

## **REGULAMIN KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników kursów doszkolających prowadzonych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### **§ 2**

1. Kursy doszkolające są prowadzone w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym.
2. Zasady rekrutacji, dokumenty wymagane w procesie rekrutacji, czas trwania kursu, kryteria kwalifikacji, system prowadzenia kursu oraz wysokość odpłatności za uczestnictwo w kursie określa wniosek o wyrażenie zgody na uruchomienie kursu doszkolającego zatwierdzony przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.
3. Kurs rozpoczyna się tylko w przypadku gdy liczba zakwalifikowanych uczestników będzie gwarantowała możliwość samofinansowania się kursu.
4. Z zakwalifikowanym uczestnikiem kursu podpiswana jest umowa o warunkach i zasadach odpłatności za kurs doszkolający.

### **II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU**

#### **§ 3**

Uczestnik kursu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu kursu,
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań,
- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji kursu,
- 4) otrzymania określonych programem kursu materiałów dydaktycznych,
- 5) otrzymywania planu zajęć, programu kursu z określeniem warunków zakończenia kursu,
- 6) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących kursu.

## § 4

1. Uczestnik kursu dokształcającego zobowiązany jest do:
  - 1) uzyskania wymaganych zaliczeń lub egzaminów,
  - 2) terminowego uiszczenia opłat za kurs,
  - 3) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
  - 4) przestrzegania postanowienia regulaminu kursów dokształcających,
  - 5) niezwłocznego powiadomienia jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych.
2. Uczestnik kursu, który nie spełnił wymagań określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) zostaje skreślony z listy uczestników kursu.
3. Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w kursie.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 2 i 3 podejmuje na wniosek kierownika kursu dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
5. Od decyzji wskazanej w ust. 4 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Warunkiem ukończenia kursu jest spełnienie wymagań określonych programem kształcenia
7. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

8. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są przez osobę odpowiedzialną za moduł do właściwej dokumentacji dotyczącej kursu. W przypadku nieobecności lub niedostatecznej oceny z zaliczenia lub egzaminu uczestnikowi kursu przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.

## § 5

1. Datą ukończenia kursu jest data uzyskania ostatniego zaliczenia lub złożenia ostatniego egzaminu.
2. Po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów przewidzianych programem uczestnik kursu doksztalającego otrzymuje świadectwo ukończenia kursu doksztalającego oraz inne dokumenty określone programem kursu, które Uczelnia wystawia w terminie 30 dni od dnia ukończenia kursu. Świadectwo powinno zawierać ogólną ocenę ukończenia kursu. Sposób jej wyliczania określa program kursu.

## III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 6

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik kursu.
2. Nadzór nad kursami doksztalającymi prowadzonymi w UJK sprawuje prorektor ds. studenckich i kształcenia.