Załącznik nr 3a do Zarządzenia Nr 46/2018

### UMOWA ZLECENIA Z OSOBĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NR ……………..

zawarta w dniu …………… w Kielcach, pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………..

a Panią/Panem………………………………………………………………………………………………………zamieszkałą/zamieszkałym w …………………………………….……………… prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………………, adres …………………………………...

zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą NIP ……………. PESEL…………………o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca, na wniosek dziekana Wydziału / kierownika jednostki międzywydziałowej …….………………………………., zleca prowadzenie, w okresie od ………………… do ……….……, zajęć dydaktycznych, wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, w tym związanych z realizacją przedmiotu kolokwiów, zaliczeń, egzaminów, konsultacji oraz wprowadzenia ocen   
   do Wirtualnej Uczelni.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone na podstawie przekazanej przez Zleceniodawcę karty przedmiotu stanowiącej wytyczne co do wymagań programowych w zakresie przeprowadzanych zajęć dydaktycznych. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zleceniobiorcę przekazanej karty przedmiotu wyłączenie na pożytek realizacji zajęć dydaktycznych tylko w UJK.
3. Zleceniodawca ma prawo kontrolować sposób wykonania umowy i domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian.
4. W razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę uzasadnionych zastrzeżeń do wykonania umowy   
   w zakresie określonym w niniejszym paragrafie Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian i poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących   
   w Uniwersytecie wewnętrznych aktów normatywnych.
6. Łączny wymiar godzin dydaktycznych do wykonania: ……..
7. Za jednostkę obliczeniową przyjmuje się 45 minut (godzina zajęć) zajęć według ustalonego planu oraz związane z realizacją przedmiotu kolokwia, zaliczenia, egzaminy, konsultacje.
8. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się   
   do udostępnienia nieodpłatnie Zleceniobiorcy niezbędne do wykonania przez niego zlecenia sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne itp. w terminach wymaganych   
   dla prawidłowego przeprowadzenia procesu kształcenia studentów, zgodnie z organizacją roku akademickiego oraz zgodnie z planem zajęć określonym w harmonogramach przekazanych Zleceniobiorcy przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wynikające z przepisów ustawy   
   z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie zlecenia objętego umową   
   na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność, w tym w zakresie praw autorskich, za treści prezentowane lub udostępniane w trakcie realizacji modułu/przedmiotu umowy oraz za ewentualne naruszenie w ten sposób praw osób trzecich.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 ust. 1, osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym.
5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Zleceniobiorcy, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.
7. Zleceniobiorca oświadcza, ze zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania w miejscu wykonywania zajęć, a w szczególności do:
8. wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
9. dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
10. stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
11. niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Uniwersytecie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników oraz wszystkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
12. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych dotyczących osób studiujących w UJK w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy (dane niezbędne do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych i oceny osiągniętych efektów kształcenia, przetwarzane tradycyjnie oraz za pośrednictwem modułu Wirtualna Uczelnia   
    w Zintegrowanym Systemie Informatycznym).
13. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy upoważnienia, o którym mowa w ust. 8, czas realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zleceniodawcy.
15. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy oraz w celu jej realizacji. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas przechowywania tego typu umów, wynikający z przepisów odrębnych. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawrze stosowne umowy w zakresie realizacji usług zewnętrznych wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych. Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres iod@ujk.edu.pl lub na adres pocztowy Zleceniodawcy..
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone według formuły: stawka za jedną godzinę lekcyjną (45 min) w kwocie …… zł brutto x liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktury, obejmującej okres   
   od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, która zawiera wykaz liczby faktycznie zrealizowanych godzin zlecenia i dostarczenia jej w każdy pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca do siedziby jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy , w której realizowane jest zlecenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, po należytym i terminowym wykonaniu czynności zlecenia potwierdzonym przez dyrektora instytutu (kierownika katedry),   
   na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury z uzgodnionym przez obie strony zestawieniem miesięcznym liczby faktycznie zrealizowanych godzin zlecenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku nie złożenia faktury w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim , konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę,   
   a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc kalendarzowy, przy czym wypłata ta będzie zrealizowana przy uwzględnieniu w zestawieniu godzin za miesiąc poprzedni   
   w którym nie zrealizowano wypłaty ze względu na brak doręczenia zestawienia.
4. Przedstawione potwierdzenie liczby godzin w formie zestawienia znajdującego się na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę wyczerpuje ustawowy obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzania liczby godzin realizowanego zlecenia. Ponadto Strony zgodnie potwierdzają, iż obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzenia liczby godzin służy wyłącznie uczynieniu zadość postanowieniom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w żadnej mierze obowiązek ten nie może być interpretowany jako jeden z podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na umowę o pracę i nie stanowi dodatkowego narzędzia do kontrolowania Zleceniobiorcy, bowiem wolą Stron nie jest i nie było zawarcie umowy o pracę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do doręczenia Zleceniodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć, a w szczególności protokołu zaliczenia /egzaminu wydrukowanego   
   z systemu Wirtualnej Uczelni, w terminach wynikających z toku studiów, na których realizowane są zajęcia objęte niniejszą umową.
6. Zleceniobiorca będzie opłacał należne składki ZUS oraz podatki we własnym zakresie, w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej – zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania pracy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
2. W razie niedotrzymania terminu Zleceniobiorca odpowiada za szkody poniesione   
   przez Uniwersytet natomiast przy stwierdzeniu błędów i wad zlecenia – zobowiązany jest   
   do bezpłatnego ich usunięcia.

**§ 5**

W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia zlecenia w terminie, Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje kierownika jednostki organizacyjnej o zaistniałej przeszkodzie.

**§ 6**

W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania pracy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Kielcach.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe – Zleceniodawca.

………............................. …………................................

Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik do umowy zlecenia nr …………………………….. z dnia………………………

WYKAZ ZLECONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

**ZGODNY Z WNIOSKIEM Z DNIA ……………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot/rodzaj zajęć | kierunek | rok | rodzaj | forma studiów | Stawka za godz. | Liczba godzin | Razem:  stawka x liczba godzin |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OGÓŁEM: | | | | | | |  |  |

…………………………………………….

podpis osoby sporządzającej