

**PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH WYŻSZYCH
JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE
PRAWO**

PROFIL PRAKTYCZNY

obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW:

Kod kierunku studiów	P	
Nazwa kierunku studiów w języku	polskim	Prawo
	angielskim	Law
Wydział	Prawa, Administracji i Zarządzania	
Instytut/Katedra	Prawa, Ekonomii i Administracji	
Obszar kształcenia	Nauki społeczne	
Dziedziny nauki/sztuki	Nauki prawne	
Dyscypliny naukowe/artystyczne	Dyscyplina wiodąca: prawo	
	Dyscypliny uzupełniające:	
Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister	
Powiązanie kierunku studiów z misją i strategią rozwoju UJK	<p>Utworzenie kierunku Prawo na poziomie studiów jednolitych magisterskich stanowić będzie kolejny etap rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, jako uniwersytetu klasycznego.</p> <p>Kierunek Prawo, w nawiązaniu do Misji Uniwersytetu, będzie nie tylko miejscem prowadzenia kierunkowych badań naukowych, ale także kształcenia w duchu samodzielnego myślenia i swobodnej wymiany poglądów, w perspektywie zaś przyczyni się do popularyzacji wiedzy i świadomości społecznej z zakresu nauk prawnych w kieleckim ośrodku akademickim i regionie świętokrzyskim.</p> <p>Utworzenie kierunku Prawo wpisuje się w Strategię rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na lata 2012-2020 „Nauka – Edukacja – Baza – Otoczenie - Zarządzanie” zwłaszcza w obszarze Priorytetu 2. Edukacja – wysoka jakość i różnorodna oferta kształcenia, poprzez zapewnienie studentom warunków do kształcenia na kierunku studiów gwarantującym wszechstronny rozwój osobisty. Kierunek Prawo, poprzez budowanie pożądaných kwalifikacji i kompetencji, umożliwi absolwentom spełnianie wymogów konkurencyjnego rynku pracy w wymiarze regionalnym i ponadregionalnym.</p> <p>Program kształcenia na kierunku Prawo uwzględnia zasady współpracy Uczelni z zewnętrznym otoczeniem społeczno - gospodarczym, zwłaszcza w obszarze prawa cywilnego, w tym gospodarczego. Uruchomienie kierunku</p>	

	<p>Prawo wpisuje się zarówno w misję, jak i strategię Uczelni poprzez kształtowanie nowoczesnych kadr, elit sfer życia społecznego, gospodarczego i naukowego w regionie świętokrzyskim, stanowiąc nawiązanie do strategii rozwoju województwa świętokrzyskiego.</p> <p>Uruchomienie kształcenia na kierunku Prawo umacnia pozycję Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, w tym Wydziału Zarządzania i Administracji, jako ośrodka kreowania wiedzy oraz kształtowania umiejętności prawno – administracyjnych w regionie świętokrzyskim.</p>
Nazwy specjalności	<p>1. Specjalizacja sądowa. 2. Prawo europejskie i międzynarodowe.</p>

2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

Kandydat na studia na kierunku Prawo powinien posiadać podstawową wiedzę ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej. Powinien wykazywać zainteresowanie aktualnymi wydarzeniami z życia politycznego na poziomie krajowym i europejskim oraz skupiać swoją uwagę także na problemach lokalnej społeczności.

Kandydat na studia na kierunku Prawo musi posiadać cechy osobowości, które w przyszłości pomogą mu należycie wykonywać obowiązki zawodowe. Od kandydata należy oczekiwać odpowiedzialności, umiejętności radzenia sobie ze stresem, wysokiej kultury osobistej, szacunku dla drugiego człowieka, chęci niesienia pomocy innym i empatii. Kandydata powinna cechować ponadto tolerancja na wszelkie odmienności, w szczególności światopoglądowe, rasowe, wyznaniowe czy narodowościowe, a także konsekwencja w podejmowanych działaniach, pomysłowość w rozwiązywaniu stawianych sobie zadań, umiejętność wykorzystywania różnych źródeł informacji oraz zdolność do pracy w grupie, w sposób uwzględniający odmienność poglądów innych członków zespołu.

Przedmiot punktowany	Przedmiot punktowany	Przedmiot punktowany	Przedmiot wymagany punktowany
– język polski P. podstawowy x 1 albo P. rozszerzony x 2	– matematyka P. podstawowy x 1 albo P. rozszerzony x 2	– język obcy P. podstawowy x 1 albo P. rozszerzony x 2	Jeden przedmiot do wyboru: – historia lub – wiedza o społeczeństwie lub – geografia P. podstawowy x 1 albo P. rozszerzony x 2
waga = 15%	waga = 5%	waga = 10%	waga = 70%
Waga = 30%	waga = 5%	waga = 25%	waga = 40%

$$W = a*P + b*M + c*J + d*Z$$

Sposób obliczania wyniku końcowego:
(po uwzględnieniu przeliczników dla poszczególnych poziomów z przedmiotów maturalnych)

$$W = a*P + b*M + c*J + d*Z + e*Y$$

gdzie:

W – wynik końcowy kandydata
 P – wynik z języka polskiego
 M – wynik z matematyki
 J – wynik z języka obcego
 Z,Y – wyniki z dodatkowych przedmiotów maturalnych
 a, b, c, d, e – wagi (wielokrotności 5%)

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:

Czas trwania studiów	10 semestrów (pięć lat)
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	300
Ogólne cele kształcenia	<p>Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku Prawo jest wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób potrafiących wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i powiązanych z nim dyscyplin w celu analizy problemów prawnych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania. W ujęciu praktycznym celem kształcenia jest ukształtowanie umiejętności sprawnego obserwowania i interpretowania zjawisk społecznych i gospodarczych oraz analizowania ich powiązania z różnymi obszarami działalności prawnej.</p> <p>Program kształcenia na wnioskowanym kierunku obejmuje zarówno przedmioty podstawowe, takie jak m.in. prawo rzymskie, prawo konstytucyjne, prawo europejskie, jak i kierunkowe, w którym uwzględniono podstawowe dyscypliny prawnicze takie jak np.: prawo cywilne, prawo karne (materialne, skarbowe, procesowe), prawo administracyjne, prawo gospodarcze. Ponadto, program uzupełniony między innymi o zajęcia z historii państwa i prawa, logiki prawniczej, ekonomii czy też polityki społeczno-gospodarczej, co umożliwi studentowi rozpoznanie miejsca nauk prawnych wśród innych nauk społecznych w wymiarze historycznym oraz roli i znaczenia prawa we współczesnym świecie.</p> <p>Absolwent wnioskowanego kierunku będzie dostrzegał potrzebę nieustannej analizy trendów w orzecznictwie oraz stanowieniu prawa, zdobędzie umiejętności analizy zjawisk i procesów gospodarczych w aspekcie prawnym, a także mechanizmów i zasad związanych z tworzeniem i wykładnią prawa. Będzie potrafił wskazać odpowiednie metody wykładni normy prawnej, poprzedzone analizą stanu prawnego i jak najlepszym dopasowaniem do sytuacji jednostek organizacyjnych, w tym zwłaszcza będzie znał regulacje prawne związane z szeroko rozumianym prowadzeniem działalności gospodarczej. Dzięki zajęciom, o charakterze tak praktycznym jak i teoretycznym,</p>

