

## Regulamin potwierdzania efektów uczenia się

## § 1

## Przepisy ogólne

1. Senat zatwierdza Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) edukacja formalna – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), albo kwalifikacji w zawodzie, o której mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
  - 2) edukacja pozaformalna – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w pkt 1);
  - 3) edukacja nieformalna – uczenie się wynikające z codziennych działań związanych z pracą, rodziną lub czasem wolnym, które nie jest zorganizowane ani ustrukturyzowane pod względem celów, czasu uczenia się ani środków wspierających uczenie się;
  - 4) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
  - 5) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;
  - 6) kompetencje społeczne – rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania;
  - 7) kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
  - 8) kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 9) Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 10) Uczelnia – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
  - 11) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);

12) wydziałowa komisja ds. kształcenia – komisja ds. kształcenia właściwa dla wydziału lub filii.

## § 2

1. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych, to proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzony w celu zaliczenia określonych przedmiotów/zajęć wraz z przypisaniem liczby punktów ECTS.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów/zajęć i praktyk przewidzianych programami studiów.
3. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
  - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
  - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek, o której mowa w art. 53 ust. 1 Ustawy, albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
4. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów.
5. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 Ustawy (dotyczy kierunków studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia).
6. Senat Uczelni ustala kierunki, poziomy, profile i formy studiów, na które przyjęcie może nastąpić przez potwierdzenie efektów uczenia się, oraz minimalną liczbę punktów ECTS uzyskaną w procesie potwierdzania efektów uczenia się, uprawniającą do przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się.
7. Uczelnia może pobierać opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%. Zasady pobierania opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się określa odrębne zarządzenie rektora.
8. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów oraz kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie w Uczelni, zwanych dalej „wnioskodawcami” lub „wnioskodawcą”.

## § 3

### **Organy prowadzące postępowanie o potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się podejmuje komisja rekrutacyjna.
2. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują zespoły ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływane na wydziale lub w filii.
3. Zespoły ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływane są dla kierunków studiów przez dziekana na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji ds. kształcenia.
4. Przewodniczącym zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W pracach zespołów ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych współpracujący z Uczelnią.
6. Do zadań zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się należą m.in.:
  - 1) przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,

- 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej potwierdzania efektów uczenia się w trakcie trwania procesu potwierdzania, w tym:
  - a) wniosków o potwierdzanie efektów uczenia się wraz z załącznikami,
  - b) opinii dotyczącej potwierdzania efektów uczenia się, określonej w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3) przekazanie do zaopiniowania wydziałowej komisji ds. kształcenia wraz z pełną dokumentacją dotyczącą potwierdzania efektów uczenia się.
7. Do zadań wydziałowej komisji ds. kształcenia należy m.in.:
  - 1) nadzorowanie prac zespołów ds. potwierdzania efektów uczenia się,
  - 2) przedstawianie komisjom rekrutacyjnym efektów prac zespołów ds. potwierdzania efektów uczenia się wraz z rekomendacją.

#### § 4

#### **Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
    - a) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego i dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy,
    - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1);
  - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia: kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia) i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
  - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie: kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

#### § 5

1. Wnioskodawca składa do komisji rekrutacyjnej wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty uzyskane w systemie kształcenia formalnego oraz inne dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego, a także dowód wniesienia opłaty za procedurę potwierdzania efektów uczenia się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składany jest przez wnioskodawcę do komisji rekrutacyjnej w terminie określonym uchwałą Senatu.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję rekrutacyjną, iż wniosek o uznanie efektów uczenia się jest niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Komisja rekrutacyjna przekazuje niezwłocznie wnioski do wydziałowej komisji ds. kształcenia, która wnioskuje do dziekana o powołanie zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się.
6. Zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się rozpatruje wniosek, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie uzyskanych przez wnioskodawcę efektów uczenia

się, potwierdzonych poprzez złożoną dokumentację, członkowie zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny.

7. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się może zarządzić przeprowadzenie weryfikacji (egzamin, egzamin praktyczny, itp.) z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
8. Weryfikację przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
9. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając efekty uczenia się dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny.
10. Zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się przekazuje w terminie 14 dni opinię co do wniosku do wydziałowej komisji ds. kształcenia.
11. Wydziałowa komisja ds. kształcenia na podstawie opinii zespołu ds. potwierdzania efektów ustala liczbę punktów ECTS uzyskaną przez wnioskodawcę i przedstawia swoje rekomendacje komisji rekrutacyjnej co do przyjęcia na studia. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
12. Komisja rekrutacyjna dokonuje wpisu na listę studentów lub wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się z uwzględnieniem ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu.
13. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
14. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

## § 6

### **Odwolania**

1. Organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się jest rektor.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## § 7

### **Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę**

1. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym oraz zaliczenie zajęć, jeśli:
  - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
  - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów uznanych przez uczelnianą jednostkę ds. kształcenia w zakresie języków obcych,
  - 3) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,

- 4) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- 5) przedstawił dokumenty, które potwierdzają udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, zapewniający uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- 6) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe,
- 7) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

## § 8

### **Skutki uznawalności**

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
3. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawianie ocen kandydatowi z każdego przedmiotu podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z kryteriami oceniania obowiązującymi na danym wydziale lub w filii.
4. W suplemencie do dyplomu nie wyszczególnia się efektów uczenia się zdobytych poza edukacją na studiach wyższych.
5. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy przedmiotów zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się.
6. Do średniej ocen ze studiów wlicza się zajęcia, zaliczone w następstwie potwierdzania efektów uczenia się.
7. Wydziałowa komisja ds. kształcenia prowadzi ewidencję postępowań w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## Komisja Rekrutacyjna

<b>Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się nr...../.....</b>	
imię i nazwisko	
PESEL	
adres	
e-mail	
tel. kontaktowy	

### 1. Przebieg pracy zawodowej

#### 1.1. Obecnie miejsce pracy

Nazwa stanowiska	
Firma	
Adres	

#### 1.2. Opis zajmowanego stanowiska (zadania, odpowiedzialność):

.....

.....

.....

.....

.....

#### 1.3. Poprzednie miejsca pracy:

Okres od - do:

Nazwa stanowiska:

Firma:

Opis zajmowanego stanowiska:

### 2. Edukacja

#### 2.1. Wykształcenie (ukończone szkoły i/lub studia wyższe):

#### 2.2. Ukończone kursy, szkolenia itp.:

#### 2.3. Inna aktywność (wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.):

### 3. Osiągnięte efekty uczenia się

Proszę opisać posiadane kompetencje, uzyskane dotychczas w toku pracy i kształcenia się w kontekście przedmiotów z zajęć/grup zajęć, dla których przeprowadzone jest procedura potwierdzania efektów uczenia się:

<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu/zajęć</b>	<b>Efekty uczenia się uzyskane przez kandydata*</b>	<b>Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się</b>
Po ukończeniu przedmiotów/zajęć student:		

\*wstaw „X” w przypadku, gdy stwierdzasz, że uzyskałaś/eś dany efekt w wyniku uczenia się poza uczelnią

<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotów/zajęć</b>	<b>Efekty uczenia się uzyskane przez kandydata*</b>	<b>Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się</b>
Po ukończeniu przedmiotów/zajęć student:		

\*wstaw „X” w przypadku, gdy stwierdzasz, że uzyskałaś/eś dany efekt w wyniku uczenia się poza uczelnią

<b>Opis efektów dla przedmiotów/zajęć</b>	<b>Efekty uczenia się uzyskane przez kandydata*</b>	<b>Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się</b>
Po ukończeniu przedmiotów/zajęć student:		

\*wstaw „X” w przypadku, gdy stwierdzasz, że uzyskałaś/eś dany efekt w wyniku uczenia się poza uczelnią

### 4. Wykaz załączonych dokumentów

Proszę sporządzić wykaz dokumentów ilustrujących uzyskane efekty uczenia się. Kserokopie dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pracownik Uczelni.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Data wystawienia</b>

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis wnioskodawcy*



## REKOMENDACJA

Na podstawie przedstawionej dokumentacji i opinii Zespołu ds. potwierdzania efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia przyznaje punkty ECTS:

Lp.	Nazwa przedmiotu	P - studia pierwszego stopnia D- studia drugiego stopnia J- jednolite studia magisterskie	Punkty ECTS

i z uwagi na otrzymaną liczbę punktów ECTS ..... rekomenduje/nie rekomenduje\* do przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.

*Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia*

.....  
(tytuł, imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić



