

## UMOWA TRÓJSTRONNA DOTYCZĄCA REALIZACJI STAŻU

Nr .....

w ramach projektu pn.: „Wysokiej jakości Staże dla Artystów i Pedagogów”  
o numerze POWR.03.01.00-00-S075/17

Strona | 1

Umowę zawarto w Kielcach w dniu ..... pomiędzy:

**I. Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**

z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

reprezentowanym przez .....

zwanym w treści umowy **Organizatorem Stażu**

**II. ....**

/nazwa podmiotu/

z siedzibą przy .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Realizatorem Stażu**

**III. Panem/Panią .....**

zamieszkałym/ą

.....

data urodzenia: ..... PESEL: .....

kierunek i rok studiów .....

zwanym w treści umowy **Stażystą**

zwanymi łącznie **Stronami**.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Wysokiej jakości Staże dla Artystów i Pedagogów” o numerze POWR.03.01.00-00-S075/17 realizowanego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Do realizacji wysokiej jakości 16-tygodniowego programu stażowego kieruje się studenta/studentkę ..... roku pierwszego/drugiego<sup>1</sup> stopnia studiów stacjonarnych na kierunku .....
3. Przez staż należy rozumieć ograniczoną w czasie, płatną praktykę zawodową<sup>2</sup> obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Stażem nie jest praktyka zawodowa będąca elementem programu kształcenia formalnego lub kształcenia szkolenia zawodowego, uregulowana przepisami prawa krajowego, której ukończenie jest

- praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia. Wykonywanie czynności w ramach stażu nie powoduje nawiązania stosunku pracy.
4. Staż realizowany będzie zgodnie z Regulaminem Projektu, umieszczonym na podstronie internetowej UJK w Kielcach ([www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)) oraz Wydziale Humanistycznym ([www.ujk.edu.pl/whum](http://www.ujk.edu.pl/whum)) i Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym ([www.wpia.ujk.edu.pl](http://www.wpia.ujk.edu.pl)). Strony oświadczają, że zapoznają się z zapisami niniejszego Regulaminu.
  5. Zakres przedmiotowy stażu musi być bezpośrednio związany z efektami kształcenia na kierunku studiów. Staż będzie się odbywał według programu zgodnego z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, opracowanego wspólnie przez Organizatora i Realizatora Stażu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  6. Staż będzie trwał przez okres **16 tygodni** w przedziale czasowym: **od .....**  
**do .....**, w łącznym wymiarze **480 godzin**.  
Staż musi obejmować realizację 30 godzin zadań stażowych wykonywanych w przeciągu jednego tygodnia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zrealizowanie nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu. Harmonogram zajęć stażysty u Realizatora Stażu będzie skorelowany z obowiązującym w placówce systemem pracy.
  7. Miejsce realizacji stażu musi spełniać określone wymagania, dające gwarancję maksymalnie efektywnej realizacji wsparcia dla Stażysty.
  8. Miejscem odbywania stażu jest:

.....  
.....

(adres miejsca odbywania stażu)

## § 2 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

Organizator Stażu zobowiązuje się do:

1. Skierowania Stażysty do odbycia stażu u Realizatora Stażu.
2. Opracowania we współpracy z Realizatorem Stażu wysokiej jakości programu stażowego, zgodnego z efektami kształcenia na kierunku studiów, według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapoznania Stażysty z programem stażu.
4. Zapewnienia Stażysty dziennika stażu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, poinformowania o obowiązku wypełniania ww. dokumentu i terminowego przekazywania go do Biura Projektu.
5. Wypłacenia stypendium za odbyty i potwierdzony przez Realizatora staż w wysokości 13,85 (brutto=netto) za godzinę zadania stażowego, z tym że:
  - 1) Stypendium stażowe będzie wypłacone w 4-ech miesięcznych ratach po dostarczeniu przez Stażystę poświadczonej przez Realizatora Stażu listy obecności wraz z opisem wykonanych zadań.
  - 2) Warunkiem wypłaty ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę prawidłowo uzupełnionego dziennika stażu wraz z listą obecności za ostatnie 4 tygodnie stażu, raportu końcowego, zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Realizatora Stażu (oryginał zaświadczenia zostanie oddany Stażysty po wykonaniu kserokopii

---

obowiązkowe w celu ukończenia studiów lub uzyskania dostępu do określonych zawodów (np. w medycynie, architekturze).

tego dokumentu przez Organizatora Stażu) oraz wypełnionych kwestionariuszy ankiety.

- 3) Wypłata stypendium nastąpi na konto bankowe Stażysty o numerze

.....  
(numer rachunku bankowego)

- 4) Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Ustalenia i opłacenia składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz zdrowotne za Stażystę skierowanego do odbycia stażu. Stypendium stażowe w całości zwolnione jest z podatku.
7. Zwrotu Stażyście poniesionych przez niego kosztów:
- 1) dojazdu w obie strony – w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania w wysokości nie większej niż 100 zł/osobę za cały okres stażu,
  - 2) zakwaterowania – w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania nie większej niż 1 200 zł/4 tygodnie, w łącznej maksymalnej wysokości 4 800 zł/osobę na okres 16 tygodni stażu (słownie: cztery tysiące osiemset złotych)
8. Ubezpieczenia Stażysty w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania stażu.
9. Zapewnienia podstawowych badań lekarskich niezbędnych do stwierdzenia zdolności Stażysty do odbywania stażu. W razie konieczności poszerzenia zakresu diagnostyki o dodatkowe specjalistyczne badania, koszt tych badań ponosi Realizator Stażu, z zastrzeżeniem, że może się ubiegać o ich refundację (§3 pkt.14).
10. Refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażysty – w wysokości nie większej niż 2,22 zł/godzina x 480 godzin/staż = 1065,60 zł, przy opiece nad jednym stażystą, pod warunkiem otrzymania od Realizatora Stażu wymaganych dokumentów (patrz §3 pkt13).
11. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu i dbania o jego prawidłowy przebieg.
12. Prowadzenia stałego monitoringu jakości staży m.in. pod kątem następujących elementów:
- 1) wyboru miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty środowisku pracy,
  - 2) zgodności zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia Stażysty,
  - 3) wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż,
  - 4) odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca stażu,
  - 5) realnej i efektywnej roli Opiekuna Stażysty,
  - 6) podsumowanie rezultatów stażu.
13. Dostarczenia Realizatorowi Stażu oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznych w celu umieszczenia ich w widocznym miejscu.

### § 3

#### OBOWIĄZKI REALIZATORA STAŻU

Realizator Stażu zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia Stażysty na staż określony w §1 bez nawiązania stosunku pracy.
2. Zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznego, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika danej

- organizacji; pomieszczeń, urzędzeń i materiałów zgodnie z opracowanym programem stażu.
3. Współuczestniczenia w tworzeniu wysokiej jakości programu stażowego wraz z Organizatorem Stażu oraz jego realizacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
  4. Zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych do wykonywania.
  5. Szkolenia Stażysty w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu. Zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu Realizator Stażu zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora Stażu.
  6. Poinstruowania Stażysty w zakresie właściwych przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących u Realizatora Stażu.
  7. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna Stażysty monitorującego i oceniającego postępy Stażysty. Szczegółowy zakres obowiązków Opiekuna określa §5 niniejszej Umowy.
  8. Niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Organizatora Stażu o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu.
  9. Comiesięcznego potwierdzania listy obecności Stażysty przez Opiekuna.
  10. Umieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Stażystę dostarczonych przez Organizatora Stażu oznaczeń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
  11. Wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego co najmniej dane osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres), dane Opiekuna osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie realizacji programu stażowego.
  12. Uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione jednostki.
  13. Wystawienie Organizatorowi Stażu noty obciążeniowej wraz z potwierdzeniem przekazania wynagrodzenia Opiekunowi Stażysty celem otrzymania refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty.
  14. W przypadku wykonania dodatkowych specjalistycznych badań lekarskich Stażysty, Realizator Stażu może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów poprzez przedłożenie Organizatorowi Stażu noty księgowej (obciążeniowej), wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie przedmiotowych wydatków.
  15. Realizator stażu może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz organizatora Stażu kosztów na zasadach określonych w § 4 ust 19 umowy.

