

**Regulamin projektu
pn. „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”
w zakresie wsparcia studentów Wydziału Humanistycznego**

**§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekczo w Regulaminie mowa jest o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze POWR.03.05.00-00-Z212/18 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Beneficjentem Projektu.
3. **Wydziale lub WH** – należy przez to rozumieć Wydział Humanistyczny.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
5. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK zakwalifikowanego/-ą do udziału w Projekcie.
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu na Wydziale Humanistycznym zlokalizowanym na ulicy Świętokrzyskiej 21D, pokój 42.
7. **Koordinatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora UJK do realizacji zadań w zakresie Projektu dla Wydziału.
8. **Podstronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny UJK tj. www.ujk.edu.pl lub podstronę internetową głównej witryny Wydziału Humanistycznego tj. www.whum.ujk.edu.pl

**§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów Wydziału, zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia w podziale na dwa moduły: moduł programów kształcenia i moduł podnoszenia kompetencji.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 01 sierpnia 2019 roku do 31 lipca 2023 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

**§ 3
CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU**

1. **Celem projektu** jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju w okresie od 01.08.2019 r. do 31.07.2023 r.
2. Przedmiotem projektu na WH jest:
 - 1) **Moduł programów kształcenia** – Projekt zakłada modyfikację kształcenia oraz realizację zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych na kierunkach:
 - a) Historia I stopień, II stopień

- b) Filologia polska, I stopień, II stopień
 - c) Filologia germańska, I stopień, II stopień
 - d) Lingwistyka stosowana, I stopień
 - e) Lingwistyka stosowana, II stopień – utworzenie nowego kierunku
- 2) **Moduł podnoszenia kompetencji** – Projekt zakłada realizację szkoleń/kursów dla studentów studiów stacjonarnych na kierunkach:
- a) **Filologia germańska**
 - Fonetyka języka niemieckiego na co dzień dla 15 osób (2 edycje)
 - Praca w niepewnych czasach rekrutacja i kariera zawodowa w Europie i na świecie dla 15 osób (2 edycje)
 - Wir verkaufen (uns) jeden Tag germanisty rozwój osobisty dla 15 osób (2 edycje)
 - b) **Filologia polska:**
 - Mowa bezdźwięczna. ABC początkującego logopedy dla 10 osób (2 edycje)
 - Wczesna diagnoza i stymulacja dla 10 osób (2 edycje)
 - Warsztaty komunikacji językowej dla 12 osób (3 edycje)

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona w ramach danego kierunku.
3. Do **udziału w module programów kształcenia** zostaną zakwalifikowani studenci studiów stacjonarnych Wydziału na kierunkach:
 - 1) Historia I stopień, II stopień
 - 2) Filologia polska I stopień, II stopień
 - 3) Filologia germańska, I stopień, II stopień
 - 4) Lingwistyka stosowana, I stopień, II stopień
 - którzy w roku akademickim 2019/2020 rozpoczną kształcenie jako studenci pierwszego roku, a dla nowego kierunku Lingwistyka stosowana II stopień od roku akademickiego 2020/2021.
4. Do **udziału w module podnoszenia kompetencji** mogą zostać zakwalifikowani studenci czterech ostatnich semestrów, na kierunkach:
 - 1) Filologia germańska,
 - 2) Filologia polska
 - którzy zgłoszą się do udziału w Projekcie i wezmą udział w rekrutacji zgodnie z etapami rekrutacji opisanymi w punkcie 6.
5. **Etapy rekrutacji w module programów kształcenia**
 - 1) Uruchomienie wsparcia poprzedzone zostanie akcją informacyjną na Wydziale Humanistycznym, która obejmować będzie bezpośrednie spotkania ze studentami wytypowanych do projektu kierunków oraz informacje przekazywane poprzez podstronę internetową UJK lub WH.
 - 2) Przystąpienie Uczestnika do Projektu polega na złożeniu wypełnionych przez studenta/-tkę dokumentów – Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia uczestnika (zał.3) i przekazanie ich Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale.
 - 3) Ww. dokumenty dostępne będą na podstronie internetowej UJK lub WH lub w Biurze Projektu.
 - 4) Terminy składania dokumentów umieszczane będą na podstronie internetowej UJK lub WH
6. **Etapy rekrutacji w module podnoszenia kompetencji**
 - 1) Akcja informacyjna wśród studentów/-tek o możliwości udziału w projekcie: maile, spotkania informacyjne, podstrony internetowe UJK lub WH, wirtualna uczelnia, facebook.
 - 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu wypełnionego przez studenta/-tkę Formularza zgłoszeniowego (zał.1) z dołączonymi

dokumentami/ kserokopiami dokumentów, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji.

