

Regulamin projektu
„AKCELERATOR Rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”
w zakresie wsparcia studentów Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania.

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze POWR.03.05.00-00-Z212/18 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Wnioskodawcą Projektu.
3. **Wydziale lub WPAiZ** – należy przez to rozumieć Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania (od 1 listopada 2019 r. Wydział Prawa i Nauk Społecznych)
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta/kę UJK, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
5. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć studenta/kę UJK zakwalifikowanego/ą do udziału w Projekcie.
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu na Wydziale Prawa, Administracji i Zarządzania, mieszczące się przy ul. Świętokrzyskiej 21, 25-406 Kielce.
7. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora UJK do realizacji zadań w zakresie Projektu dla Wydziału.
8. **Podstronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach lub podstronę internetową głównej witryny WPAiZ o adresie: www.ujk.edu.pl; www.wpaiz.ujk.edu.pl.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów Wydziału, zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia w podziale na dwa moduły: moduł programów kształcenia i moduł podnoszenia kompetencji.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 01 sierpnia 2019 roku do 31 lipca 2023 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3
CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. **Celem projektu** jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego

w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju w okresie 01.08.2019r.-31.07.2023r.

2. Przedmiotem projektu na WPAiZ jest:

1) **Moduł Programów Kształcenia** – projekt zakłada modyfikację i realizację zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych na kierunkach:

- a) ADMINISTRACJA
- b) PRAWO
- c) FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
- d) BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE
- e) KRYMINOLOGIA
- f) EKONOMIA
- g) ZARZĄDZANIE
- h) STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE
- i) LOGISTYKA

2) **Moduł Podnoszenia Kompetencji** – projekt zakłada realizację szkoleń/kursów dla studentów studiów stacjonarnych w następujących obszarach:

- a) Mediator – dla 20 K/M
- b) Kurs dla kandydatów na księgowego I stopień – dla 60 K/M
- c) Kurs dla kandydatów na księgowego II stopień – dla 40 K/M
- d) EXCEL podstawowy – dla 45 K/M
- e) EXCEL średniozaawansowany – dla 30 K/M
- f) EXCEL zaawansowany – dla 30 K/M
- g) Program płatnik – dla 60 K/M
- h) Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń – dla 30 K/M
- i) Coaching for people leaders – dla 12 K/M
- j) Zarządzanie projektami – dla 12 K/M
- k) Zarządzanie czasem własnym i innych ludzi – dla 12 K/M

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona w ramach danego kierunku.
3. Do **udziału w Module Programów Kształcenia** będą zakwalifikowani studenci studiów stacjonarnych WPAiZ na kierunkach:

- a) ADMINISTRACJA
- b) FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
- c) BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE
- d) KRYMINOLOGIA
- e) EKONOMIA

- f) ZARZĄDZANIE
- g) STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE
- h) LOGISTYKA

-którzy w roku akademickim 2019/2020 rozpoczną kształcenie jako studenci pierwszego roku;

oraz na kierunku PRAWO

-którzy w roku akademickim 2019/2020 są studentami trzeciego roku

4. Do **udziału w Module Podnoszenia Kompetencji** mogą zostać zakwalifikowani studenci 4 ostatnich semestrów z kierunków wskazanych w pkt. 3, którzy zgłoszą się do udziału w Projekcie i wezmą udział w rekrutacji zgodnie z etapami rekrutacji opisanymi w punkcie 6.

5. **Etapy rekrutacji w Module Programów Kształcenia:**

- 1) Uruchomienie wsparcia poprzedzone zostanie akcją informacyjną na WPAiZ, która obejmować będzie bezpośrednie spotkania ze studentami wytypowanych do projektu kierunków oraz informacje przekazywane poprzez podstronę internetową UJK lub WPAiZ.
- 2) Przystąpienie Uczestnika do Projektu polega na złożeniu wypełnionych przez studenta/-tkę dokumentów – Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia uczestnika (zał.3) i przekazanie ich Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale.
- 3) W/w. dokumenty dostępne będą na stronie internetowej UJK lub WPAiZ lub w Biurze Projektu.
- 4) Terminy składania dokumentów umieszczane będą na podstronie internetowej UJK lub WPAiZ lub w Biurze Projektu.

6. **Etapy rekrutacji w Module Podnoszenia Kompetencji:**

- 1) Akcja informacyjna wśród studentów/-tek o możliwości udziału w projekcie: maile, spotkania informacyjne, podstrony internetowe UJK lub WPAiZ, wirtualna uczelnia, facebook.
- 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu wypełnionego przez studenta/-tkę Formularza zgłoszeniowego (zał.1) z dołączonymi dokumentami/ kserokopiami dokumentów, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji.
- 3) Formularz można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej UJK lub WPAiZ.
- 4) Terminy i godziny przyjmowania zgłoszeń podane zostaną w ogłoszeniu o rekrutacji oraz na podstronach internetowych UJK lub WPAiZ.
- 5) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do projektu odbywać się będzie w Biurze Projektu.
- 6) Komisja rekrutacyjna składać się będzie z min. 2 osób: 1 osoba z Wydziału i 1 osoba z zespołu zarządzającego projektem. Komisja sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenia, dokona punktowej oceny kryteriów merytorycznych i sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
- 7) Listy rankingowe (zawierające numery albumów) zostaną udostępnione na podstronie internetowej UJK lub WPAiZ oraz w siedzibie Wydziału.
- 8) Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia opublikowania wyników rekrutacji.
- 9) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.

- 10) Uniwersytet nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom/-tkom.

7. Kryteria rekrutacji do Modułu Podnoszenia Kompetencji:

- 1) Status studenta/ki czterech ostatnich semestrów studiów kierunków wskazanych w § 4 pkt. 3.
– potwierdzony zaświadczeniem z dziekanatu z zastrzeżeniem, że wsparcie może zostać zawężone do konkretnego roku co zostanie podane w ogłoszeniu o rekrutacji. Wówczas do spełnienia kryterium potrzebne będzie udokumentowanie statusu studenta/teki wskazanego roku.
- 2) Średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów - liczba pkt = wysokość średniej; potwierdzenie - zaświadczenie z dziekanatu WPAiZ.
- 3) Udokumentowana działalność i aktywność:
 - a) w kołach naukowych (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
 - b) w organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
 - c) w organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym tj. fundacje, stowarzyszenia itp. (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
– potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji; kserokopia umowy; zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
- 4) Dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
– weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia.
– weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
- 5) Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać 13 punktów. Listy rankingowe będą tworzone od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów i następnie udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym.
8. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
9. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/-teki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.).

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA - MODUŁ PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu programów kształcenia będzie realizowana od roku akademickiego 2019/2020 do roku akademickiego 2022/2023.
2. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu – modułu programów kształcenia.
 - 1) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów uprawniających do udziału w Projekcie, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia uczestnika (zał. 3),
 - b) przestrzegania regulaminu studiów,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
 - d) uzyskania zaliczeń kolejnych etapów kształcenia;
 - e) zgłaszania Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu;
 - f) przystąpienia i zaliczenia egzaminów sprawdzających poziom zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych, w zależności od zajęć.
- 2) Uczestnik Projektu traci status Uczestnika Projektu w przypadku:
- a) skreślenia z listy studentów;
 - b) skierowania na powtarzanie semestru;
 - c) udzielonego urlopu.
- 4) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA - MODUŁ PODNOSZENIA KOMPETENCJI

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu podnoszenia kompetencji będzie realizowana od roku akademickiego 2019/2020 do roku akademickiego 2022/2023.
2. Projekt zakłada organizację szkoleń:

Mediator – 1gr.*20os.;

Kurs dla kandydatów na księgowego I stopień – 3 grupy po 20 osób,

Kurs dla kandydatów na księgowego II stopień – 2 grupy po 20 osób,

EXCEL podstawowy – 3 grupy po 15 osób,

EXCEL średniozaawansowany – 2 grupy po 15 osób,

EXCEL zaawansowany – 2 grupy po 15 osób,

Program płatnik – 4 grupy po 15 osób,

Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń – 2 grupy po 15 osób,

Coaching for people leaders – 1 grupa 12 osobowa,

Zarządzanie projektami – 1 grupa 12 osobowa,

Zarządzanie czasem własnym i innych ludzi – 1 grupa 12 osobowa.

3. Uczestnik/ka Projektu – moduł podnoszenia kompetencji ma prawo do:
 - a) udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
 - c) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika Szkolenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator zadania. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych zajęciach oraz brak odpowiedzi na trzy kolejne wiadomości e-mail przypominające o obowiązkach Uczestnika Modułu Podnoszenia Kompetencji. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.
4. Uczestnik/ka Projektu – moduł podnoszenia kompetencji jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,

- b) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) wraz z Oświadczeniem uczestnika (zał. 3),
 - c) przestrzegania ustalonego rozkładu kursów,
 - d) pisemnego potwierdzenia obecności na kursie/szkoleniu,
 - e) w przypadku organizowanych certyfikowanych szkoleń stawić się na egzamin,
 - f) poddania się badaniu bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji po zakwalifikowaniu do Projektu oraz po zakończeniu ostatniego kursu,
 - g) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - h) przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia.
5. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację programu ponoszącego kompetencje albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet w szczególności w przypadku:
- 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika modułu podnoszenia kompetencji,
 - 2) podania przez uczestnika modułu podnoszenia kompetencji danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 3) przerwania wsparcia przez Uczestnika modułu podnoszenia kompetencji nie spowodowanego ważnymi przyczynami, Uczestnik modułu podnoszenia kompetencji, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu,
 - 4) zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach, Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik 2 – Deklaracja uczestnictwa.
- 3) Załącznik 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.