dziekan może na drodze służbowej uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej Wydziału, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą lub Statutem, bądź narusza ważny interes Uczelni (§ 79 Statutu).

§14

Dziekan dysponuje budżetem kosztów przydzielonym Wydziałowi przez władze Uczelni.

§15

1. Dziekan na początku kadencji określa zakres działania i kompetencji prodziekanowi, który pełni obowiązki dziekana w czasie jego nieobecności (§ 77 ust. 3 Statutu).
2. Dziekan może powierzyć także innym wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
3. Dla usprawnienia prac dziekan może powołać stałe i doraźne komisje oraz określić ich skład i zadania.

Administracja Wydziałowa

§ 16

1. Poza jednostkami wymienionymi w § 6 ust. 1, w skład struktury Wydziału wchodzi Dziekanat.
2. Zakres działania dziekanatu określa § 60 Regulaminu organizacyjnego.
3. Pracą dziekanatu Wydziału kieruje kierownik dziekanatu, który organizuje pracę dziekanatu i czuwa nad właściwą obsługą pracowników dydaktycznych i studentów.
4. Zakres działania dziekanatu określono w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.
5. Dziekanat, podlega dziekanowi poprzez prodziekana i kierownika Dziekanatu, zapewnia obsługę procesu dydaktyczno-wychowawczego i socjalnego studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz wykonuje inne czynności administracyjne w zakresie działalności Wydziału.
6. Obsługę administracyjną instytutów zapewnia Dziekanat.

PRACOWNICY WYDZIAŁU

§17

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, a także zasady zatrudnienia i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy, Statutu oraz Kodeksu pracy.
3. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni.

§18

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego, uwzględniając wymiar i rodzaj zajęć ustala bezpośredni przełożony.

§ 19

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umów o pracę. Wniosek o zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jest inicjowany przez kierownika jednostki, w której pracownik ma być zatrudniony.
2. Decyzję w przedmiocie zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim podejmuje Rektor w trybie określonym Regulaminem organizacyjnym Uczelni oraz Zarządzeniem Rektora w tej sprawie.

PRZEPISY ORGANIZACYJNE

§20

1. Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników następuje poprzez: wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynkach Wydziału, bądź zamieszczenie na stronach internetowych Uczelni.
2. Wywieszanie na tablicach informacyjnych Wydziału plakatów i innych materiałów przez osoby nie będące pracownikami Uniwersytetu dopuszczalne jest jedynie za zgodą Dziekana lub Prodziekana

§21

1. W sprawach skarg i wniosków pracowników i studentów Wydziału przyjmuje kierownik dziekanatu w dniach i godzinach podanych na tablicach informacyjnych.
2. Od decyzji tych osób zainteresowanym przysługuje odwołanie do Dziekana, zaś w przypadku decyzji Dziekana – do Rektora.

§22

1. Symbol Wydziału: WZ
2. Symbole jednostek organizacyjnych Wydziału:
 - 1) Instytut Humanistyczny: ZA,
 - 2) Instytut Techniczny: ZB,

- 3) Instytut Zdrowia: ZC,
- 4) Dziekanat: ASA.

§23

Palenie tytoniu w budynkach Wydziału jest zabronione.

§24

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Wydziału i zatwierdzeniu przez Senat (Statut §14, ust. 8).