

**UMOWA O SPRAWOWANIE FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO
W PRZEWODZIE DOKTORSKIM
(NA WARUNKACH ZLECENIA)**

nr

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5,25-369 Kielce,
zwanym dalej „UJK” reprezentowanym przez:

.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,

..... - kvestora

a Panem/nią/

.....
legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL:

NIP:

zwanym dalej także „**Promotorem pomocniczym**”.

Dane Promotora pomocniczego dla celów podatkowych:

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica:..... nr domu..... nr mieszkania

Województwo Powiat Gmina

Urząd Skarbowy:

(nazwa, ulica)

§ 1

..... jest promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim

(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

którego praca została dopuszczona do publicznej obrony.

§ 2

1. Promotor pomocniczy zobowiązany jest do pełnienia opieki nad doktorantem, w przewodzie doktorskim.
2. Promotor pomocniczy zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania i obowiązuje do dnia podjęcia uchwały w przedmiocie nadania kandydatowi stopnia doktora albo zamknięcia przewodu doktorskiego.
2. W przypadku niemożności sprawowania funkcji Promotora pomocniczego bezzwłocznie poinformuje on UJK o zaistniałej przeszkodzie.

§4

Promotor pomocniczy oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie umowy Promotor pomocniczy otrzyma – zgodnie z art. 184 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018, poz. 1668) - jednorazowe wynagrodzenie w kwocie..... złotych brutto/ słownie: złotych .
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Promotora pomocniczego poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Promotora pomocniczego rachunek bankowy po zakończeniu umowy i po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez UJK w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.

§ 6

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 1 jest podjęcie uchwały o nadaniu stopnia doktora osobie wskazanej w § 1. W przypadku niepodjęcia powyżej uchwały zleceniobiorcy przysługuje jedynie zwrot udokumentowanych wydatków jakie poniósł przy wykonywaniu umowy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowoduje szkodę dla UJK, Promotor pomocniczy zobowiązany będzie do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 7

1. UJK upoważnia Promotora Pomocniczego do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych dotyczących osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w UJK w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. UJK udziela Promotorowi Pomocniczemu upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, na czas realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Promotor Pomocniczy oświadcza, że zapoznał się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w UJK.
4. Administratorem danych osobowych Promotora Pomocniczego jest UJK. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy oraz w celu jej realizacji. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas przechowywania tego typu umów, wynikający z przepisów odrębnych. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawrze stosowne umowy w zakresie realizacji usług zewnętrznych wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych. Promotor Pomocniczy posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Promotorowi Pomocniczemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych Promotor Pomocniczy może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres iod@ujk.edu.pl lub na adres pocztowy UJK.
5. Promotor Pomocniczy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby UJK.

§ 11

Z dniem zawarcia niniejszej umowy ulegają rozwiązaniu wcześniejsze umowy, zawarte między stronami przed dniem 1 października 2018 roku, o sprawowanie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim kandydata wskazanego w § 1.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Promotor Pomocniczy.

Promotor pomocniczy:

UJK:

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)
- zdrowotnego.....
(data, podpis)
- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy o sprawowanie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim
OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię

Data i miejsce urodzenia

PESEL NIP Nr telefonu.....

Urząd Skarbowy

Obywatelstwo Paszport Nr.....

(dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania

Kod pocztowy Poczta

Gmina..... Powiat

Województwo.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania

Kod pocztowy Poczta

Gmina..... Powiat

Województwo.....

Oświadczam, że

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:
o TAK
o NIE
2. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych:
o TAK
o NIE
3. Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
od
- do.....
4. Posiadam inny tytuł do ubezpieczeń społecznych:
o TAK

.....
(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

- a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi brutto:

- o – co najmniej minimalne wynagrodzenie
- o – mniej niż minimalne wynagrodzenie

o NIE

5. Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny nie będącej przedmiotem umowy i z tego tytułu jestem już ubezpieczony:
o TAK
o NIE
6. Jestem wykonawcą umowy zlecenia u innego pracodawcy
o TAK

.....
(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

umowa została zawarta na okres od..... do.....

o NIE

7. Podlegam ubezpieczeniu społecznym rolników:
o TAK

.....
(siedziba właściwej KRUS)

o NIE

8. Jestem emerytem/rencistą*:
o TAK

.....
(nr świadczenia, kto wypłaca)

- NIE
- 9. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności:
 TAK

.....
(proszę podać stopień niepełnosprawności)

- NIE
- 10. Wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym:
 TAK
 NIE
- 11. Wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym:
 TAK
 NIE
- 12. Dane o Narodowym Funduszu Zdrowia

.....
Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę UJK na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do zgłoszenia i wyrejestrowania mnie z ubezpieczeń bez mojego podpisu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy o sprawowanie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim

.....
(imię i nazwisko) Kielce, dnia.....

PESEL:.....

RACHUNEK
do umowy o sprawowanie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim

.....
Na podstawie umowy o sprawowanie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim nr z dnia, proszę o wypłacenie wynagrodzenia w kwocie z tytułu sprawowania funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.

Należność brutto: (słownie:)

Nr rachunku bankowego:
(data i podpis Promotora pomocniczego)

Prace przyjął
(data i podpis)

Wynagrodzenie wynikające z umowy obciąża konto kosztów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....
(data i podpis)

Akceptuję kwotę brutto:.....słownie:.....

Kielce , dnia
(Kwestor)

Kielce, dnia
(Rektor/Kanclerz)