#### § 4

#### **OBYWIAZKI I PRAWA STAŻYSTY**

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Zrealizowania stażu w wymiarze pełnych **480 godzin** (nie mniej niż 30 godz./tyg.<sup>3</sup>) w ciągu **16 tygodni** zgodnie z założonym programem stażu opracowanym zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014).

---

<sup>3</sup> W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zrealizowanie nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu

2. Podania Organizatorowi Stażu niezbędnych danych wymaganych do zgłoszenia do ubezpieczenia NWW i OC oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr 5 – zostanie przekazany wyłącznie Uniwersytetowi Jana Kochanowskiego, nie będzie przekazany Realizatorowi Stażu), Przystąpienia do badań lekarskich oraz uczestniczenia w szkoleniu BHP i p.poż.
3. Zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu.
4. Przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, PPOŻ. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków odurzających oraz stawianie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków.
5. Rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna.
6. Naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy.
7. Niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu.
8. Prowadzenia dziennika stażu i przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności wraz z opisem wykonywanych zadań za dany okres rozliczeniowy potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu, w terminach określonych w Regulaminie Projektu. Przedłożenie ww. dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu.
9. Dostarczenia do Biura Projektu raportu końcowego z przebiegu stażu, zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Realizatora Stażu oraz wypełnionych kwestionariuszy ankiety w terminach określonych w Regulaminie Projektu.
10. Przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania POWER.
11. Przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentów potwierdzających poniesione koszty:
  - 1) dojazdu do i powrotu z miejsca odbywania stażu w przypadku realizacji stażu zamiejscowego,
  - 2) zakwaterowania w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania, wraz z dokumentacją potwierdzającą ich poniesienie, na wzorach stanowiących załącznik nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
12. W uzasadnionych przypadkach określonych w Regulaminie Projektu (naruszenia warunków Regulaminu Projektu lub umowy o staż) zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi Stażu kosztów poniesionych na realizację programu stażowego.
13. Stażysta oświadcza, że:
  - 1) nie pozostaje z Realizatorem Stażu w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
  - 2) nie jest właścicielem ani nie zasiada w organach zarządzających Realizatora Stażu,
  - 3) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu będącym Realizatorem Stażu, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających Realizatora Stażu ani z Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez Realizatora.
14. Za odbycie 480 godzin stażu (30 h/tydzień) Stażyście/stce przysługuje łączne stypendium stażowe w wysokości **6 648,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sześćset



- czterdzieści osiem zł) tj. stawka za jedną godzinę stażu wynosi: 13,85 zł netto (słownie: trzynaście zł 85/100).
15. Stypendium stażowe będzie wypłacane przez Uczelnię po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności za okres 4 tygodni realizacji stażu poświadczonej przez Realizatora Stażu.
  16. Stypendium stażowe wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę. Stypendium stażowe dla stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych stypendium stażowe nie przysługuje.
  17. W przypadku przerwania stażu, Stażyst/k/a traci prawo do stypendium stażowego oraz refundacji kosztów. W wyjątkowych przypadkach, decyzją kierownika projektu świadczenia te mogą być wypłacone do dnia przerwania stażu.
  18. Stażysta/ka ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Stażysta/ka jest zobowiązany/a niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem jej powodu. Pożądane jest dołączenie dokumentu lub/i zaświadczenia świadczącego o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej udział w stażu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Realizatora projektu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, przerwanie stażu może zostać uznane za nie spowodowane ważnymi przyczynami.
  19. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Organizatora Stażu środków przeznaczonych na realizację programu stażowego, albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Realizatora Projektu w szczególności w przypadku: 1) naruszenia warunków regulaminu projektu lub umowy o staż przez Realizatora stażu, 2) naruszenia warunków regulaminu projektu lub umowy o staż przez Uczestnika stażu 3) podania przez Uczestnika Stażu albo Realizatora Stażu danych niezgodnych ze stanem faktycznym 4) przerwania stażu przez stażystę nie spowodowanego ważnymi przyczynami. Uczestnik Stażu lub Realizator Stażu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Organizatora Stażu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu.
  20. Stażyście/stce przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów zakwaterowania w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania; w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty zgodnie z przepisami Regulaminu, poprzez złożenie Wniosku o przyznanie refundacji kosztów

- zakwaterowania lub kosztów dojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
21. Zwrot kosztów zakwaterowania dokonywany jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, maksymalnie do wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu w wysokości nie większej niż 1 200 zł/4 tygodnie, w łącznej maksymalnej wysokości 4 800 zł/osobę na okres 16 tygodni stażu (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).
  22. Koszty zakwaterowania będą rozliczane w formie refundacji na podstawie wniosku Stażysty o zwrot kosztów oraz załączonych do niego dowodów poniesionych wydatków (faktura, rachunek, paragon wraz z potwierdzeniem dokonania płatności w formie przelewu bankowego lub innego dowodu wpłaty, przy czym w przypadku wynajmu od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej dokonanie zapłaty będzie uznane jedynie w przypadku przedstawienia umowy najmu oraz przelewu bankowego na rachunek wskazany w umowie najmu).
  23. Stażyście/stce przysługuje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w obie strony poza miejscem zamieszkania, w przypadku gdy Stażysta/tka odbywa staż poza miejscem zamieszkania, poprzez złożenie Wniosku o przyznanie refundacji kosztów dojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Stażyście przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż poza miejscem zamieszkania: do wysokości nie większej niż 100 zł/osobę (słownie: sto złotych), za cały okres stażu. Finansowanie w ramach projektu kosztów związanych z dojazdem w obie strony jest możliwe w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży obejmują wyłącznie dojazd do miejsca realizacji stażu oraz powrót po jego zakończeniu. Celem refundacji poniesionych wydatków Stażysta zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi Stażu dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych) wraz z potwierdzeniem zapłaty.
  24. Stażyście/stce przysługuje ubezpieczenie NNW i OC w trakcie stażu; koszt zakupu polisy ubezpieczeniowej leży po stronie Uczelni w ramach budżetu Projektu.
  25. Stażyście/stce przysługują badania lekarskie; koszt niezbędnych badań lekarskich leży po stronie Organizatora Stażu w ramach budżetu Projektu i

- obejmuje koszt badań standardowych lub badań z uwzględnieniem warunków szkodliwych,  
w zależności od miejsca i zakresu stażu oraz uzgodnień z Instytucją przyjmującą.
26. Wynagrodzenie oraz świadczenia, o których mowa w niniejszej umowie są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5 OPIEKUN STAŻYSTY

1. Dla zapewnienia opieki nad przebiegiem programu stażowego, na czas jego realizacji Realizator Stażu wyznacza spośród swoich pracowników Opiekuna Stażysty.
2. Opiekunem Stażysty ze strony Realizatora Stażu jest (imię i nazwisko, stanowisko)  
.....  
.....
3. Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla Opiekuna Stażysty:
  - 1) przygotowanie stanowiska odbywania stażu dla Stażysty,
  - 2) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty,
  - 3) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu,
  - 4) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami odbywania stażu, w tym z regulaminem pracy obowiązującym u Realizatora Stażu,
  - 5) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem,
  - 6) bieżące przydzielenie zadań do wykonania,
  - 7) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań,
  - 8) odbiór wykonanych prac,
  - 9) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu,
  - 10) bieżące informowanie Realizatora Stażu o przebiegu programu stażowego, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
  - 11) udzielanie pomocy i wskazówek Stażyście,
  - 12) przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu,
  - 13) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki nad Stażystą.
4. Za opiekę nad Stażystą, Opiekun otrzyma wynagrodzenie wypłacane przez Realizatora Stażu według zasad u niego obowiązujących.
5. Realizator Stażu otrzyma refundację kosztów związanych z dodatkowym wynagrodzeniem przeznaczonym dla Opiekuna Stażysty w wysokości nie większej niż  $2,22 \text{ zł/godzina} \times 480 \text{ godzin/staż} = 1065,60 \text{ zł}$ , przy opiece nad jednym Stażystą.
6. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania stażu, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Stażystę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna Stażysty rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
7. Jeden Opiekun Stażysty może mieć pod swoją opieką nie więcej niż 10 Stażystów.
8. Opiekun Stażysty jest zobowiązany do sprawowania opieki nad Stażystą w wymiarze 480 godzin w ciągu 16 tygodni odbywania stażu.