kształtować się będą kompetencje związane z doradztwem prawnym. Student będzie posiadał umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2+. Ponadto studenci będą uczestniczyć w zajęciach usprawniających umiejętności z zakresu: wykładni prawa i stosowania prawa w praktyce działalności gospodarczej. Przyszły absolwent zostanie wyposażony w wiedzę i umiejętności dzięki którym będzie przygotowany do pracy w różnego rodzaju jednostkach organizacyjnych a także do samodzielnego wykonywania zawodu prawniczego.

Intencją kształcenia na kierunku Prawo jest położenie nacisku na połączenie wiedzy i umiejętności z wartościami, etyką i pożądanymi postawami zawodowymi. Student będzie nabywał umiejętności samokształcenia i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co w zawodzie prawniczym jest niezmiernie ważne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji.

Praktyki specjalizacyjne w sądownictwie, prokuraturze, kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych a także organach administracji publicznej i przedsiębiorstwach umożliwią konfrontację studenta z życiem społeczno-gospodarczym i rozpoznanie zakresu ról zawodowych możliwych do przyjęcia przez absolwenta kierunku Prawo.

Student będzie mógł podjąć kształcenie na jednej z dwóch oferowanych specjalnościach.

Specjalizacja sądowa umożliwi kształcenie w zakresie praw: bankowego, rolnego, handlowego, karnego wykonawczego, karnego gospodarczego, wykroczeń a także postępowania egzekucyjnego w administracji, postępowania nieprocesowego czy też sądowego postępowania egzekucyjnego. W programie tej specjalności znajdą się także elementy kryminologii, kryminalistyki oraz prawa dowodowego w postępowaniu cywilnym i dowodów w procesie karnym. Specjalność uzupełniona będzie przeglądem zawodów prawniczych umożliwiających przyszłym absolwentom wybór dalszych kierunków kształcenia.

Na specjalności **Prawo europejskie i międzynarodowe** nacisk w szczególności będzie położony na poznanie tych dziedzin prawa i nauk wspomagających, które pozwolą studentom zdobyć wiedzę i umiejętności do realizacji zadań zawodowych w relacjach ponadnarodowych. W ofercie tej

	<p>specjalności znajdują się zagadnienia dotyczące ustrojów państw współczesnych, międzynarodowych stosunków gospodarczych, jednolitego rynku europejskiego, bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego Unii Europejskiej. Wraz z rozpoznaniem współczesnych relacji społeczno-gospodarczych na świecie studenci nabędą wiedzę z zakresu prawa konsularnego i dyplomatycznego, prawa międzynarodowego prywatnego, arbitrażu międzynarodowego czy też międzynarodowej ochrony praw człowieka. Przedmioty z zakresu tworzenia prawa w Unii Europejskiej, praw Rady Europy, prawa karnego Unii Europejskiej, zamówień publicznych pozwolą dodatkowo absolwentom tej specjalności na zdobycie pogłębionej wiedzy i umiejętności tworzenia i stosowania prawa w obszarze Unii Europejskiej.</p> <p>Podsumowując, studia na kierunku Prawo UJK pozwolą absolwentom na zdobycie wiedzy opartej na aktualnym prawie polskim i unijnym, orzecznictwie sądów i trybunałów, umożliwią poznanie mechanizmów tworzenia i sposoby dokonywania wykładni przepisów prawnych. Ponadto pozwolą na zdobycie umiejętności rozumienia tekstów prawnych, posługiwania się regułami logicznego rozumowania, interpretowania przepisów oraz stworzą możliwość dalszego specjalizowania się w dowolnej dziedzinie prawa.</p>
<p>Możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów</p>	<p>Absolwent kierunku Prawo, uzyskując tytuł zawodowy magistra prawa, uprawniony jest do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez ukończenie odpowiednich aplikacji prawniczych przygotowujących i umożliwiających pracę w klasycznych zawodach prawniczych, takich jak: sędzia, prokurator, adwokat, radca prawny, komornik czy też notariusz. Ponadto, absolwent będzie przygotowany do kontynuowania nauki na studiach podyplomowych oraz podjęcia kształcenia na studiach III stopnia.</p>
<p>Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy</p>	<p>Absolwenci studiów prawniczych uzyskują tytuł zawodowy magistra prawa. Uprawnia on do ubiegania się o przyjęcie (po zdanym egzaminie wstępnym) na wszystkie aplikacje przygotowujące do wykonywania zawodów prawniczych (np. adwokata, radcy prawnego, notariusza, sędziego, prokuratora).</p> <p>Absolwenci studiów prawniczych mogą także kształtować swoją karierę zawodową poza zawodami prawniczymi.</p> <p>Studia i bogata wiedza w zakresie różnych dziedzin prawa</p>

	czyni z absolwentów cennych pracowników jednostek administracji publicznej, podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów audytorskich i doradczych (działy organizacyjne, podatkowe, doradztwa prawnego) itp. Prawo to obszar działania każdej jednostki organizacyjnej, prowadzony bezpośrednio i samodzielnie przez te jednostki albo zleczony do usługowego prowadzenia lub fachowego doradztwa. Z tego też względu zakres jednostek, w których absolwenci będą mogli znaleźć zatrudnienie jest bardzo szeroki i zarazem zróżnicowany.
--	--

4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I ICH CHARAKTERYSTYKI:

