



## UMOWA TRÓJSTRONNA DOTYCZĄCA REALIZACJI STAŻU

Nr ..... /FIZ/PIEL/POL/2018

w ramach projektu pn.: „OPERACJA – STAŻ!” o numerze POWR.03.01.00-00-S074/17

Umowę zawarto w Kielcach w dniu ..... pomiędzy:

**I. Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce  
reprezentowanym przez **prof. zw. dr hab. Stanisława Głuszka – Prorektora do Spraw Medycznych**  
zwanym w treści umowy **Organizatorem Stażu**

**II.** .....  
/nazwa podmiotu/  
z siedzibą przy .....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w treści umowy **Realizatorem Stażu**

**III. Panem/Panią** .....  
zamieszkałym/łą  
.....  
data urodzenia: ..... PESEL: .....  
numer i seria dowodu osobistego .....  
kierunek i rok studiów .....  
zwanym w treści umowy **Stażystą**

zwanymi łącznie **Stronami**.

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn.: „OPERACJA – STAŻ!” o numerze POWR.03.01.00-00-S074/17 realizowanego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Do realizacji wysokiej jakości 16-tygodniowego programu stażowego kieruje się studenta/studentkę trzeciego roku pierwszego stopnia studiów stacjonarnych na kierunku .....
3. Przez staż należy rozumieć ograniczoną w czasie, płatną praktykę zawodową<sup>1</sup> obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia

<sup>1</sup> Stażem nie jest praktyka zawodowa będąca elementem programu kształcenia formalnego lub kształcenia szkolenia zawodowego, uregulowana przepisami prawa krajowego, której ukończenie jest obowiązkowe w celu ukończenia studiów lub uzyskania dostępu do określonych zawodów (np. w medycynie, architekturze).



praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia. Wykonywanie czynności w ramach stażu nie powoduje nawiązania stosunku pracy.

4. Staż realizowany będzie zgodnie z Regulaminem Projektu, umieszczonym na podstronie internetowej UJK w Kielcach ([www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)) oraz Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu ([www.wlinoz.ujk.edu.pl](http://www.wlinoz.ujk.edu.pl)). Strony oświadczają, że zapoznają się z zapisami niniejszego Regulaminu.
5. Zakres przedmiotowy stażu musi być bezpośrednio związany z efektami kształcenia na kierunku studiów.  
Staż będzie się odbywał według programu zgodnego z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, opracowanego wspólnie przez Organizatora i Realizatora Stażu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Staż będzie trwał przez okres **16 tygodni** w przedziale czasowym: **od .....**  
**do .....**, w łącznym wymiarze **368 godzin**.  
Staż musi obejmować realizację 23 godzin zadań stażowych wykonywanych w przeciągu jednego tygodnia<sup>2</sup>. Harmonogram zajęć stażysty u Realizatora Stażu będzie skorelowany z obowiązującym w placówce systemem pracy.
7. Miejsce realizacji stażu musi spełniać określone wymagania, dające gwarancję maksymalnie efektywnej realizacji wsparcia dla Stażysty.
8. Miejscem odbywania stażu jest:

.....  
.....  
(adres miejsca odbywania stażu)

## § 2 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

Organizator Stażu zobowiązuje się do:

1. Skierowania Stażysty do odbycia stażu u Realizatora Stażu.
2. Opracowania we współpracy z Realizatorem Stażu wysokiej jakości programu stażowego, zgodnego z efektami kształcenia na kierunku studiów, według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapoznania Stażysty z programem stażu.
4. Zapewnienia Stażysty dziennika stażu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, poinformowania o obowiązku wypełniania ww. dokumentu i terminowego przekazywania go do Biura Projektu.
5. Wypłacenia stypendium za odbyty i potwierdzony przez Realizatora staż w wysokości 14,40 zł (brutto=netto) za godzinę zadania stażowego, z tym że:
  - 1) Stypendium stażowe będzie wypłacone w 4-ech miesięcznych ratach po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności wraz z opisem wykonanych zadań oraz wykorzystanych materiałów zużywalnych, poświadczonej przez Realizatora Stażu;
  - 2) Warunkiem wypłaty ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę prawidłowo uzupełnionego dziennika stażu wraz z wszystkimi listami obecności, raportu końcowego, zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Realizatora Stażu oraz wypełnionych kwestionariuszy ankiety.

