

Regulamin wyjazdów studentów Uniwersytetu na praktykę zagraniczną w ramach Programu Erasmus+ do instytucji partnerskiej oraz zasad przyjazdów studentów zagranicznych na praktykę do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć:
Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidzianego na lata 2014-2020.
2. Uczelni - należy przez to rozumieć:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Studente – należy przez to rozumieć:
osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich bądź studiów doktoranckich i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana.
4. Partnerskiej instytucji – należy przez to rozumieć:
uczelnię zagraniczną, zagranicznego przedsiębiorcę, placówkę naukowo-badawczą, organizację non-profit, muzea, szpitale, biblioteki, inne podmioty, w których jest możliwe odbycie praktyki z wyłączeniem: instytucji unijnych, instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, polskie placówki dyplomatyczne za granicą.
5. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć:
wydział lub instytut w Uczelni.
6. SJO – należy przez to rozumieć:
Studium Języków Obcych.
7. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* – należy przez to rozumieć:
trójstronne porozumienie o programie praktyki i terminie jej odbywania w ramach zagranicznej praktyki, które zawiera Uczelnia, partnerska instytucja zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu student. Wzór *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Stypendium zerowym – należy przez to rozumieć:
wyjazd na praktykę do instytucji partnerskiej bez dofinansowania.
9. Cyklu studiów – należy przez to rozumieć:
pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów.
10. Kapitale mobilności – należy przez to rozumieć:
łącznie długość okresu przeznaczanego na wyjazdy na praktyki i studia w ramach każdego cyklu studiów.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach programu jest zrealizowanie praktyki w partnerskiej instytucji. Student Uczelni odbywa praktykę w partnerskiej instytucji zgodnie z *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*.
2. Student będący uczestnikiem programu nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.

§ 3

1. W ramach programu studenci mogą odbywać praktykę zagranicą w partnerskiej instytucji od 2 do 12 miesięcy w jednym cyklu studiów, z zastrzeżeniem § 5.
2. Na praktykę może wyjechać niedawny absolwent, jednakże praktyka musi zakończyć się nie później niż 12 miesięcy od daty egzaminu dyplomowego. W tym przypadku kapitał mobilności dolicza się do ostatniego cyklu studiów, ukończonego przez danego absolwenta.
3. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia efektów kształcenia związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
4. W przypadku wyjazdu na praktykę, która trwałaby dłużej niż 2 miesiące i kolidowałaby z zaliczeniem studiów w trybie w jakim student studiuje, zaleca się ustalenie indywidualnego toku studiów.
5. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów uczelnia zadba, aby odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.
6. Student otrzymuje w ramach programu stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju, z wyłączeniem sytuacji kiedy student realizuje praktykę w ramach stypendium zerowego.
7. Student wyjeżdżający na praktykę zagraniczną zachowuje prawo do otrzymywania wszelkich stypendiów, do których nabył prawo przed wyjazdem.

§ 4

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu na praktykę w ramach programu, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kapitału mobilności dla danego cyklu studiów, który wynosi 12 miesięcy, a dla studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące.

§ 5

1. Praktyka w partnerskiej instytucji trwa od 2 do 12 miesięcy w trakcie jednego roku akademickiego.
2. Powrót z praktyki w partnerskiej instytucji nie może nastąpić później niż do zakończenia danego projektu.

§ 6

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu winien znać język obcy, uzgodniony z instytucją partnerską jako język komunikacji w miejscu odbywania praktyki.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej instytucji znajomość języka jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w SJO. Studenci filologii angielskiej, germańskiej oraz rosyjskiej odbywający praktyki w języku, który studiują, są zwolnieni z egzaminu.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej. Zadaniem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiedzania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, SJO przekazuje do Biura Wymiany Studentów i Doktorantów protokół zawierający imienną listę wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniany koordynator programu i wydziałowi koordynatorzy programu

§ 7

Funkcję uczelnianego koordynatora programu sprawuje właściwy prorektor ds. studenckich.

§ 8

Funkcję wydziałowego koordynatora programu sprawuje właściwy prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.

§ 9

Uczelniany koordynator programu :

- 1) odpowiada za realizację programu w Uczelni,
- 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach programu,
- 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na praktyki zagraniczne studentów i kryteriach podziału środków w ramach programu,
- 4) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją programu,
- 5) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* oraz umów finansowych podpisywanych przez Uczelnię ze studentem w ramach Programu.

§ 10

Wydziałowy koordynator programu:

- 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9 w odniesieniu do studentów danego wydziału,
- 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne praktyki,
- 3) inicjuje i koordynuje działania mające na celu ustalenie programu praktyki studenta podczas jego pobytu za granicą,
- 4) koordynuje działania mające na celu ustalenie programu praktyki studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni,
- 5) koordynuje działania mające na celu zaliczenie programu praktyki zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu praktyki w Uczelni.

III. Nabór studentów na zagraniczne praktyki

§ 11

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu do Biura Wymiany Studentów i Doktorantów poniższe dokumenty:
 - 1) życiorys,
 - 2) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego,
 - 3) wniosek na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku niezłożenia certyfikatu językowego, student kierowany jest na egzamin zgodnie z § 6 ust. 2.

3. Na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczynającym składanie dokumentów, o którym mowa w ust. 1, Biuro Wymiany Studentów i Doktorantów udostępnia studentom szczegółowe informacje dotyczące konkretnego wyjazdu a w szczególności:
 - 1) termin wyjazdu,
 - 2) zasady ustalenia wysokości stypendium,
 - 3) koszty wyjazdu, które ponosi student,
 - 4) zasady zakwaterowania w miejscowości partnerskiej uczelni,
 - 5) zasady ubezpieczenia studenta.

§ 12

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 11 ust.1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 100 punktów

- 1) Certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego (egzamin organizowany przez SJO) – maksymalnie 50 punktów

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

- 2) Zaangażowanie w życie uczelni, np. uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz Uczelni – od 1 do 30 punktów. Maksymalna liczba punktów – 30.

- 3) Średnia ocen – maksymalnie 20 punktów

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	20
od 4,0 do 4,9	10-19
od 3,0 do 3,9	1-9

3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z danego kierunku z największą liczbą punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu, jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwy wydziałowy koordynator programu oraz właściwy instytutowy koordynator systemu transferu punktów ECTS. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel doktorantów, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez członków Komisji.

7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem Komisji Kwalifikacyjnej na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznej praktyki

§ 13

1. Studentowi zakwalifikowanemu do wyjazdu na zagraniczną praktykę w ramach programu, Instytutowy Koordynator ds. ECTS ustala *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*.
2. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* zatwierdza uczelniany koordynator programu oraz przedstawiciel instytucji partnerskiej.

§ 14

Wydziałowy koordynator programu uzgadnia zaliczenie praktykę odbytą w ramach Programu w porozumieniu z Instytutowym Koordynatorem programu Erasmus+.

§ 16

1. Student który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczną praktykę w ramach programu oraz któremu przyznano grant ze środków programu, zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania praktyki zagranicznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Student niepełnosprawny (zmiana – Zarządzenie nr 59/2015) lub posiadający uprawnienia do otrzymywania stypendium socjalnego, który został zakwalifikowany na praktykę zagraniczną w ramach programu, otrzymuje dofinansowanie z programu POWER w ramach projektu *Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej* i zawiera z Uczelnią umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 17

Przed rozpoczęciem mobilności student ma obowiązek wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu test biegłości językowej online.

§ 18

1. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji praktykę zalicza studentowi właściwy dziekan wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora programu. Powyższy zapis nie dotyczy absolwentów.
2. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji zagranicznej student składa w Biurze Wymiany Studentów i Doktorantów dokument z instytucji partnerskiej potwierdzający zrealizowanie programu praktyk, sprawozdanie z pobytu, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu, wypełnia test biegłości językowej online oraz składa ankietę online, która jest wysyłana do studenta po zakończeniu mobilności.

V. Zasady odbywania praktyki w Uczelni przez studentów partnerskich uczelni

§ 19

1. Opiekę nad studentem uczelni partnerskiej odbywającym praktykę w Uczelni sprawuje instytutowy koordynator programu Erasmus+.
2. W ramach opieki, o której mowa w ust. 1 koordynator:
 - 1) udziela pomocy w zakwaterowaniu,
 - 2) nadzoruje przebieg realizacji *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*,
 - 3) udziela niezbędnej pomocy w sprawach urzędowych związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce,
 - 4) udziela wszelkich informacji dotyczących istotnych spraw społeczności akademickiej Uczelni, a w szczególności o działaniu samorządu studenckiego, studenckiego ruchu naukowego,
 - 5) współpracuje z Biurem Wymiany Studentów i Doktorantów.

VI. Przepisy końcowe

§ 20

Dokumentacja związana z realizacją programu, przechowywana jest w Biurze Wymiany Studentów i Doktorantów. Kserokopie dokumentów (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*) dostępne są we właściwych dziekanatach Uczelni.