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów na kierunku PRAWO absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów kształcenia do:			
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego obszaru i profilu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)	stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji obejmujące kompetencje
w zakresie WIEDZY					
P_W01	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych, ich systematyzowaniu, a także znaczeniu w systemie nauk oraz o ich relacjach względem innych nauk.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W02	Ma pogłębioną wiedzę o aksjologicznej, etycznej i teoretycznej istocie prawa, jak również o jego znaczeniu dla obywatela, społeczeństwa i państwa.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W03	Zna i rozumie terminologię prawniczą oraz terminologię właściwą dla poszczególnych dyscyplin prawa.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W04	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych zarówno w zakresie dogmatycznych, jak i niedogmatycznych dyscyplin prawa oraz dyscyplin pomocniczych.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W05	Ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa polskiego, europejskiego oraz międzynarodowego.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stanowienia i stosowania prawa.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat struktur i instytucji polskiego, europejskiego oraz międzynarodowego systemu prawa, a także o relacjach zachodzących pomiędzy tymi systemami.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	P7S_WG	
P_W08	Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur państwowych, europejskich i międzynarodowych oraz wybranych instytucji społecznych, jak również wiedzę o	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	P7S_WG	

	poglądach dotyczących rodzajów pozainstytucjonalnych więzi społecznych w ramach owych struktur i instytucji.				
P_W09	Zna w sposób pogłębiony metody badawcze i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk prawnych.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W010	Ma pogłębioną teoretyczną wiedzę o sposobach interpretowania (w tym o przyjętych i stosowanych metodach oraz regułach wykładni prawa) i rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków na podstawie obowiązującego prawa.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W011	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych oraz historycznych.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W012	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa prywatnego materialnego.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W013	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa publicznego materialnego.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W014	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa procesowego.	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG	
P_W015	Ma teoretyczną wiedzę z ekonomii, socjologii i filozofii, ze szczególnym uwzględnieniem powiązania tych dyscyplin z prawem.	P7U_W	P7S_WK P7S_WG/K	P7S_WG	
P_W016	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej.	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK	
P_W017	Zna i rozumie procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK	P7S_WG	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI					
P_U01	Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych oraz prawnych, analizuje ich powiązanie z różnymi obszarami wiedzy prawniczej.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U02	Posługuje się pojęciami prawnymi w celu rozumienia i analizy zjawisk prawnych.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U03	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U04	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze poszczególnych dziedzin prawa.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U05	Prawidłowo stosuje instytucje z zakresu poszczególnych dziedzin prawa.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U06	Potrafi prawidłowo interpretować tekst prawny oraz trafnie wyjaśniać istotne w tym procesie relacje między elementami systemu prawa krajowego, jak również w układzie międzysystemowym.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U07	Potrafi prognozować zmiany w prawie, wykorzystując zdobytą wiedzę.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U08	Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy prawne.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	

P_U09	Posiada umiejętność przygotowywania typowych opracowań pisemnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk prawnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U010	Dostrzega i potrafi odnieść się do relacji między zjawiskami prawnymi a zjawiskami ekonomicznymi, politycznymi, społecznymi i kulturowymi.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U011	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk prawnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	P7U_U	P7S_UK	P7S_UW	
P_U012	Posługuje się językami obcymi: pierwszym językiem obcym na poziomie B2+ według Europejskiego; drugim językiem obcym na poziomie A2	P7U_U	P7S_UK	P7S_UW	
P_U013	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem i wykorzystania programów komputerowych do analizy procesów i zjawisk zachodzących w rzeczywistości prawnej.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U014	Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesu stanowienia i stosowania prawa. Potrafi doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę i umiejętności prawnicze, dostosowując ją do potrzeb wykonywanego zawodu.	P7U_U	P7S_UW P7S_UU	P7S_UW	
P_U015	Sprawnie posługuje się normami, regułami oraz instytucjami prawnymi obowiązującymi w polskim systemie prawa.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U016	Umie przygotować projekty pism procesowych, indywidualnych aktów administracyjnego oraz aktów normatywnych.	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW	
P_U017	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, angażuje się w powierzone mu zadania i wykorzystuje zdobytą wiedzę. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych przez siebie celów.	P7U_U	P7S_UO	P7S_UW	
P_U017	Posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie.	P7U_U	P7S_UO P7S_UW	P7S_UW	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH					
P_K01	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie w sferze bezpieczeństwa publicznego.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO		
P_K02	Jest gotów do promowania zasad etycznych w działalności zawodowej	P7U_K	P7S_KK		
P_K03	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywanego zawodu oraz rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych.	P7U_K	P7S_KK		
P_K04	Potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów	P7U_K	P7S_KK		

P_K05	Prezentuje postawę przedsiębiorczości i gotowości do podejmowania nowych rozwiązań, posiada inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych.	P7U_K	P7S_KR		
-------	--	-------	--------	--	--

5. SUMARYCZNE WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE CHARAKTERYZUJĄCE PROGRAM STUDIÓW:

1.	liczba punktów ECTS, którą student powinien uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	160
2.	liczba punktów ECTS, którą student powinien uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	154
3.	liczba punktów ECTS, którą student powinien uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym takich jak zajęcia laboratoryjne, warsztatowe i projektowe	172
4.	liczba punktów ECTS, którą student powinien uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów	20
5.	liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując moduły kształcenia podlegające wyborowi (co najmniej 30%)	126
6.	liczba punktów ECTS za zajęcia z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych	5
7.	liczba punktów ECTS za zajęcia z języka obcego	18
8.	liczba punktów ECTS za zajęcia z wychowania fizycznego	2
9.	Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (26 godzin e-learning)	1