---

<sup>2</sup> W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zrealizowanie nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu. Bez zmian pozostaje jednak warunek zrealizowania 368 godzin stażu w okresie 16 tygodni.

- 3) Wypłata stypendium nastąpi na konto bankowe Stażysty o numerze .....  
(numer rachunku bankowego)
- 4) Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Ustalenia i opłacenia składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz zdrowotne za Stażystę skierowanego do odbycia stażu. Stypendium stażowe w całości zwolnione jest z podatku.
7. Zwrotu Stażyście poniesionych przez niego kosztów:
  - 1) dojazdu w obie strony – w przypadku realizacji stażu zamiejscowego w wysokości nie większej niż 100 zł/osobę za cały okres stażu;
  - 2) zakwaterowania – w przypadku realizacji stażu zamiejscowego w łącznej maksymalnej wysokości 4 800 zł/osobę na okres 16 tygodni stażu;
  - 3) komunikacji miejskiej w trakcie trwania stażu – w wysokości nie większej niż 300 zł/osobę za cały okres 16 tygodni stażu.
8. Ubezpieczenia Stażysty w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania stażu.
9. Zapewnienia podstawowych badań lekarskich niezbędnych do stwierdzenia zdolności Stażysty do odbywania stażu. W razie konieczności poszerzenia zakresu diagnostyki o dodatkowe specjalistyczne badania, koszt tych badań ponosi Realizator Stażu, z zastrzeżeniem, że może się ubiegać o ich refundację (§3 pkt.15).
10. Refundacji kosztów poniesionych przez Realizatora Stażu na:
  - 1) wynagrodzenie Opiekuna Stażysty – w wysokości nie większej niż 2,30 zł/godzina x 368 godzin/staż = 846,40 zł, przy opiece nad jednym stażystą,
  - 2) materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji programu stażowego – w wysokości nie większej niż ..... zł za cały okres realizacji stażu, pod warunkiem otrzymania od Realizatora Stażu wymaganych dokumentów (patrz §3 pkt.4,14).
11. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu i dbania o jego prawidłowy przebieg.
12. Prowadzenia stałego monitoringu jakości staży m.in. pod kątem następujących elementów:
  - 1) wyboru miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty środowisku pracy,
  - 2) zgodności zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia Stażysty,
  - 3) wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż,
  - 4) odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca stażu,
  - 5) realnej i efektywnej roli Opiekuna Stażysty,
  - 6) podsumowanie rezultatów stażu.
13. Dostarczenia Realizatorowi Stażu oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w celu umieszczenia ich w widocznym miejscu.

### § 3 OBOWIĄZKI REALIZATORA STAŻU

Realizator Stażu zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia Stażysty na staż określony w §1 bez nawiązania stosunku pracy.
2. Zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznego, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika danej

- organizacji; pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z opracowanym programem stażu.
3. Współuczestniczenia w tworzeniu wysokiej jakości programu stażowego wraz z Organizatorem Stażu oraz jego realizacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
  4. Zapewnienia Stażysty niezbędnych materiałów zużywalnych podczas realizacji stażu określonych w programie stażu, za które otrzyma od Organizatora Stażu refundację (pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi Stażu noty księgowej obciążeniowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie przedmiotowych wydatków).
  5. Zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych do wykonywania.
  6. Szkolenia Stażysty w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu. Zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu Realizator Stażu zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora Stażu.
  7. Poinstruowania Stażysty w zakresie właściwych przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących u Realizatora Stażu.
  8. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna Stażysty monitorującego i oceniającego postępy Stażysty. Szczegółowy zakres obowiązków Opiekuna określa §5 niniejszej Umowy.
  9. Niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Organizatora Stażu o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu.
  10. Comiesięcznego potwierdzania listy obecności Stażysty przez Opiekuna.
  11. Umieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Stażystę dostarczonych przez Organizatora Stażu oznaczeń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
  12. Wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego co najmniej dane osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres), dane Opiekuna osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie realizacji programu stażowego.
  13. Uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione jednostki.
  14. Wystawienie Organizatorowi Stażu noty obciążeniowej wraz z potwierdzeniem przekazania wynagrodzenia Opiekunowi Stażysty celem otrzymania refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty.
  15. W przypadku wykonania dodatkowych specjalistycznych badań lekarskich Stażysty, Realizator Stażu może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów poprzez przedłożenie Organizatorowi Stażu noty księgowej (obciążeniowej), wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie przedmiotowych wydatków.