## § 6

### KONTROLA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizator Stażu wyraża zgodę na dokonanie kontroli przebiegu programu stażowego przez Organizatora Stażu, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub inne uprawnione podmioty.
2. Na żądanie kontrolujących, o którym mowa w ust.1, Realizator Stażu udostępni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
3. Działając na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem Stażu a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w przypadku niewyrażenia sprzeciwu powierzenia danych osobowych Realizatorowi Stażu przez Instytucję Pośredniczącą, powierza się Realizatorowi Stażu dane osobowe Stażysty skierowanego do odbycia stażu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez Stażystów. Oświadczenia przechowuje Organizator Stażu w swojej siedzibie. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w ramach projektu „Wysokiej jakości Staże dla Artystów i Pedagogów”.
4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015,2135 z późn. zm.). Realizator Stażu nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Realizator Stażu otrzymuje dostęp do danych osobowych Stażysty w zakresie:
  - a) - imię i nazwisko
  - b) - data urodzenia, miejsce urodzenia
  - c) - adres zamieszkania
  - d) - numer PESEL
  - e) - ewentualnego posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Realizator Stażu przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Realizator Stażu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6.
8. Organizator Stażu upoważnia Realizatora Stażu do wydania swojemu pracownikowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Realizatora Stażu posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
9. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 8 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31.12.2019r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.

10. Realizator Stażu prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Realizator Stażu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
12. Realizator Stażu niezwłocznie informuje Organizatora Stażu o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
  - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 13.
13. Realizator Stażu zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Organizatora Stażu lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
14. Realizator Stażu zobowiązuje się do udzielenia Organizatorowi Stażu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracownika obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Realizator Stażu wyraża zgodę na umożliwienie Instytucji Pośredniczącej, Organizatorowi Stażu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Organizatora Stażu wiadomości o rażącym naruszeniu przez Realizatora Stażu obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA, o którym mowa wyżej lub z umowy, Realizator Stażu umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Organizatorowi Stażu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 15.
17. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Organizatora Stażu lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Realizatora Stażu, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY

Strona | 11

1. Organizator Stażu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora Stażu rozwiązać niniejszą umowę o staż w szczególności w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty przez więcej niż jeden dzień odbywania stażu;
  - 2) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie, w szczególności dotyczy to:
    - stawienia się na miejsce odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażywanie narkotyków/środków psychotropowych,
    - spożywania alkoholu lub zażywania narkotyków/środków psychotropowych w miejscu odbywania stażu.
2. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji do Projektu. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w Projekcie wraz z podaniem jej powodu. Pożądane jest dołączenie dokumentu lub/i zaświadczenia świadczącego o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej udział w stażu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Organizatora Stażu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, przerwanie stażu może zostać uznane za nieuzasadnione.
3. Rozwiązania umowy lub rezygnacji ze stażu może prowadzić do obowiązku zwrotu przyznanych mu świadczeń lub pokrycia kosztów.

## § 8

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

## § 9

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod orzecznictwo sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora Stażu.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Organizator Stażu

.....  
Realizator Stażu

.....  
Stażysta



Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 1 – Program stażu
- załącznik nr 2 – Dziennik stażu
- załącznik nr 3 – Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania
- załącznik nr 4 – Wniosek o refundację kosztów dojazdu
- załącznik nr 5 - Oświadczenie Stażysty do umowy (ZUS)