Załącznik 1. Wykaz zajęć o charakterze praktycznym

Lp.	Przedmiot	Prowadzący	Liczba punktów ECTS
1.	prawo cywilne I - część ogólna, prawo rzeczowe	dr hab. prof. UJK Janusz Gajda dr Monika Adamczyk	11
2.	prawo karne materialne	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek dr Ryszard Mochocki dr Katarzyna Kita-Wałęka	8
3.	prawo administracyjne	dr hab. prof. UJK Piotr Ruczkowski dr Andrzej Adamczyk	7
4.	prawo rodzinne i opiekuńcze	dr hab. prof. UJK Janusz Gajda dr Krzysztof Sielski	5
5.	prawo gospodarcze publiczne****	dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki dr Katarzyna Kita-Wałęka	4
6.	prawo karne skarbowe	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek dr Ryszard Mochocki dr Katarzyna Kita-Wałęka	3
7.	prawo cywilne II - zobowiązania, prawo spadkowe	dr hab. prof. UJK Janusz Gajda dr Ewa Gawłowska-Stępień	9
8.	prawo karne procesowe	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek dr Ryszard Mochocki dr Katarzyna Kita-Wałęka	7
9.	postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	Prof. zw. dr hab. Grzegorz Łaszczyca dr Anna Szyszka	8
10.	prawo finansowe	dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki	3
11.	postępowanie cywilne	dr Joanna Derlatka	8
12.	prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	dr Paulina Matyjas-Łysakowska	6
13.	prawo podatkowe	dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki	6
14.	prawo bankowe	Mgr Rafał Myśliński (umowa zlecenie)	3
15.	prawo rolne	dr Agata Gumieniak	4
16.	postępowanie egzekucyjne w administracji	Prof. zw. dr hab. Grzegorz Łaszczyca	4

17.	kryminologia z kryminalistyką	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek dr Ryszard Mochocki	8
18.	prawo karne gospodarcze	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek	4
19.	dowody w procesie karnym	dr Ryszard Mochocki	6
20.	prawo handlowe	dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki	6
21.	postępowanie nieprocesowe	dr Joanna Derlatka	4
22.	sądowe postępowanie egzekucyjne	dr Anna Szyszka	2
23.	wykład monograficzny I	m.in. dr hab. prof. UJK Marek Żukowski	5
24.	prawo dowodowe w postępowaniu cywilnym	dr Ewa Gawłowska-Stępień	6
25.	prawo karne wykonawcze	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek dr Ryszard Mochocki	6
26.	prawo wykroczeń	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek	6
27.	zawody prawnicze****	dr Andrzej Adamczyk	6
28.	praktyki zawodowe	dr Paulina Matyjas-Łysakowska	18
29.	ustroje państw współczesnych	dr Anna Szyszka	3
30.	zamówienia publiczne	dr Joanna Derlatka	4
31.	tworzenie prawa w Unii Europejskiej	Prof. zw. dr hab. Jerzy Jaskiernia	4
32.	jednolity rynek europejski	dr hab. prof. UJK Piotr Misztal	4
33.	międzynarodowe stosunki gospodarcze	dr hab. prof. UJK Nadya Nikula	4
34.	finanse UE	dr hab. prof. UJK Piotr Misztal	4
35.	bezpieczeństwo wewnętrzne i zewnętrzne Unii Europejskiej	dr hab. prof. UJK Marek Leszczyński	6
36.	prawo międzynarodowe prywatne	m. in. Łukasz Pikuła	6
37.	prawo Rady Europy	m. in. Prof. zw. dr hab. Jerzy Jaskiernia	4
38.	wykład monograficzny II	m.in. dr hab. prof. UJK Marek Żukowski	5
39.	prawo konsularne i dyplomatyczne	dr hab. prof. UJK Jarosław Reszczyński	2
40.	międzynarodowa ochrona praw człowieka	Prof. zw. dr hab. Jerzy Jaskiernia	6
41.	arbitraż międzynarodowy	dr Hubert Kaczmarczyk	6
42.	prawo karne UE	dr hab. prof. UJK Leszek Wieczorek	6
43.	etyka prawnicza****	dr Łukasz Pikuła	6
44.	praktyki zawodowe	dr Paulina Matyjas-Łysakowska	18

6. PRAKTYKI ZAWODOWE:

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:

Na kierunku Prawo trzymiesięczne praktyki będą realizowane na drugim, trzecim i czwartym roku, w wymiarze 120 godzin rocznie (łącznie 360 godzin), zarówno dla studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Stanowiąc będą integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, mając przypisane efekty kształcenia, w tym kluczowe dla tej formy zajęć - w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Podlegać będą zaliczeniu, zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów będzie wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony podmiotu przyjmującego studenta na praktykę. Obecność na praktyce jest obowiązkowa. Praktyka zaliczana będzie na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu, wraz z wpisaną oceną, poświadczonego ze strony zakładu pracy przez osobę odpowiedzialną za jej realizację lub w przypadku pracy zawodowej – zaświadczenie z zakładu pracy. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i z nie zaliczeniem semestru. Organizację praktyk zawodowych i nadzór dydaktyczno-wychowawczy na kierunku Prawo sprawować będzie nauczyciel akademicki powołany na instytucyjnego opiekuna praktyk zawodowych, Praktyki zawodowe na kierunku odbywać się będą między innymi w: podmiotach sektora prywatnego i publicznego, instytucjach samorządu terytorialnego, kancelariach adwokackich, notarialnych, radcowskich, komorniczych, w instytucjach związanych z sądownictwem oraz prokuraturą. Praktyki zawodowe będą mogły być realizowane jako: praktyka odbywana indywidualnie przez studenta w powyżej wskazanych podmiotach, wolontariat w uprawnionej instytucji bądź stowarzyszeniu statutowo zajmującym się wolontariatem, praca zawodowa w czasie trwania studiów, także za granicą.

Cele praktyk: nabywanie umiejętności poszerzających i rozwijających wiedzę zdobywaną na studiach i wykorzystywanie jej w potencjalnym środowisku zawodowym, wprowadzenie w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego, poznanie zasad organizacji i planowania procesu pracy, podziału kompetencji, procedur, kontroli, doskonalenie kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy i umiejętności związanych z miejscem odbywania praktyki, kształtowanie kompetencji społecznych w naturalnym środowisku zawodowym, a w szczególności odnoszących się do relacji interpersonalnych, komunikacji postawy indywidualno-personalnej oraz zawodowej pracownika.