#### **§ 4 OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Zrealizowania stażu w wymiarze pełnych 368 godzin (nie mniej niż 23 godz./tyg.<sup>2</sup>) w ciągu 16 tygodni zgodnie z założonym programem stażu opracowanym zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014).

2. Podania Organizatorowi Stażu niezbędnych danych wymaganych do zgłoszenia do ubezpieczenia NWW i OC oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, i wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przystąpienia do badań lekarskich oraz uczestniczenia w szkoleniu BHP i p.poż.
4. Zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu.
5. Przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, PPOŻ. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków odurzających oraz stawienie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków.
6. Rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna.
7. Naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy.
8. Niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu.
9. Prowadzenia dziennika stażu i przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności wraz z opisem wykonywanych zadań oraz wykorzystanych materiałów zużywalnych za dany okres rozliczeniowy potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu, w terminach określonych w Regulaminie Projektu. Przedłożenie ww. dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu.
10. Dostarczenia do Biura Projektu raportu końcowego z przebiegu stażu, zaświadczenia o ukończeniu stażu podpisanego przez Realizatora Stażu oraz wypełnionych kwestionariuszy ankiety w terminach określonych w Regulaminie Projektu.
11. Przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania POWER.
12. Przedłożenia Organizatorowi Stażu dokumentów potwierdzających poniesione koszty:
  - 1) komunikacji miejskiej,
  - 2) dojazdu do i powrotu z miejsca odbywania stażu w przypadku realizacji stażu zamiejscowego,
  - 3) zakwaterowania w przypadku realizacji stażu zamiejscowego, wraz z dokumentacją potwierdzającą ich poniesienie, na wzorach stanowiących załącznik nr 4 (4a,4b,4c) do niniejszej umowy.
13. W uzasadnionych przypadkach określonych w Regulaminie Projektu (naruszenia warunków Regulaminu Projektu lub umowy o staż) zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi Stażu kosztów poniesionych na realizację programu stażowego.
14. Stażysta oświadcza, że:
  - 1) nie pozostaje z Realizatorem Stażu w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
  - 2) nie jest właścicielem ani nie zasiada w organach zarządzających Realizatora Stażu,
  - 3) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu będącym Realizatorem Stażu, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających Realizatora Stażu ani z Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez Realizatora.