- 3) Formularz można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej UJK lub WH.
- 4) Terminy i godziny przyjmowania zgłoszeń podane zostaną w ogłoszeniu o rekrutacji oraz na podstronach internetowych UJK lub WH.
- 5) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do projektu odbywać się będzie w Biurze Projektu.
- 6) Komisja rekrutacyjna składać się będzie z min. 2 osób: 1 osoba z Wydziału i 1 osoba z zespołu zarządzającego projektem. Komisja sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenia, dokona punktowej oceny kryteriów merytorycznych i sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
- 7) Listy rankingowe (zawierające numery albumów) zostaną udostępnione na podstronie internetowej UJK lub WH oraz w siedzibie Wydziału.
- 8) Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia opublikowania wyników rekrutacji.
- 9) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 10) Uniwersytet nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom (K/M)

7. Kryteria rekrutacji do modułu podnoszenia kompetencji

- 1) Status studenta/-tki czterech ostatnich semestrów studiów kierunków:
 - a) Filologia germańska,
 - b) Filologia polska– potwierdzony zaświadczeniem z dziekanatu WH z zastrzeżeniem, że wsparcie może zostać zawężone do konkretnego roku co zostanie podane w ogłoszeniu o rekrutacji. Wówczas do spełnienia kryterium potrzebne będzie udokumentowanie statusu studenta/-tki wskazanego roku.
- 2) Średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów - liczba pkt = wysokość średniej; potwierdzenie - zaświadczenie z dziekanatu WH.
- 3) Udokumentowana działalność i aktywność:
 - a) w kołach naukowych (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
 - b) w organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
 - c) w organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym tj. fundacje, stowarzyszenia itp. (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),– potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji; kserokopia umowy; zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
- 4) Dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
 - weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia.
 - weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
- 5) Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać 13 punktów. Listy rankingowe będą tworzone od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów i następnie

udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym.

8. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
9. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/-tki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.).

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA – MODUŁ PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu programów kształcenia będzie realizowana od roku akademickiego 2019/2020 do roku akademickiego 2022/2023.
2. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu – modułu programów kształcenia.
 - 1) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów uprawniających do udziału w Projekcie, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia uczestnika (zał. 3),
 - b) przestrzegania regulaminu studiów,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
 - d) uzyskania zaliczeń kolejnych etapów kształcenia;
 - e) zgłaszania Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu;
 - f) przystąpienia i zaliczenia egzaminów sprawdzających poziom zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych, w zależności od zajęć.
 - 2) Uczestnik Projektu traci status Uczestnika Projektu w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów;
 - b) skierowania na powtarzanie semestru;
 - c) udzielonego urlopu.
 - 3) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA - MODUŁ PODNOSZENIA KOMPETENCJI

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu podnoszenia kompetencji będzie realizowana od roku akademickiego 2019/2020.
2. Projekt zakłada organizację szkoleń:
 1. **Filologia germańska**
 - Fonetyka języka niemieckiego na co dzień (30 godzin) dla 15 osób (2 edycje)
 - Praca w niepewnych czasach rekrutacja i kariera zawodowa w Europie i na świecie (30 godzin) dla 15 osób (2 edycje)
 - Wir verkaufen (uns) jeden Tag germanisty rozwój osobisty (20 godzin) dla 15 osób (2 edycje)
 2. **Filologia polska:**
 - Mowa bezdźwięczna. ABC początkującego logopedy dla 10 osób (2 edycje)
 - Wczesna diagnoza i stymulacja dla 10 osób (2 edycje)
 - Warsztaty komunikacji językowej (20 godzin) dla 12 osób (3 edycje)
3. Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji ma prawo do:
 - a) udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

- b) otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
 - c) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator kierunku w Instytucie po analizie obecności na poszczególnych kursach w uzgodnieniu z trenerami i specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność zajęciach. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.
4. Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji jest zobowiązany do:
- a) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) wraz z Oświadczeniem uczestnika (zał. 3),
 - c) przestrzegania ustalonego rozkładu kursów/szkoleń,
 - d) pisemnego potwierdzenia obecności na kursie/szkoleniu,
 - e) w przypadku organizowanych certyfikowanych szkoleń stawić się na egzamin,
 - f) poddania się badaniu bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji po zakwalifikowaniu do Projektu oraz po zakończeniu ostatniego kursu,
 - g) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - h) przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia.
5. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację programu ponoszącego kompetencje albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet w szczególności w przypadku:
- 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji,
 - 2) podania przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 3) przerwania wsparcia przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji nie spowodowanego ważnymi przyczynami, Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu,
 - 4) zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach, Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik 2 – Deklaracja uczestnictwa.



3) Załącznik 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.