

PROGRAM STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA – FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

1. **KIERUNEK STUDIÓW:** FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
2. **KOD ISCED:** 0412 FINANSE, BANKOWOŚĆ I UBEZPIECZENIA
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW:** STACJONARNE/NIESTACJONARNE
4. **LICZBA SEMESTRÓW:** 6
5. **TUTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM:** LICENCJAT
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA:** PRAKTYCZNY
7. **DZIEDZINA NAUKI/SZTUKI*:** NAUKI SPOŁECZNE
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA/ARTYSTYCZNA*** EKONOMIA I FINANSE 51% (92 ECTS), NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI 49% (88 ECTS)
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180**
 - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 109 - studia stacjonarne , 65 - studia niestacjonarne*
 - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): 103 (grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości przedsiębiorstw) i 108 (grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości jednostek sektora publicznego)
 - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): 77
 - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS – kierunek jest przypisany do dziedziny nauk społecznych (język obcy – 9 ECTS, z zakresu nauk humanistycznych).
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 4.739 – studia stacjonarne, 4.679 – studia niestacjonarne, w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 2.719 - studia stacjonarne, 1.614 - studia niestacjonarne*.**
11. **Liczba godzin w ramach e-learningu – 12.**
12. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Nadrzędnym celem programu kształcenia na kierunku *Finanse i rachunkowość* jest wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje osób odpowiedzialnych za finanse i rachunkowość jednostek organizacyjnych, zarówno sektora prywatnego jak i publicznego. Program kształcenia uwzględnia zarówno przedmioty podstawowe, takie jak m.in.: mikroekonomia, podstawy makroekonomii, zarządzanie czy bankowość, wsparte wiedzą i umiejętnościami z zakresu matematyki, ekonometrii, matematyki finansowej, jak i kierunkowe takie jak: finanse przedsiębiorstw, finanse publiczne, finanse międzynarodowe,

rachunkowość, analiza finansowa czy controlling. Program studiów uwzględnia także wiedzę specjalistyczną z szeroko definiowanych obszarów rachunkowości i finansów.

Absolwent kierunku zdobędzie umiejętności analizy zjawisk i procesów gospodarczych w wymiarze makro- i mikroekonomicznym, a także sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego. Absolwent kończąc studia na kierunku Finanse i rachunkowość będzie rozumiał znaczenie finansów w działalności przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego, a także dostrzegał potrzebę opracowania strategii finansowania, odpowiadającej działalności konkretnej jednostki organizacyjnej. Będzie potrafił wskazać odpowiednie źródła finansowania działalności krótko- i długookresowych, co poprzedzi ich analizą i jak najlepszym dopasowaniem do sytuacji przedsiębiorstwa. Będzie znał regulacje prawne związane z prowadzeniem finansów i rachunkowości. Dzięki zajęciom o charakterze praktycznym, jak i teoretycznym kształtować się będą kompetencje związane z zarządzaniem finansami, prowadzeniem rachunkowości i dokonywaniem analiz ekonomiczno-finansowych. Student będzie posiadał umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2.

Ponadto studenci będą uczestniczyć w zajęciach o charakterze warsztatowym z zakresu: rachunkowości, doradztwa, rewizji finansowej, usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Przyszły absolwent zostanie wyposażony w wiedzę i umiejętności nie tylko z zakresu rachunkowości jednostek organizacyjnych funkcjonujących w naszym kraju i technologii informacyjnych w tym zakresie, ale też nowych rozwiązań w zakresie zarządzania finansami w wymiarze ponadnarodowym. Dzięki temu absolwent będzie przygotowany do pracy w różnego rodzaju jednostkach organizacyjnych. Intencją kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość jest położenie nacisku na połączenie wiedzy i umiejętności z wartościami, etyką i pożądanymi postawami zawodowymi. Student będzie nabywał umiejętności samokształcenia i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co w zawodach w zakresie finansów i rachunkowości jest niezmiernie ważne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji. Wynika to również między innymi z Międzynarodowych Standardów Edukacyjnych dla Zawodowych Księgowych IFAC, których zapisy zostały przeanalizowane w związku z tworzeniem kierunku Finanse i rachunkowość.

Student może wybrać przedmioty z 2 grup przedmiotów do wyboru w zakresie :

- **Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw** – w ramach tej grupy przedmiotów nacisk będzie położony w szczególności na rachunkowość, w tym aspekty podatkowe i rozwiązania międzynarodowe. Ponadto absolwent pozna zasady zarządzania przez wartość oraz rewizji finansowej tak, aby po ukończeniu studiów posiadał zarówno umiejętności w zakresie rachunkowości i sposobów jej wykorzystania, w celu prawidłowego zarządzania generowanych przez rachunkowość danych, jak i sposobów ich oceny przez biegłych rewidentów. Poznanie strategii podatkowych i możliwości działalności inwestycyjnej kierunkuje studenta na zdobycie umiejętności w zakresie podejmowania decyzji finansowych, wspartych znajomością metod wyceny używanych przy podejmowaniu tych decyzji

i metod oceny projektów inwestycyjnych. Wspomniana grupa przedmiotów pozwoli studentowi poznać znaczenie finansów w działalności przedsiębiorstw, sposoby opracowania strategii finansowania, czy poszukiwania odpowiednich źródeł finansowania.

