

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INNEGO ZASOBU/USŁUGI

Pieczęć jednostki organizacyjnej:		Wnioskodawca: Imię: Nazwisko: Jednostka organizacyjna: Telefon kontaktowy:	
<input type="checkbox"/> utworzenie <input type="checkbox"/> aktualizacja <input type="checkbox"/> likwidacja	Nazwa udostępnianego zasobu/usługi:		
	Dodatkowe wymagania:		
Okres ważności: <input type="checkbox"/> zgodnie z zatrudnieniem w UJK <input type="checkbox"/> od do		Osoba, której udostępniany jest zasób/usługa: Imię: Nazwisko: Numer ewidencyjny: Jednostka organizacyjna: Telefon kontaktowy:	
„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.”			
W przypadku nowego zasobu/usługi należy załączyć aktualny „WNIOSEK O REJESTRACJĘ ADMINISTRATORA CENTRALNEGO/ADMINISTRATORA ZASOBÓW/ADMINISTRATORA LOKALNEGO Z OŚWIADCZENIEM O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.”		Data, podpis osoby której udostępniany jest zasób/usługa:	
		Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:	
Opinia administratora zasobu/usługi:			
Data:		Imię, nazwisko, podpis administratora zasobu/usługi:	
Wypełnia operator:			
Decyzja:			
Data:		Podpis:	