7. PLAN STUDIÓW:

Załącznik 2. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Załącznik 3. Karty przedmiotów

8. MINIMUM KADROWE KIERUNKU STUDIÓW**:

Wykaz nauczycieli stanowiących minimum kadrowe

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Tytuł/stopień naukowy	Miejsce zatrudnienia	Specjalista w zakresie	Doświadczenie zawodowe zdobyte poza UJK
1	Andrijiv Vasył	63101113598	dr hab.	UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	
2	Gajda Janusz	65091111671	dr hab.	UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	
3	Jaskiernia Jerzy	50032103631		UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	
4	Reszczyński Jarosław	53080803232	dr hab.	UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	
5	Wieczorek Leszek	68103006518	dr hab.	UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	
6	Żukowski Marek	59021412118	dr hab.	UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	
7	Adamczyk Andrzej	76100804190	dr	UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	
8	Gumieniak Agata	80022204208	dr	UJK	Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo	

9	Kaczmarczyk Hubert	74061909374	dr	UJK	<i>Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo</i>
10	Kita-Wałęka Katarzyna	80021509526	dr	UJK	<i>Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo</i>
11	Pikuła Łukasz	80062102692	dr	UJK	<i>Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo</i>
12	Sielski Krzysztof	84072510539	dr	UJK	<i>Obszar nauk społecznych/dziedzina nauk prawnych/prawo</i>

Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe dla danego kierunku do liczby studentów na tym kierunku:

1:

9. ZASOBY MATERIALNE – INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA:

<p>Infrastruktura wykorzystywana do realizacji efektów kształcenia – dostosowanie infrastruktury dydaktyczno-naukowej do potrzeb i celów kształcenia</p>	<p>Bazę dydaktyczną Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania stanowią budynki,</p> <p>o łącznej powierzchni użytkowej 8308,5m², znajdujące się przy ulicy Świętokrzyskiej 21 w Kielcach. W tym kompleksie znajdują się siedziby instytutów: Prawa, Ekonomii i Administracji, Zarządzania, Nauk Politycznych oraz Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu.</p> <p>Na infrastrukturę dydaktyczną Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji składają się: 2. nagłośnione aule wykładowe (128 miejsc w każdej) wyposażone w tablice tradycyjne, rzutniki multimedialne, tablice interaktywne, sprzęt nagłośniający; 7. sal ćwiczeniowych; 7. pokoi pracowników naukowo-dydaktycznych, 2. pracownie komputerowe, 1. pomieszczenie informatyczne. Sale komputerowe wyposażone są w sprzęt i oprogramowanie dla celów dydaktycznych.</p> <p>W pracowniach znajduje się odpowiednio 14 i 15 komputerów o minimalnej konfiguracji Pentium III, 64 MB RAM, HDD min 20 GB, karta dźwiękowa, sieciowa. Ponadto pracownie połączone są w sieć i posiadają łącza internetowe, oprogramowanie antywirusowe. Wykorzystywane oprogramowanie to: Microsoft Windows 2000 Professional, Microsoft Office XP Standard, Microsoft Access 2002.</p> <p>Infrastrukturę dydaktyczną Instytutu Zarządzania stanowią: 1. klimatyzowana sala audytoryjna (300 miejsc), wyposażona w sprzęt audio-video, który umożliwia wykorzystanie najnowszych technologii multimedialnych. Profesjonalne prowadzenie zajęć dydaktycznych,</p>
--	--

konferencji, spotkań z zaproszonymi gośćmi umożliwia zainstalowany w niej sprzęt tj.: komputer, projektor NEC LCD MT 1065 (wraz z kartą sieciową do prowadzenia wideo konferencji), wizualizer SDP 950DPX, Combo PANASONIC NV-VP30 (Video&DVD), zestaw mikrofonów (w tym, mikrofon przy mównicy, 3 mikrofony bezprzewodowe, 2 mikrofony główne, 3 mikrofony przenośne), aparat fotograficzny NIKON 5700 COOLPIX, ekran, rolety zaciemniające. Dużym udogodnieniem podczas korzystania z auli jest panel sterujący, za pomocą którego umożliwiony jest dostęp do większości opcji w/w wyposażenia. 7. sal wykładowych, w których zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami. Jedna sala wykładowa wyposażona w tablicę interaktywną StarBoard FXDUO 88W firmy Hitachi wraz z projektorem ED-X24 tej samej marki. 11. sal ćwiczeniowych i seminaryjnych (łącznie ok. 550 miejsc), w 5 salach zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami, 3. pracownie komputerowe, każda wyposażona w 12 zespołów komputerowych i w tablice suchościeralne.

Infrastrukturę dydaktyczną Instytutu Nauk Politycznych tworzy: 1 sala audytoryjna (132,98 m²), 9. sal ćwiczeniowych (średnio 50 m² każda),

2. pracownie komputerowe (średnio 45 m²), 13. pomieszczeń dla pracowników naukowo-dydaktycznych, 2. pomieszczenia administracyjne, pomieszczenie dla instytutowych kół naukowych. Sale są wyposażone w ok. 24 komputery dostępne dla studentów oraz dodatkowo komputery w pracowniach i zakładach (17.), projektory multimedialne, skanery i drukarki. Wszystkie komputery posiadają stały dostęp do internetu.

Włączony w struktury Wydziału Prawa, Zarządzania i Administracji w 2013 roku obiekt Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu posiada następującą infrastrukturę dydaktyczną: 3. aule wykładowe (łącznie powierzchnia 443m² o liczbie miejsc 119 każda (pierwsza kondygnacja) wyposażone w: komputery PC: Intel Pentium G645 2,9GHz, 4GB RAM, 500GB HDD, napęd Bluray. Monitor LCD 19" wraz z pisakiem dotykowym do monitora. Oprogramowanie Windows 7 Home Premium (x64), Office Professional Plus 2010. Projektor multimedialny (ekran o powierzchni roboczej 2900x1631cm). Nagłośnienie sali: 2 mikrofony bezprzewodowe, wizualizer WZ1. Sale wyposażone są w tablice białe ceramiczne o wymiarach: 120x240cm 1. aula wykładowa o liczbie miejsc 120 osób (powierzchnia 147m²) wyposażona w komputer PC: Intel Pentium G645 2,9GHz, 4GB RAM, 500GB HDD, napęd Bluray. Monitor LCD 19" + pisak dotykowy do monitora. Oprogramowanie Windows 7 Home Premium (x64), Office Professional Plus 2010. Projektor multimedialny (ekran o powierzchni roboczej 2900x1631cm).

Nagłośnienie sali: 2 mikrofony bezprzewodowe. Wizualizer WZ1. Tablica multimedialna Qomo QWB100WS-PS 105". Aula wykładowo – konferencyjna o liczbie miejsc 252 (powierzchnia 278m²), wyposażona w następujący sprzęt: komputer PC: Intel Pentium G645 2,9GHz, 4GB RAM, 500GB HDD, napęd Bluray. Monitor LCD 19" + pisak dotykowy do monitora. Oprogramowanie Windows 7 Home Premium (x64), Office Professional Plus 2010. Projektor multimedialny (ekran o powierzchni roboczej 2900x1631cm). 2 monitory LCD 60" wyświetlające (powielające) informacje z projektora. Nagłośnienie sali: 3 mikrofony bezprzewodowe. Wizualizer WZ1. Tablica multimedialna Qomo QWB100WS-PS 105". Zaplecze technika posiada następujący sprzęt: Komputer PC: Intel Pentium G645 2,9GHz, 4GB RAM, 500GB HDD, napęd Bluray. 2x Monitor LCD 19". Oprogramowanie Windows 7 Home Premium (x64), Office Professional Plus 2010. Wszystkie aule wykładowe posiadają możliwość podłączenia zewnętrznego sprzętu do gniazd VGA i HDMI i wszystkie posiadają mikrofon stołowy.

2. pracownice komputerowe o liczbie stanowisk 15 każda (plus stanowiska prowadzącego) wyposażone w: komputery dla prowadzącego: Laptop 17" Dell Precision M6700, Intel Core i7-3920XM 2.9GHz, 8GB RAM, 750GB HDD, nagrywarka Bluray. Oprogramowanie Windows 7 Professional (x64), Office Professional 2013 EDU, komputery dla studentów: OptiPlex 7010 MT, Intel Core i5, 4GB RAM, 500GB HDD, napęd DVDRW. Monitor LCD 22". Oprogramowanie Windows 7 Professional (x64), Office Professional 2013 EDU. Pracownie wyposażone są także w tablice multimedialne Qomo QWB100WS-PS 105" + Projektor multimedialny krótkoogniskowy oraz drukarki dużej wydajności: Lexmark X862de. Nagłośnienie sali dla dźwięku z komputera prowadzącego. Do dyspozycji studentów znajduje się 12 stanowisk internetowych o parametrach: OptiPlex 3010 MT, Intel Core i5, 4GB RAM, 500GB HDD, napęd DVDRW. Monitor LCD 22" Oprogramowanie Windows 7 Ultimate (x64). Dodatkowo baza dydaktyczna rozszerzona jest o salę konferencyjną na 30 osób, która wyposażona jest w Laptop 17" Dell Precision M6700, Intel Core i7-3920XM 2.9GHz, 8GB RAM, 750GB HDD, nagrywarke Bluray. Oprogramowanie Windows 7 Professional (x64), Office Professional 2013 EDU, projektor multimedialny (ekran o powierzchni roboczej 2000x1169cm). Telewizor LED 55" Samsung UE55F6400 i kserokopiarkę Sharp MX2314N. Do dyspozycji studentów Wydziału Zarządzania i Administracji dostępne są także: przestrzenie rekreacyjne, szatnie, punkty kserograficzne, sekretariaty Instytutów, dziekanaty. Na terenie Wydziału Zarządzania i Administracji działa bezprzewodowa sieć Wi-Fi, ze stale dostępnymi dla studentów terminalami.

Do dyspozycji studentów oddane są samodzielne pomieszczenia-siedziby Studenckich Kół Naukowych.

Baza dydaktyczna dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych,

	<p>zwłaszcza o niepełnosprawności ruchowej. Budynek posiada podjazdy dla wózków, windę oraz węzeł sanitarny dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Przedstawiona i opisana baza dydaktyczna pozwala zrealizować założone treści programowe, oraz osiągnąć założone kierunkowe efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.</p>
<p>Dostęp do zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na kierunku oraz elektronicznych zasobów wiedzy</p>	<p>Studenci Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania, mogą korzystać z zasobów bazy bibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej. Biblioteka znajduje się na terenie „B” Campusu Uczelnianego, przy ulicy Świętokrzyskiej 21E, usytuowanym w kompleksie innych obiektów dydaktycznych Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania oraz Centrum Języków Obcych. Kubatura budynku wynosi 36.585 m³, a jego powierzchnia użytkowa 7480.5 m². Powierzchnia użytkowa Biblioteki – 6961.6 m².</p> <p>Biblioteka Uniwersytecka gromadzi różnego rodzaju zbiory tradycyjne: wydawnictwa zwarte, a więc książki, wydawnictwa ciągłe (czasopisma polskie i zagraniczne), zbiory specjalne (stare druki, rękopisy, dokumenty kartograficzne, ikonograficzne, dokumenty życia społecznego). Biblioteka gromadzi literaturę naukową z dyscyplin reprezentowanych w Uczelni. Stan zbiorów na dzień 31.12.2013 r. wynosił: 451 679 vol. wydawnictw zwartych, 67 706 roczników wydawnictw ciągłych, 9 460 jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych. Ilość tytułów prenumerowanych czasopism w postaci papierowej w roku 2013 wynosiła 693 tytuły w tym: 650 tyt. czasopism polskich, 43 tyt. czasopism zagranicznych.</p> <p>Z obszaru nauk społecznych, z dziedziny nauk prawnych dostępne są w Bibliotece Uniwersyteckiej następujące czasopisma: Acta Universitatis Lodzensis; Folia Iuridica; Acta Universitatis Wratislaviensis. Acta Universitatis Wratislaviensis. Przegląd Prawa i Administracji; Archiwum Kryminologii; Czasopismo Prawno-Historyczne Gdańskie Studia Prawnicze; Miscellanea Historico-Iuridica; Nowa Kodyfikacja Prawa Karnego; Państwo i Prawo; Polski Rynek Leasingu Poradnik Gazety Prawnej; Prace Instytutu Prawa Własności Intelektualnej Prace z Wynalazczości i Ochrony Własności Intelektualnej; Prawa Człowieka : humanistyczne zeszyty naukowe; Prawo Europejskie w Praktyce; Prawo Spółek; Probacja; Problemy Kryminalistyki Przegląd Prawa Publicznego; Studia Iuridica / Uniwersytet Warszawski. Wydział Prawa i Administracji; Studia Prawnicze; Studia Prawnicze KUL; Studia Prawnoustrojowe; Wynalazczość i Ochrona Własności Intelektualnej; Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego. Prace z Prawa Własności Intelektualnej; Zeszyty Prawnicze Biura Analiz Sejmowych; Zeszyty Prawnicze Biura Studiów i Ekspertyz.</p> <p>Katalog dostępnych czasopism z dziedziny prawa ulega stałemu powiększaniu. Ich znaczącym uzupełnieniem w procesie kształcenia mogą</p>

być bogate zbiory czasopism poruszające w swych treściach zagadnienia zarówno z prawa jak i pozostałych dziedzin z zakresu nauk społecznych. Można wśród nich wymienić: Prace Instytutu Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, Gospodarka Materiałowa & Logistyka, Harvard Business Review Polska, Humanizacja Pracy. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Journal of Intercultural Management, Logistyka, Logistyka w Polsce, Nauki o Zarządzaniu, Operations Research and Decisions, Organizacja i Kierowanie, Organizacja i Zarządzanie, Personel, Personel i Zarządzanie, Prakseologia, Problemy Jakości, Problemy Zarządzania, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Przegląd Organizacji, Sekretariat, Współczesne Zarządzanie, Zarządzanie i Finanse, Zarządzanie Jakością, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Zeszyty Naukowe Akademii Podlaskiej. Seria Administracja i Zarządzanie, Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie. Prace z Zakresu Zarządzania, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego. Prace Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach. Seria Administracja i Zarządzanie, Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie / Politechnika Śląska, Zeszyty Naukowe. Seria Administracja i Zarządzanie / Akademia Podlaska w Siedlcach, Acta Universitatis Lodzianensis. Folia Oeconomica, Acta Universitatis Wratislaviensis. Ekonomia, Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska. Sectio H, Oeconomia, Brief do Sukcesu: magazyn marketingu i sprzedaży, Businessman magazine, Businessman.pl, Ekonomista, European Spatial Research and Policy, Forum Naukowe. Instytut Marketingu, Forum PPP, Gospodarka Narodowa, Handel Wewnętrzny, Marketing i Rynek, Marketing w Praktyce, Myśl Ekonomiczna i Polityczna, Myśl Ekonomiczna i Prawna, Nierówności Społeczne a Wzrost Gospodarczy, Nowe Życie Gospodarcze, Odpowiedzialny Biznes w Polsce, OECD Przegląd Gospodarczy: Polska, Opolskie Roczniki Ekonomiczne, Polska: raport o konkurencyjności, Polskie Lobby Przemysłowe, Prace Komisji Nauk Ekonomicznych, Prace Naukowe Profesjonalnej Szkoły Biznesu - Szkoły Wyższej w Krakowie, Ruch Prawniczy Ekonomiczny i Socjologiczny, Zagadnienia Ekonomiki Rolnej, Zeszyty Naukowe /Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Zeszyty Naukowe /Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Zeszyty Naukowe / Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi. Seria 3, Nauki Ekonomiczne i Informatyka, Zeszyty Naukowe. Ekonomia / Uniwersytet Opolski, Zeszyty Naukowe. Seria 1 /Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Zeszyty Naukowe. Seria 2, Prace Habilitacyjne, Zeszyty Naukowe. Seria A / Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Zeszyty Naukowe. Finanse, Rynki Finansowe, Ubezpieczenia.

Dostępne są również następujące bazy on-line: *Elsevier (licencja krajowa)*

.Czasopisma elektroniczne Elsevier są udostępniane od roku 2010 w ramach krajowej licencji akademickiej. Krajowa licencja akademicka obejmuje wszystkie czasopisma z aktualizowanej corocznie listy Freedom Collection obejmującej 1851 tytułów bieżących z rocznikami od 1995 oraz archiwa ponad 420 tytułów niekontynuowanych lub kontynuowanych pod inną nazwą.<http://www.sciencedirect.com/Ebsco> (*licencja krajowa*). Bazy danych wydawnictwa EBSCO Publishing są udostępniane od roku 2010 w ramach krajowej licencji akademickiej. Licencja od 2011 r. obejmuje pakiet podstawowy 14 baz, w tym 7 baz pełnotekstowych zawierających czasopisma naukowe różnych wydawców, książki, gazety i inne publikacje: Academic Search Complete, Business Source Complete, Health Source: Nursing/Academic Edition, Health Source – Consumer Edition, Master File Premier, Newspaper Source, Regional Business News oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych): Agricola, ERIC, GreenFILE, Library Information Science & Technology Abstracts (LISTA), MEDLINE, European Views of the Americas, Teacher Reference Center.<http://search.ebscohost.com> **Scopus** Scopus jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19.500 tytułów publikacji, w tym ponad 18.500 recenzowanych czasopism (z których ponad 1.800 jest dostępnych w systemie Open Access), ponad 400 publikacji handlowych, 300 serii książkowych, 250 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych, oraz indeksuje naukowe strony www. Od 2012 roku Scopus jest udostępniany w ramach krajowej licencji akademickiej. <http://www.scopus.com>

Springer. Czasopisma oraz kolekcja książek elektronicznych Springer są udostępniane od roku 2010 w ramach krajowej licencji akademickiej. Licencja krajowa obejmuje ok. 1.960 czasopism bieżących oraz ok. 390 czasopism archiwalnych wraz ze wszystkimi dostępnymi na serwerze rocznikami archiwalnymi. W ramach licencji krajowej udostępniane są także archiwa serii książkowych Springera, w tym 17 serii od pierwszego wolumenu do rocznika 2008 oraz dalszych 9 serii z archiwami z lat 1997-2008 (patrz także lista wolumenów w seriach książkowych), a także 16.700 e-książek anglojęzycznych wydanych przez Springera w latach 2004, 2005 i 2009-2011. <http://link.springer.com/Wiley>. Czasopisma Wiley są udostępniane od roku 2012 w ramach krajowej licencji akademickiej. Czasopisma te są dostępne na serwerze wydawcy Wiley Online Library. Licencja krajowa obejmuje aktualizowany corocznie zbiór czasopism "Full Collection", który zawiera obecnie 1377 tytułów z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych wraz z archiwami od 1997 roku. Roczniki z okresu licencji krajowej będą

archiwizowane na serwerze w ICM z prawem bezterminowego dostępu dla wszystkich instytucji akademickich w kraju.