- **Finanse i rachunkowość jednostek sektora publicznego** – w ramach tej grupy przedmiotów nacisk będzie położony w szczególności na finanse i rachunkowość tych szczególnych podmiotów poprzez poznanie specyfiki ich rachunkowości, w tym rachunkowości organu podatkowego, prowadzonego w nich audytu wewnętrznego, kontroli wewnętrznej czy istotnych dla nich procedur zamówień publicznych. Student pozna również zasady zarządzania projektami, jak i zasady rewizji finansowej sprawozdań tego szczególnego sektora. Będzie sprawnie operował zagadnieniami prawa finansowego i gospodarki komunalnej. Dzięki poznaniu zasad etyki funkcjonariuszy publicznych będzie umiał odpowiednio postępować i oceniać postępowanie innych funkcjonariuszy publicznych.

W związku z deregulacją dostępu m.in. do zawodu księgowego odpowiednie kształcenie specjalistów nabiera szczególnego znaczenia. Planowana likwidacja certyfikatu księgowego wydawanego przez Ministerstwo Finansów spowoduje konieczność kształcenia profesjonalistów w zakresie rachunkowości na najwyższym poziomie. Studia pierwszego stopnia przygotowują do pracy w obszarze rachunkowości przedsiębiorstw, jednostek sektora finansów publicznych, biurach rachunkowych oraz w podmiotach audytorskich i doradczych (działy księgowości, analiz finansowych, doradztwa finansowego) itp. Finanse i rachunkowość to obszar działania każdego podmiotu gospodarczego, prowadzony bezpośrednio i samodzielnie przez te podmioty, albo zlecany do usługowego prowadzenia lub doradztwa. Z tego względu zakres jednostek organizacyjnych, w których absolwenci będą mogli znaleźć zatrudnienie jest bardzo szeroki i zróżnicowany.

Absolwent studiów pierwszego stopnia może podnosić kwalifikacje na studiach drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych i kursach dokształcających, szczególnie w zakresie ekonomii i zarządzania.

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ absolwent:	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
W zakresie WIEDZY			
FiR1P_W01	Posiada bazową wiedzę o specyfice nauk ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem finansów i rachunkowości oraz ich umiejscowieniu w obszarze nauk społecznych i odniesieniu do innych nauk z dziedziny nauk ekonomicznych. Zna mechanizm rynkowy i zjawiska makro i mikroekonomiczne oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W02	Ma wiedzę o organizacjach i ich strukturze oraz zadaniach jakie one realizują i jakie są źródła finansowania ich działalności. Wie jakie elementy je różnią i jaki te różnice mają wpływ na ich wewnętrzne rozwiązania organizacyjne. Zna instytucje finansowe, w szczególności banki oraz zasady ich funkcjonowania. Zna zasady prawne, ekonomiczne i etyczne funkcjonowania rynku pieniężnego i kapitałowego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W03	Zna współzależności między organizacjami w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej. Posiada wiedzę z zakresu występujących rodzajów więzi społecznych odpowiadających dziedzinom nauk ekonomicznych (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu, towaroznawstwo). Wie jak powstają powiązania kapitałowe i organizacyjne między podmiotami w sektorze prywatnym, publicznym i społecznym. Potrafi wskazać praktyczne przesłanki wspólnej (łączonej) sprawozdawczości tych jednostek organizacyjnych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W04	Posiada praktyczną wiedzę z zakresu obowiązków wynikających z gospodarowania zasobami organizacji i obowiązków prezentacji informacji o tych zasobach. Zna źródła, metody identyfikacji, pomiaru i przeciwdziałania ryzyku w organizacji.	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W05	Zna podstawowe mechanizmy kierujące zachowaniami człowieka, powodujące budowanie struktur społecznych i gospodarczych oraz zasady jego funkcjonowania w tych strukturach. Rozumie rolę jednostki w społeczeństwie i gospodarce.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W06	Ma wiedzę na temat podstawowych metod ilościowych i jakościowych wykorzystywanych w naukach o finansach i rachunkowości w tym: matematyki, statystyki, ekonometrii, szacowania wartości. Zna techniki pozyskiwania danych do analiz opisujących organizacje oraz zachodzące w tych organizacjach procesy. Posiada wiedzę z zakresu rozpoznawania zjawisk gospodarczych, odpowiedniego ich grupowania i prezentowania oraz wiedzę dotyczącą możliwości praktycznego wykorzystania tych informacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W07	Ma wiedzę z zakresu rozpoznawania operacji gospodarczych, ich ewidencjonowania i zna zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Zna techniki pozyskiwania danych pochodzących z rachunkowości do analiz finansowych oraz zakres i metody tych analiz.	P6U_W	P6S_WG

