

## **Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Edukacji Nauczycielskiej w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach**

### § 1

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Edukacji Nauczycielskiej w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa jego strukturę organizacyjną, zadania i zakres działania.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
2. Standardy – należy przez to rozumieć standardy określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2012 poz. 131), albo w aktach prawnych które je zastępują.
3. Centrum – należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej.
4. WP – należy przez to rozumieć Wydział Pedagogiczny i Artystyczny.
5. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Psychologów i Pedagogów ds. kształcenia nauczycielskiego / opiekunów praktyk psychologiczno-pedagogicznych.
6. WZMP – należy przez to rozumieć Wydziałowe Zespoły Metodyków Przedmiotowych.
7. Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora ds. kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

### § 3

1. Centrum jest jednostką usytuowaną w ramach WP.
2. Centrum jest jednostką odpowiedzialną za kształcenie nauczycielskie organizowane przez Uniwersytet dla studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych specjalności/specjalizacji nauczycielskiej.
3. Centrum prowadzi działalność w ramach odpłatnego kształcenia modułowego poprzez realizację dodatkowej specjalności przez studentów niebędących uczestnikami studiów o specjalności nauczycielskiej, na zasadach określonych w regulaminie studiów.
4. Centrum prowadzi studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Centrum może organizować kursy i szkolenia doksztalające dla pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu.
6. Centrum współpracuje z WZMP, Opiekunami Praktyk Psychologiczno-Pedagogicznych i Opiekunami Praktyk Metodycznych oraz ich Koordynatorami na Wydziałach Uniwersytetu.
7. Do zadań Centrum należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu pedagogiki i psychologii;
  - 2) koordynowanie i monitorowanie kształcenia nauczycielskiego na wydziałach Uniwersytetu;
  - 3) organizowanie praktyk psychologiczno-pedagogicznych;
  - 4) prowadzenie studiów podyplomowych w zakresie przygotowania pedagogicznego do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - 5) opracowanie ramowego programu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w oparciu o obowiązujące zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne, monitorowanie jego realizacji przez poszczególne wydziały Uniwersytetu;

- 6) organizowanie i monitorowanie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie psychologiczno-pedagogicznym i dydaktyki ogólnej (wynikające z aktualnie obowiązujących Standardów);
- 7) stała współpraca z innymi jednostkami Uniwersytetu, które opracowują i realizują program kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie metodyk przedmiotowych, w tym praktyk metodycznych (wynikające z aktualnie obowiązujących Standardów);
- 8) wprowadzanie/monitorowanie danych związanych z realizacją kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela do systemu informatycznego wspierającego obsługę toku studiów;
- 9) opracowanie ogólnego zapisu o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania zawodu nauczyciela w suplemencie do dyplomu, weryfikacja zapisów dokonanych przez poszczególne jednostki Uniwersytetu;
- 10) bieżące prowadzenie i archiwizowanie uczelnianego rejestru studentów uczestniczących w kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela;
- 11) występowanie do organów Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
- 12) współpraca z WZMP oraz zewnętrznymi placówkami edukacyjnymi w zakresie organizowania szkoleń, konferencji i warsztatów służących doskonaleniu procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### § 4

1. Centrum kieruje Kierownik.
2. Kierownika powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich WP, z wykształceniem pedagogicznym zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, po zasięgnięciu opinii Dziekana WP.
3. Kierownika powołuje się na okres nie dłuższy niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
4. Kierownik może być odwołany przed upływem okresu, na jaki został powołany. Odwołanie następuje po uzyskaniu opinii dziekana. Opinia nie jest wymagana w przypadku złożenia rezygnacji przez kierownika.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 kierownik pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego kierownika.

#### § 5

1. Do obowiązków kierownika Centrum należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie i wydawanie decyzji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
  - 2) szczegółowe określanie obowiązków pracowników Centrum;
  - 3) nadzór nad organizacją i obsadą zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia i kompetencjami nauczycieli akademickich, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i koordynatorami;
  - 4) monitorowanie przebiegu zajęć realizowanych w poszczególnych wydziałach/institutach w porozumieniu z dziekanami, dyrektorami instytutów i Koordynatorami;
  - 5) informowanie właściwych dziekanów o trybie i terminie zakończenia kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przez studentów danego wydziału;
  - 6) przygotowanie i wydanie na wniosek złożony przez absolwentów, nieposiadających stosownego wpisu o realizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, zaświadczeń o uzyskaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - 7) opiniowanie i zatwierdzanie programów wyrównawczych obejmujących przygotowanie pedagogiczne do pracy nauczycielskiej.

2. Kierownik jest przełożonym pracowników wchodzących w skład Zespołu oraz pracowników administracyjnych Centrum.

#### § 6

1. W Centrum działa Zespół Psychologów i Pedagogów ds. kształcenia nauczycielskiego / opiekunów praktyk psychologiczno-pedagogicznych.
2. W skład Zespołu wchodzi pracownicy dydaktyczni WP odpowiadający za organizację i monitorowanie przebiegu procesu kształcenia nauczycielskiego w obszarze przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, dydaktyki ogólnej oraz praktyk.
3. Zespół wraz z Kierownikiem Centrum dokonuje analizy potrzeb w zakresie kształcenia nauczycieli na wszystkich wydziałach i organizuje proces kształcenia, w tym obsadę zajęć, harmonogramy zajęć oraz przygotowuje dokumentację procesu kształcenia w ramach modułu psychologiczno-pedagogicznego.

#### § 7

1. W Centrum, na wniosek Kierownika, decyzją Rektora, mogą być tworzone stanowiska administracyjne.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych określają odrębne przepisy.
3. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### § 8

Informacje o działalności Centrum są zamieszczane na stronie internetowej Centrum.

Załączniki:

Schemat organizacyjny Centrum.