W ramach licencji krajowej nie są dostępne czasopisma spoza kolekcji Full.<http://onlinelibrary.wiley.com/> Biblioteka współpracuje z 207 bibliotek, w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

W Bibliotece czytelnik może skorzystać ze zbiorów w następujących czytelniach: Czytelni ogólnej w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych – 118 miejsc; Czytelni na antresoli – 36 miejsc; Czytelni Oddziału Informacji Naukowej – 29 miejsc; Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych – 16 miejsc, w tym 2 stanowiska z czytnikami do przeglądania mikrofilmów; Czytelni Prasy Bieżącej – 16 miejsc; Czytelni Multimedialnej – 20 miejsc. Łącznie w Bibliotece przygotowano 317 miejsc dla czytelników do pracy.

W celu sprawnego funkcjonowania różnych obszarów działalności bibliotecznej, Biblioteka została wyposażona w różne urządzenia i nowoczesny sprzęt komputerowy i audiowizualny. W budynku Biblioteki czytelnicy mają dostęp do 57 stanowisk komputerowych z nowoczesnymi komputerami Dell OptiPlex 7010 z zainstalowaną najnowszą wersją pakietu biurowego MS Office i połączeniem do szybkiego, szerokopasmowego Internetu. Czytelnicy Biblioteki mają również do dyspozycji trzy skanery Zeutschel Zeta (tzw. ekologiczne ksero), za pomocą, których to urządzeń samodzielnie, szybko skopiują potrzebne im materiały i zapiszą je w postaci pliku PDF czy JPEG na własnym nośniku pamięci USB (pendrive). Biblioteka posiada 5 specjalistycznych stanowisk komputerowych przeznaczonych dla czytelników niepełnosprawnych - jedno znajduje się w Czytelni Pedagogicznej, cztery w specjalistycznej pracowni dla osób z niepełnosprawnościami w gmachu głównym Biblioteki. Dla użytkowników dostępne jest oprogramowanie powiększające, udźwiękowiające, ubrajlawiające, OCR oraz sprzęt wspomagający tj.: linijka brajlowska, drukarka brajlowska, skaner, lupy elektroniczne, powiększalniki ekranowe, kopiarka A3, urządzenie lektorskie, klawiatury i myszy dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

W celu umożliwienia czytelnikom samodzielnego wypożyczenia książek w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych na I piętrze zainstalowano 2 urządzenia do samodzielnego wypożyczeń („selfcheck” firmy Arfido). Natomiast w celu umożliwienia zwrotu książek przez czytelników o dowolnej, dogodnej im porze, zainstalowano samoobsługową automatyczną, całodobową wrzutnię zewnętrzną (firmy Arfido) umieszczoną tuż przy wejściu głównym do gmachu Biblioteki. Urządzenie umożliwia korzystającym ze zbiorów bibliotecznych oddawanie książek w szybki i łatwy sposób.

<p>Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia – udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i realizacji procesu kształcenia</p>	<p>Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym Instytutu realizowana jest m.in. w ramach wydziałowego systemu jakości kształcenia. W trakcie posiedzeń Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia prezentowane są modyfikacje programu kształcenia oraz dokonywana ewaluacja ich skutków, które to działania podlegają konsultacjom z interesariuszami zewnętrznymi wchodzącymi w skład Komisji. Środowisko interesariuszy reprezentują przedstawiciele m.in. władz Kielc (wiceprezydent miasta), przedsiębiorców oraz samorządu studenckiego. Na podkreślenie zasługuje obecność wśród przedstawicieli studentów przewodniczącego samorządu studentów (student politologii). Inną formą współpracy są konferencje i seminaria naukowe, w których uczestniczą interesariusze. Można wskazać także przykłady konkretnych publikacji, które powstały w wyniku kooperacji z otoczeniem (głównie samorządem województwa świętokrzyskiego). Na potrzeby otoczenia prowadzone są także zlecone badania.</p>
<p>Działania podejmowane na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, w tym doskonalenie programu kształcenia oraz wykorzystywanie wniosków z wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów i analiz potrzeb rynku pracy (skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia)</p>	<p>Wniosek o uruchomienie jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo, w tym zaproponowany program kształcenia, został pozytywnie oceniony przez przedstawicieli pracodawców aktywnie działających na rzecz zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia w ramach realizowanych przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia zadań. Ponadto, opinię na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia i ich zgodności z potrzebami rynku pracy przekazali przedstawiciele lokalnego i regionalnego środowiska prawniczego w tym reprezentujący Urząd Wojewódzki, Prokuraturę Okręgową, Komendę Wojewódzką, Sąd Rejonowy w Kielcach, Prokuraturę Rejonową w Kielcach, Areszt Śledczy Kielce, Sąd Okręgowy. Zapewniono tym samym udział w pracach nad programem przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych reprezentujących te podmioty, z punktu widzenia których kształcenie studentów o właściwych kwalifikacjach do pracy w zawodach prawniczych jest szczególnie pożądane.</p>
<p>Wsparcie studentów w procesie uczenia się – sposób zapewnienia studentom opieki naukowej i dydaktycznej oraz działania projakościowe motywujące studentów do osiągnięcia efektów kształcenia</p>	<p>Koła naukowe</p> <p>Studenci objęci są wielopłaszczyznowym systemem opieki i wsparcia dydaktycznego. Podstawowe zadania w tym zakresie realizowane są w ramach zajęć tj. wykładów, ćwiczeń, lektoratów i seminariów. Nauczyciele akademicki są dostępni także dyżurach i konsultacjach. Praktykowane są również kontakty poprzez pocztę elektroniczną.</p> <p>Studenci mają możliwość uczestniczenia w studenckich kołach naukowych. Obecnie w Instytucie Prawa, Ekonomii i Administracji działają aktywnie dwa koła tj. SKN Koncept i SKN Studentów Prawa. Do niedawna działało także SKN ACTUS (do 2016 r.).</p> <p>Po 3 roku studenci mają prawo uczestniczyć w udzielaniu porad prawnych pod nadzorem praktyków w ramach kliniki prawa działającej w Instytucie.</p>

Umiejscynarodowienie procesu kształcenia	Zajęcia w języku angielskim:
1) prowadzenie współpracy międzynarodowej,	1. Teoria i filozofia prawa
2) przygotowanie do uczenia się w językach obcych	2. Instytucje i źródła UE
	3. Prawo gospodarcze publiczne
	4. Wykład monograficzny
	5. Zawody prawnicze
	6. Etyka prawnicza

.....
Dziekan
/Kierownik Jednostki Międzywydziałowej/