FiR1P_W08	Posiada wiedzę o normach obowiązujących w naukach ekonomicznych (ze szczególnym uwzględnieniem norm prawnych, organizacyjnych, etycznych występujących w finansach i rachunkowości), które regulują działania zarządzających organizacjami.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W09	Ma wiedzę o procesach zachodzących w organizacjach gospodarczych, publicznych i społecznych oraz zmianach wynikających z prowadzonej przez nie działalności. Zna konsekwencje wynikające z podejmowanych w tych organizacjach decyzji (ze szczególnym uwzględnieniem decyzji finansowych).	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W10	Zna i wyjaśnia podstawowe zagadnienia na temat struktur i więzi społecznych w nich występujących oraz historycznych i ewolucyjnych uwarunkowań tych struktur gospodarczych, ich przekształceń oraz praktycznych zastosowań.	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W11	Posiada wiedzę z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz ich praktycznych zastosowań, rozumie konieczność ochrony zasobów materialnych i niematerialnych w organizacji. Ma wiedzę z zakresu obowiązku ujawniania informacji o nich (w zakresie przewidzianym przepisami prawa).	P6U_W	P6S_WK
FiR1P_W12	Zna zasady tworzenia i procesy rozwojowe różnych form przedsiębiorczości. Korzystając z posiadanej wiedzy ekonomicznej, prawnej i finansowej potrafi rozpoznać różnice występujące w zasadach tworzenia i funkcjonowania organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W13	Posiada wiedzę z zakresu możliwości tworzenia i finansowania różnych form organizacji i potencjalnego wsparcia rozwoju przedsiębiorczości.	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W14	Zna zasady i zadania organizacji (w zależności od sektora w jakim funkcjonują) powstałe w oparciu o obowiązujące rozwiązania prawne i organizacyjne. Zna w szczególności funkcjonowanie podmiotów sektora MŚP i sektora finansów publicznych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W15	Rozumie istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa oraz prowadzenia rachunkowości, analizy, planowania i prezentowania informacji w sprawozdaniach finansowych. Zna zasady rewizji sprawozdań finansowych.	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W16	Posiada niezbędną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - udzielania pierwszej pomocy.	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W17	Zna oprogramowanie wspomagające działania organizacji szczególnie w zakresie podejmowania decyzji finansowych	P6U_W	P6S_WG
	W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
FiR1P_U01	Potrafi właściwie interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie obszaru nauk ekonomicznych (ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk zachodzących w finansach i rachunkowości) i ich praktyczne skutki.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów oraz zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania. Ustalone zjawiska opisujące zasoby organizacji oraz ustalony wynik finansowy potrafi właściwie zaprezentować i wyprowadzić właściwe wnioski.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
FiR1P_U03	Potrafi prawidłowo praktycznie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów oraz zjawisk społecznych, szczególnie tych, które decydują o obrazie ekonomiczno-finansowym analizowanej organizacji.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U04	Posiada umiejętność ustalania typu operacji gospodarczej i właściwej jej ewidencji w systemie rachunkowości organizacji, a także oceny poprawności praktycznych rozwiązań w zakresie rachunkowości.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U05	Umie przewidywać, prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U06	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi i etycznymi) w celu praktycznego rozwiązania konkretnego zadania z zakresu nauk ekonomicznych oraz dyscyplin naukowych (ekonomii i finansów). Zna zasady etyki w rachunkowości i potrafi je praktycznie zastosować w procesach zachodzących w organizacjach i ich strukturach.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
FiR1P_U07	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, aby rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej, potrafi ją zastosować w trakcie przebiegu skomplikowanych procesów decyzyjnych w zakresie gospodarowania zasobami jednostek organizacyjnych.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
FiR1P_U08	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów (z zakresu finansów i rachunkowości) i proponuje w tym zakresie	P6U_U	P6S_UW

	odpowiednie praktyczne rozstrzygnięcia.		P6S_UK P6S_UO
FiR1P_U09	Posiada umiejętność rozumienia, analizowania i praktycznej oceny zjawisk społecznych i gospodarczych w finansach i rachunkowości.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U10	Potrafi przygotować typowe prace pisemne w zakresie finansów i rachunkowości, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł pochodzenia informacji.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U11	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w zakresie finansów i rachunkowości, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł pochodzenia materiałów.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UU
FiR1P_U12	Ma umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
FiR1P_U13	Posiada umiejętność posługiwania się komputerem z wykorzystaniem programów komputerowych do prowadzenia rachunkowości oraz analizy procesów i zjawisk gospodarczych, a także interpretacji uzyskanych wyników.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U14	Analizując zjawiska zachodzące w gospodarce potrafi podać przyczynę i praktyczne skutki ich występowania w organizacji i gospodarce, ocenić je z punktu widzenia jednostki gospodarczej. Posiada zdolność do krytycznej analizy zjawisk społecznych oraz potrafi przewidywać ryzyko w zakresie zjawisk i procesów gospodarczych.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U15	Rozpoznaje zdarzenia gospodarcze w organizacji, potrafi je zinterpretować, umie zaewidencjonować operacje gospodarcze i sporządzić właściwe sprawozdania o sytuacji majątkowej i finansowej.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U16	Identyfikuje potencjalne zjawiska zagrażające organizacji, potrafi je zweryfikować, zinterpretować, ocenić wpływ na organizację i sporządzić właściwe opinie o sprawozdaniach finansowych.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
FiR1P_U17	Rozumie potrzebę ustawicznego uczenia się, wynikającą z rozwoju i zmian w otoczeniu i w organizacji.	P6U_U	P6S_UU
FiR1P_U18	Potrafi współdziałać i pracować w zespole, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym. Właściwie planuje organizację pracy własnej i innych. Potrafi określić priorytety służące realizacji ustalonego przez siebie lub innych zadania z uwzględnieniem terminów ich realizacji.	P6U_U	P6S_UO
FiR1P_U19*	Posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
W zakresie KOMPETENCJI:			
FiR1P_K01	Jest przygotowany do pełnienia różnych ról zawodowych kierując się zasadami etyki.	P6U_K	P6S_KR
FiR1P_K02	Jest świadomy ryzyka w działalności gospodarczej i działania w sytuacji ograniczenia, a także konieczności ponoszenia konsekwencji decyzji swoich i zespołu.	P6U_K	P6S_KR
FiR1P_K03	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu w zakresie finansów i rachunkowości.	P6U_K	P6S_KR P6S_KK
FiR1P_K04	Przygotowuje projekty społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne i kulturowe. Jest świadomy roli przedsiębiorczości w gospodarce.	P6U_K	P6S_KO
FiR1P_K05	Potrafi krytycznie oceniać zdobytą wiedzę i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości oraz uzupełniać i doskonalić je.	P6U_K	P6S_KK
FiR1P_K06	Uczestniczy w realizacji projektów gospodarczych. Prezentuje postawę przedsiębiorczą, która przejawia się we wszystkich aspektach jego działalności.	P6U_K	P6S_KO

* efekt realizowany na studiach stacjonarnych

2. **ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:**

Przedmioty		Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:				
1.	Język obcy	9	<p>Treści leksykalne: 1. Zagadnienia występujące w ogólnodostępnych i stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. uniwersytet, przedmiot studiów, wykształcenia, praca, media, technologie, środowisko, zdrowie, żywienie, sport, czas wolny, edukacja, zakupy, podróżowanie, społeczeństwo, kultura, zjawiska społeczne). 2. Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy 3. Funkcje językowe: Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	FiR1P_W19 FiR1P_U10 FiR1P_U12 FiR1P_U11 FiR1P_K01 FiR1P_K02
2.	Techniki informacyjno-komunikacyjne	1	Podstawy budowy komputerów; Systemy operacyjne; Sieci komputerowe; Bezpieczeństwo systemów informatycznych; Aplikacje użytkowe.	FiR1P_W18 FiR1P_U13 FiR1P_U13 FiR1P_K03
3.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	1	Podstawowe instytucje polskiego prawa autorskiego oraz prawa ochrony własności przemysłowej. Pojęcie utworu, praw autorskich osobistych i majątkowych oraz dozwolonego użytku.	FiR1P_W08 FiR1P_W11 FiR1P_U01 FiR1P_U05 FiR1P_U07 FiR1P_K06
4.	Przedsiębiorczość		Istota procesu zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa, metod odnajdywania się na rynku pracy	FiR1P_W12 FiR1P_W05 FiR1P_W02

				FiR1P_U07 FiR1P_K01
5.	Filozofia	2	Prądy filozoficzne i podstawowe założenia szkół filozoficznych.	FiR1P_W01 FiR1P_W10 FiR1P_W05 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U05 FiR1P_K03 FiR1P_K02 FiR1P_K04
6.	Socjologia	2	Założenia i nurty socjologii. Podstawowe pojęcia socjologiczne.	FiR1P_W05 FiR1P_W01 FiR1P_W10 FiR1P_U01 FiR1P_U09 FiR1P_U03 FiR1P_K03
7.	Kultura słowa	1	Świadome, celowe i funkcjonalne posługiwanie się słowem (językiem) w oficjalnych i nieoficjalnych sytuacjach komunikacyjnych. Poprawne, estetyczne i etyczne operowania różnymi odmianami współczesnego słowa w polszczyźnie tradycyjnej i elektronicznej. Język (szczególnie język ojczysty) jako jedna z najważniejszych wartości społecznych i ogólnokulturowych.	FiR1P_W01 FiR1P_W10 FiR1P_W05 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U05 FiR1P_K03 FiR1P_K02 FiR1P_K04
8.	Metody wspomaganie uczenia się	2	Koncepcje i metody uczenia się, Rodzaje wiedzy, Podstawy filozofii nauki, Źródła wiedzy, Wiedza w Internecie, projektowanie myślenia (<i>design thinking</i>), zarządzanie wiedzą, wiedza a rozwój osobisty i zawodowy, tworzenie baz wiedzy, techniki uczenia się: mnemotechniki (akronimy, kotwice myślowe, skojarzenia), mapy myśli (<i>mind mapping</i>) jako graficzna metoda uczenia się, tworzenie notatek i wypisów (<i>sketchnoting</i>) - notowanie z wykorzystaniem grafiki, rysunku i skojarzeń.	FiR1P_W05 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U05 FiR1P_K03

9.	Radzenie sobie ze stresem		Techniki i metody radzenia sobie ze stresem w różnych sytuacjach.	FiR1P_W05 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U05 FiR1P_K03
10.	BHP	0	Środowisko pracy i jego oddziaływanie na bezpieczeństwo, wymogi organizowania bezpiecznej pracy	FiR1P_W16 FiR1P_W08 FiR1P_U14 FiR1P_U08 FiR1P_K02
11.	Szkolenie biblioteczne	0	Zasady funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej, podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bibliologii i informacji naukowej, poprawne korzystanie z warsztatu informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej, wyszukiwanie i zamawianie publikacji w katalogu online, poszukiwanie bibliograficzno - informacyjne.	FiR1P_W18 FiR1P_W11 FiR1P_U08 FiR1P_U13 FiR1P_U06 FiR1P_K01 FiR1P_K05
12.	Wychowanie fizyczne	0	Gry zespołowe, pływanie, narciarstwo; <i>Aktywność ruchowa adaptacyjna ; Nordic walking; Fitness – aerobik; Żeglarsstwo; Fitness – ćwiczenia siłowe.</i>	FiR1P_W16 FiR1P_W17 FiR1P_U17 FiR1P_K01 FiR1P_K03 FiR1P_K02

	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE/ KIERUNKOWE:	Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
1.	Statystyka opisowa	4	Podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem badań statystycznych. Podstawowe miary służące analizie statystycznej zbiorowości. Najważniejsze metody opracowania i analizy materiału statystycznego. Sposoby doboru rodzaju analizy oraz miar do konkretnego badania statystycznego.	FiR1P_W06 FiR1P_U02 FiR1P_K01
2.	Prawo	4	Podstawowe zagadnienia nauk prawnych, niezbędnych do należytego rozumienia istoty unormowań prawnych i ich funkcjonowania w życiu społecznym. Reguły wykładni prawa, pozwalające na samodzielne późniejsze stosowanie norm zmieniającego się prawa.	FiR1P_W01 FiR1P_W07 FiR1P_W12

				FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_U08 FiR1P_K04 FiR1P_K05 FiR1P_K02
3.	Etyka biznesu	3	Podstawowe zagadnienia z zakresu etyki życia gospodarczego, etyki biznesu oraz społecznej odpowiedzialności biznesu. Wskazanie i precyzyjne określenie nieetycznych zachowań. Etyczne wartości, uwrażliwienie na problemy etyczne i nadanie im właściwego wymiaru, tzn. zasad i przepisów, które powinny być faktycznie przestrzegane w stosunkach gospodarczych.	FiR1P_W08 FiR1P_W09 FiR1P_W13 FiR1P_U01 FiR1P_U05 FiR1P_U18 FiR1P_U07 FiR1P_K01 FiR1P_K04
4.	Mikroekonomia***	4	Podstawowe informacje z dziedziny mikroekonomii w zakresie zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz reguł cenowego mechanizmu rynkowego, przede wszystkim jego ograniczeń i motywów, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów. Interpretowanie problemów praktyki gospodarczej oraz ocena racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych.	FiR1P_W04 FiR1P_W06 FiR1P_U09 FiR1P_U03 FiR1P_U014 FiR1P_K06 FiR1P_K02
5.	Matematyka	6	Wiedza z zakresu algebry liniowej, analizy matematycznej, które są niezbędne do badania i opisu klasycznych zagadnień ekonomicznych oraz zastosowań w różnych dziedzinach życia i wiedzy. Kształtowanie umiejętności posługiwania się metodami matematyki do modelowania sytuacji i zjawisk ekonomicznych.	FiR1P_W06 FiR1P_U02 FiR1P_K04 FiR1P_K02
6.	Rachunkowość	7	Teoria i praktyka rachunkowości, właściwe stosowanie zasad rachunkowości, księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych; wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w decyzjach strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstw.	FiR1P_W01 FiR1P_K01 FiR1P_K03 FiR1P_K04 FiR1P_K05 FiR1P_K06 FiR1P_W06 FiR1P_W07

				FiR1P_W15 FiR1P_U02 FiR1P_U04 FiR1P_U05 FiR1P_U08 FiR1P_U09 FiR1P_U15 FiR1P_U19
7.	Podstawy zarządzania****	2	Funkcje zarządzania oraz wybrane metody zarządzania. Umiejętności rozumienia podstawowych pojęć z zakresu nauk o zarządzaniu oraz przygotowanie do zastosowania metod zarządzania w praktyce.	FiR1P_W02 FiR1P_W05 FiR1P_W09 FiR1P_U03 FiR1P_U17 FiR1P_U14 FiR1P_K06
8.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw ***	3	Wiedza o mechanizmie finansowym sektora przedsiębiorstw, systemie finansowym i zjawiskach finansowych występujących w przedsiębiorstwach, umiejętności rozróżniania majątku przedsiębiorstwa i źródeł finansowania, szacowania kosztu kapitału.	FiR1P_U15 FiR1P_W07 FiR1P_K05
9.	Bankowość	2	Pieniąż krajowy i pieniąż międzynarodowy; system bankowy w Polsce, rola NBP i banków komercyjnych; podstawy działalności banków; działalność operacyjna banków, oferta kredytowa i depozytowa; ryzyko działalności operacyjnej banku; metody przeciwdziałania; windykacja należności banku; Komisja Nadzoru Finansowego; Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	FiR1P_W01 FiR1P_K01 FiR1P_K02 FiR1P_U01 FiR1P_U09 FiR1P_U13 FiR1P_U15 FiR1P_U18 FiR1P_W02 FiR1P_W04 FiR1P_W07 FiR1P_W14
10.	Prawo gospodarcze	2	Wiedza związana z prawem gospodarczym, podstawowe normy prawne z zakresu prawa gospodarczego.	FiR1P_W01 FiR1P_W07

				FiR1P_W12 FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_U08 FiR1P_K04 FiR1P_K05 FiR1P_K02
11.	Rynki finansowe***	2	Istota i struktura rynku finansowego. Motywy angażowania się w transakcje na rynku pieniężnym, kapitałowym i walutowym. Reguły konstruowania instrumentów finansowych i ich cechy. Rola instytucji organizujących handel na współczesnych rynkach finansowych.	FiR1P_W01 FiR1P_W10 FiR1P_W13 FiR1P_W08 FiR1P_W09 FiR1P_U03 FiR1P_U02 FiR1P_K01 FiR1P_K05
12.	Podstawy makroekonomii***	2	Wiedza z dziedziny makroekonomii w zakresie koncepcji teoretycznych i umiejętności praktycznych, mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej mieszanej, podstawowe kategorie gospodarki rynkowej i narzędzia analizy makroekonomicznej.	FiR1P_W01 FiR1P_W06 FiR1P_W03 FiR1P_W08 FiR1P_W09 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_U05 FiR1P_U09 FiR1P_K01 FiR1P_K03 FiR1P_K04 FiR1P_K06
13.	Rachunkowość zaawansowana	8	Definicje, ujmowanie i wycena operacji szczególnych: utrata wartości, podatek odroczone, leasing, umowy długoterminowe, prace rozwojowe, instrumenty finansowe, przepływy pieniężne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe. Ustalanie wyniku i ich wpływ na wynik finansowy i sprawozdania finansowe.	FiR1P_W07 FiR1P_W08 FiR1P_K02 FiR1P_U06 FiR1P_U17
14.	Finanse publiczne	5	Dobra i usługi publiczne, polityka budżetowa, budżet publiczny, dochody i	FiR1P_W08

			wydatki budżetowe; ważniejsze źródła dochodów budżetu państwa, dług publiczny, jednostki ST, finanse lokalne w systemie finansowym państwa, planowanie i uchwalanie budżetu gminy; dochody gmin, rozdział subwencji ogólnej dla gmin.	FiR1P_U09 FiR1P_K01 FiR1P_K05
15.	Matematyka finansowa	5	Informacje z zakresu podstawowych pojęć i modeli matematyki finansowej dotyczących wartości pieniądza w czasie, które są niezbędne do badania i opisu pod względem finansowym klasycznych zagadnień ekonomicznych oraz zastosowań w różnych dziedzinach życia i wiedzy.	FiR1P_W08 FiR1P_K01 FiR1P_K02 FiR1P_K04 FiR1P_K05 FiR1P_U09 FiR1P_U02 FiR1P_W06 FiR1P_W06
16.	Rachunek kosztów	4	Rachunek kosztów jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem, rachunek kosztów pełnych, zmiennych, standardowych, rachunek kosztów cyklu życia produktu, rachunek kosztów docelowych, rachunek kosztów ciągłego doskonalenia, rachunek kosztów działań, just in time, zarządzanie kosztami jakości, rachunek kosztów projektów innowacyjnych, kalkulacje i rozliczenie kosztów,	FiR1P_K03 FiR1P_K05 FiR1P_W01 FiR1P_U04 FiR1P_K02
17.	Gospodarka finansowa w sektorze prywatnym i publicznym	4	System finansowy w państwie. Rynkowy i publiczny system finansowy. Instytucje i instrumenty systemu finansowego. Sektor publiczny a finanse publiczne. Powiązania podmiotów sfery realnej, sektora bankowego, budżetu państwa i podmiotów finansów publicznych. Formy prawne podmiotów w sektorze publicznym i prywatnym. Plan finansowy w jednostkach finansów publicznych. Odpowiedzialność finansowa podmiotów prywatnych. Cele, kapitały, opodatkowanie w sektorze prywatnym i publicznym. Mierniki oceny gospodarki podmiotu sektora prywatnego i publicznego.	FiR1P_U03 FiR1P_U14 FiR1P_W01 FiR1P_W02 FiR1P_U09 FiR1P_K05
18.	Polityka gospodarcza	2	Zakres przedmiotu polityka gospodarcza oraz jej miejsce w naukach ekonomicznych Rola państwa w życiu gospodarczym. Polityka makro i mikroekonomiczna i ich zakresy. Interwencjonizm na rynku pracy. Polityka wymiany międzynarodowej i jej cele i instrumenty. Polityka fiskalna i jej funkcje. Aktywna i pasywna polityka budżetowa. Wpływ opodatkowania na decyzje sektora prywatnego i popyt globalny. Polityka pieniężna i jej oddziaływanie na stan koniunktury gospodarczej. Deficyt budżetowy i dług publiczny – ich znaczenie dla kondycji gospodarki. Polityka mikroekonomiczna a niesprawności rynku – efekty zewnętrzne, koszty transakcyjne i rynki niekompletne.	FiR1P_W01 FiR1P_W06 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_U14 FiR1P_K04 FiR1P_K05

19.	Ekonometria	2	Wybrane metody ekonometryczne. Rozwiązywanie różnorodnych problemów pojawiających się w trakcie analiz ilościowych. Techniki modelowania analitycznego, jako narzędzia wsparcia procesu decyzyjnego w kontekście różnorodnych aplikacji z dziedziny nauk społeczno-ekonomicznych.	FiR1P_W01 FiR1P_W03 FiR1P_W04 FiR1P_W06 FiR1P_W09 FiR1P_U01 FiR1P_U03 FiR1P_U06 FiR1P_U07 FiR1P_K01 FiR1P_K03 FiR1P_K06
20.	Menedżerska analiza finansowa ***	2	Podstawy teoretyczne i metodyczne, wstępna ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa, jej rola w ocenie działalności firmy, analiza struktury kapitału, majątku trwałego i przychodów, analiza kosztów i wyniku finansowego, analiza kosztów pracy, metody oceny zagrożenia upadłością.	FiR1P_W01 FiR1P_K02 FiR1P_K03 FiR1P_K05 FiR1P_K06 FiR1P_U01 FiR1P_U03 FiR1P_U05 FiR1P_U06 FiR1P_U12 FiR1P_U13 FiR1P_W02 FiR1P_W04 FiR1P_W06 FiR1P_W07
21.	Ubezpieczenia w działalności gospodarczej***	2	Formy prawne funkcjonowania rynku ubezpieczeń gospodarczych, zasady prawidłowej ocena zarządzania ryzykiem przedsiębiorstwa ubezpieczeniowego.	FiR1P_W02 FiR1P_W08 FiR1P_W12 FiR1P_U02 FiR1P_U10 FiR1P_K05
22.	Rachunkowość zarządcza	2	Wartość ekonomiczna a rachunkowość; istota i zakres rachunkowości zarządczej; pojęcie kosztów i ich klasyfikacje; grupowanie kosztów w ewidencji księgowej; procedury rozliczania kosztów; Istota i rodzaje modeli rachunku kosztów; odmiany rachunku kosztów. Rachunek kosztów zmiennych (RKZ); rachunek kosztów standardowych; rachunek kosztów działań; inne modele; analiza prognozy rentowności; amortyzacja; ceny w zarządzaniu; krótkookresowe rachunki	FiR1P_K05 FiR1P_U03 FiR1P_W04

			decyzyjne (wybrane); Rachunkowość w procesie oceny działań inwestycyjnych.	
23.	Controlling***	3	Podstawowe zagadnienia planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Narzędzia planowania finansowego. Funkcje i zakres planowania finansowego w przedsiębiorstwie oraz organizacja planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wpływ koncepcji zarządzania strategicznego na planowanie finansowe w przedsiębiorstwie.	FiR1P_W01 FiR1P_U03 FiR1P_W04 FiR1P_W06 FiR1P_U06 FiR1P_U12 FiR1P_K05
24.	Finanse międzynarodowe***	3	Podstawowe pojęcia z zakresu finansów międzynarodowymi, funkcjonowanie systemów kursów walutowych w gospodarce otwartej, międzynarodowego systemu walutowego, problematyka integracji monetarnej, funkcjonowanie międzynarodowych rynków finansowych.	FiR1P_W15 FiR1P_K06 FiR1P_U03 FiR1P_U08 FiR1P_U14 FiR1P_U15 FiR1P_W07
25.	Zarządzanie ryzykiem finansowym	4	Formy zarządzania ryzykiem, prawidłowa ocena zarządzania ryzykiem przedsiębiorstwa ubezpieczeniowego, rola zarządzania ryzykiem w gospodarce rynkowej w dbaniu o bezpieczeństwo finansowe gospodarstw domowych.	FiR1P_W02 FiR1P_W08 FiR1P_W11 FiR1P_U01 FiR1P_U06 FiR1P_U09 FiR1P_U14 FiR1P_K03 FiR1P_K04 FiR1P_K06 FiR1P_W17

PRZEDMIOTY DO WYBORU:		Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
1.	Seminarium dyplomowe	14	Cele pisania pracy dyplomowej. Zasady edytorskie pisania pracy naukowej z podaniem przykładów stosowania różnych wariantów przypisów bibliograficznych, zamieszczania cytatów, dat, skrótów, nazw obcojęzycznych.	FiR1P_W06 FiR1P_W11

			Przykłady i zasady opisu tabel i rysunków. Praktyczne uwagi dotyczące pozyskiwania materiałów źródłowych. Przedmiot badań dziedziny nauk ekonomicznych. Obszary badawcze, które mogą stanowić przedmiot i temat pracy dyplomowej. Ustalanie tematów i planów pracy. Praca ze studentami nad merytoryczną zawartością pracy. Dyskusja nad wybranymi problemami teoretycznymi i ich empiryczną weryfikacją. Prezentacja fragmentów prac.	FiR1P_U10 FiR1P_U9 FiR1P_U10 FiR1P_K01 FiR1P_K03
2.	Grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości przedsiębiorstw	33	<p>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa.</p> <p>Podatki w działalności gospodarczej</p> <p>Rewizja sprawozdań finansowych przedsiębiorstw</p> <p>Zarządzanie przez wartość</p> <p>Rachunkowość w MŚP</p> <p>Rachunkowość podatkowa***</p> <p>Ryzyko w działalności gospodarczej***</p> <p>Rachunkowość międzynarodowa**</p> <p>Ekonomika opodatkowania</p> <p>Strategie marketingowe</p> <p>Doradztwo podatkowe</p> <p>Planowanie i metody oceny inwestycji***/****</p>	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W03 FIR1P_W04 FIR1P_W05 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_W08 FIR1P_W09 FIR1P_W10 FIR1P_W11 FIR1P_W12 FIR1P_W13 FIR1P_W14 FIR1P_W15 FIR1P_W16 FIR1P_W17 FIR1P_U01 FIR1P_U02 FIR1P_U03 FIR1P_U04 FIR1P_U05 FIR1P_U06 FIR1P_U07 FIR1P_U08 FIR1P_U09 FIR1P_U10 FIR1P_U12 FIR1P_U13 FIR1P_U14 FIR1P_U15 FIR1P_U16 FIR1P_U17 FIR1P_U18 FIR1P_U19 FIR1P_K01 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K04

				FIR1P_K05 FIR1P_K06
3.	Grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości jednostek sektora publicznego	33	Prawo finansowe System podatkowy i celny Finanse jednostek samorządu terytorialnego Etyka w administracji publicznej Gospodarka komunalna Rachunkowość budżetowa Zamówienia publiczne Zarządzanie projektami*** Organizacja i zarządzanie w sektorze publicznym Sprawozdawczość finansowa w sektorze publicznym Audyt wewnętrzny Rewizja sprawozdań jednostek publicznych	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W03 FIR1P_W04 FIR1P_W05 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_W08 FIR1P_W09 FIR1P_W10 FIR1P_W11 FIR1P_W12 FIR1P_W13 FIR1P_W14 FIR1P_W15 FIR1P_W16 FIR1P_W17 FIR1P_U01 FIR1P_U02 FIR1P_U03 FIR1P_U04 FIR1P_U05 FIR1P_U06 FIR1P_U07 FIR1P_U08 FIR1P_U09 FIR1P_U10 FIR1P_U12 FIR1P_U13 FIR1P_U14 FIR1P_U15 FIR1P_U16 FIR1P_U17 FIR1P_U18 FIR1P_U19 FIR1P_K01 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K04 FIR1P_K05 FIR1P_K06
4.	Przedmioty fakultatywne I	2	Informatyka w rachunkowości i finansach	FIR1P_W04 FIR1P_W06

				FIR1P_W07 FIR1P_U02 FIR1P_U04 FIR1P_U08 FIR1P_U13 FIR1P_U15 FIR1P_K02 FIR1P_K04
5.	Przedmioty fakultatywne II	2	Informatyka w rewizji finansowej	FIR1P_W04 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_U02 FIR1P_U04 FIR1P_U08 FIR1P_U13 FIR1P_U15 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K04
PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma):		26	Program praktyki obejmuje zapoznanie się studenta z: instytucją lub przedsiębiorstwem; prawnymi podstawami działalności; zakresem działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka; strukturą organizacyjną instytucji i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne; statutem i regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania; zasadami zarządzania i organizacją pracy; przygotowaniem rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej; ze specyfiką pracy biurowej, sposobem jej organizacji, posiadanym sprzętem i sposobem korzystania z niego; strukturami i działaniami marketingowymi; działalnością w obszarze ekonomii; pracą na poszczególnych stanowiskach: administracyjnych, finansowo-księgowych, w dziale marketingu, w dziale kadr, itd.; podczas trwania praktyki studenci w miarę możliwości powinni uczestniczyć w obsłudze patentów.	FIR1P_U06 FIR1P_K01 FIR1P_K02
razem		180		

1.	Język polski – lektorat Przedmiot obowiązkowy dla obcokrajowców (4 punkty ECTS za przedmiot otrzymują tylko obcokrajowcy)	4	Język polski – lektorat W ramach przedmiotu realizowane będą treści dotyczące nauczania języka polskiego (lektorat), w treści nauczania włączono zagadnienia związane z polską kulturą (filmem, teatrem), historią i tradycją. W obrębie przedmiotu będą też realizowane zagadnienia związane z kształceniem umiejętności sprawnego pisania. <u>1. Treści leksykalne:</u> Zagadnienia, które występują w stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. szkoła i studia; moda i uroda, praca, rynek pracy; sklepy, handel, konsumpcja; Polska od kuchni; urzędy i usługi, słownictwo ekonomiczne; życie polityczne w Polsce; leksyka dotycząca przyrody i środowiska; kultura; religia i wiara).	FIR1P_W01 FIR1P_U19 FIR1P_K06
----	--	---	---	-------------------------------------

		<p>2. <u>Treści gramatyczne:</u> Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p>3. <u>Funkcje językowe:</u> Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	
razem dla obcokrajowców		184	

*** zajęcia prowadzone w języku angielskim

** zajęcia prowadzone w formie e-learningu

**** przedmioty, w ramach których część godzin jest prowadzona w formie e-learningu w ramach projektu AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Studenci obcokrajowcy obowiązkowo odbywają zajęcia z języka polskiego w wymiarze 60 godzin.

Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.

3. **SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:**

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** - poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są one przez promotora i recenzenta.
- 2) **praktyki studenckie** - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Studenci uzupełniają zdobytą w trakcie uczenia się wiedzę (także umiejętności i kompetencje) o jej praktyczne aspekty. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku Administracja.
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** – dzięki uzyskiwaniu informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,
- 4) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna uzyskiwana jest poprzez recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznawane stypendia Rektora i Ministra),

- 5) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie od nich informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
- 6) **badanie opinii pracodawców – w drodze:** opiniowania przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego; przekazywania informacji o przydatności uzyskiwanych w trakcie studiów efektów uczenia się w ramach wykonywanej przez absolwenta pracy zawodowej.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się w trakcie studiów są:

- 1) **Prace etapowe** - realizowane przez studenta takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt – przeprowadzane są według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe sposoby zaliczenia wymagają instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
 - a) **Egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników. Co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu prowadzący przekazuje studentom w formie pisemnej zagadnienia egzaminacyjne. Ich odbiór jest potwierdzany przez przedstawiciela studentów.
 - b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, gdy w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.

Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.