## OPIEKUN STAŻYSTY

1. Dla zapewnienia opieki nad przebiegiem programu stażowego, na czas jego realizacji Realizator Stażu wyznacza spośród swoich pracowników Opiekuna Stażysty.
2. Opiekunem Stażysty ze strony Realizatora Stażu jest (imię i nazwisko, stanowisko)  
.....  
.....
3. Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla Opiekuna Stażysty:
  - 1) przygotowanie stanowiska odbywania stażu dla Stażysty,
  - 2) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty,
  - 3) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu,
  - 4) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami odbywania stażu, w tym z regulaminem pracy obowiązującym u Realizatora Stażu,
  - 5) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem,
  - 6) bieżące przydzielenie zadań do wykonania,
  - 7) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań,
  - 8) odbiór wykonanych prac,
  - 9) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu,
  - 10) bieżące informowanie Realizatora Stażu o przebiegu programu stażowego, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
  - 11) udzielanie pomocy i wskazówek Stażystcie,
  - 12) przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu,
  - 13) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki nad Stażystą.
4. Za opiekę nad Stażystą, Opiekun otrzyma wynagrodzenie wypłacane przez Realizatora Stażu według zasad u niego obowiązujących.
5. Realizator Stażu otrzyma refundację kosztów związanych z dodatkowym wynagrodzeniem przeznaczonym dla Opiekuna Stażysty w wysokości nie większej niż  $2,30 \text{ zł/godzina} \times 368 \text{ godzin/staż} = 846,40 \text{ zł}$ , przy opiece nad jednym stażystą.
6. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania stażu, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Stażystę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna Stażysty rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
7. Jeden Opiekun Stażysty może mieć pod swoją opieką nie więcej niż 5 Stażystów.
8. Opiekun Stażysty jest zobowiązany do sprawowania opieki nad Stażystą w wymiarze 368 godzin w ciągu 16 tygodni odbywania stażu.

### § 6

#### KONTROLA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizator Stażu wyraża zgodę na dokonanie kontroli przebiegu programu stażowego przez Organizatora Stażu, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub inne uprawnione podmioty.
2. Na żądanie kontrolujących, o którym mowa w ust.1, Realizator Stażu udostępni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
3. Działając na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem Stażu a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, po



uzyskaniu zgody IP, powierza się Wykonawcy Realizatorowi Stażu dane osobowe Stażysty skierowanego do odbycia stażu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez Stażystów. Oświadczenia przechowuje Organizator Stażu w swojej siedzibie. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w ramach projektu „OPERACJA – STAŻ!”.

4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015,2135 z późn. zm.). Realizator Stażu nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Realizator Stażu otrzymuje dostęp do danych osobowych Stażysty w zakresie:
  - a) - imię i nazwisko
  - b) - data urodzenia, miejsce urodzenia
  - c) - adres zamieszkania
  - d) - numer PESEL
  - e) - ewentualnego posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Realizator Stażu przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Realizator Stażu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6.
8. Organizator Stażu upoważnia Realizatora Stażu do wydania swojemu pracownikowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Realizatora Stażu posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
9. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 8 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31.03.2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
10. Realizator Stażu prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Realizator Stażu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
12. Realizator Stażu niezwłocznie informuje Organizatora Stażu o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,

- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 13.
13. Realizator Stażu zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Organizatora Stażu lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
14. Realizator Stażu zobowiązuje się do udzielenia Organizatorowi Stażu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracownika obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Realizator Stażu wyraża zgodę na umożliwienie Instytucji Pośredniczącej, Organizatorowi Stażu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Organizatora Stażu wiadomości o rażącym naruszeniu przez Realizatora Stażu obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA, o którym mowa wyżej lub z umowy, Realizator Stażu umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Organizatorowi Stażu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 15.
17. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Organizatora Stażu lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Realizatora Stażu, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

## § 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Organizator Stażu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora Stażu rozwiązać niniejszą umowę o staż w szczególności w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty przez więcej niż jeden dzień odbywania stażu;





- 2) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
2. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji do Projektu. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w Projekcie wraz z podaniem jej powodu. Pożądane jest dołączenie dokumentu lub/i zaświadczenia świadczącego o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej udział w stażu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Organizatora Stażu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, przerwanie stażu może zostać uznane za nieuzasadnione.

### § 8

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

### § 9

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod orzecznictwo sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora Stażu.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Organizator Stażu

.....  
Realizator Stażu

.....  
Stażysta

#### Wykaz załączników do umowy\*:

- załącznik nr 1 – Program stażu
- załącznik nr 2 – Dziennik stażu
- załącznik nr 3 – Oświadczenie Stażysty do umowy (ZUS)
- załącznik nr 4a – Wniosek o refundację kosztów komunikacji miejskiej
- załącznik nr 4b – Wniosek o refundację kosztów dojazdu
- załącznik nr 4c – Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania

\*Wzory załączników dostępne na podstronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu