

**Regulamin projektu  
pn. „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”  
w zakresie wsparcia studentów Wydziału Filologiczno-Historycznego w Piotrkowie Trybunalskim**

**§ 1  
SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze POWR.03.05.00-00-Z212/18 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Beneficjentem Projektu.
3. **Wydziale lub WFH** – należy przez to rozumieć Wydział Filologiczno-Historyczny (od 1 listopada 2019 r. Filia w Piotrkowie Trybunalskim).
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
5. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK zakwalifikowanego/-ą do udziału w Projekcie.
6. **Biuże Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu na Wydziale.
7. **Koordinatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora UJK do realizacji zadań w zakresie Projektu dla Wydziału.
8. **Podstronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny UJK tj. [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) lub podstronę internetową głównej witryny Wydziału tj. [wfh.ujk.edu.pl](http://wfh.ujk.edu.pl).

**§ 2  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów Wydziału, zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia w podziale na dwa moduły: moduł programów kształcenia i moduł podnoszenia kompetencji.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 01 sierpnia 2019 roku do 31 lipca 2023 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

### § 3

#### CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. **Celem projektu** jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju w okresie od 01.08.2019 r. do 31.07.2023 r.
2. Przedmiotem projektu na WFH jest:
  - 1) **Moduł programów kształcenia** – Projekt zakłada modyfikację kształcenia oraz realizację zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych na kierunkach:
    - a) filologia angielska I i II stopień,
    - b) administracja I stopień.
  - 2) **Moduł podnoszenia kompetencji** – Projekt zakłada realizację warsztatów dla studentów kierunku filologia angielska; warsztaty „Praca w niepewnych czasach rekrutacja i kariera zawodowa w Europie i na świecie” w wymiarze 30 godzin dla 10 osób.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona w ramach danego kierunku.
3. Do **udziału w module programów kształcenia** zostaną zakwalifikowani studenci studiów stacjonarnych Wydziału na kierunkach:
  - 1) filologia angielska I i II stopień,
  - 2) administracja I stopień,  
– którzy w roku akademickim 2019/2020 rozpoczną kształcenie jako studenci pierwszego roku.
4. Do **udziału w module podnoszenia kompetencji** mogą zostać zakwalifikowani studenci czterech ostatnich semestrów, na kierunku filologia angielska,  
– którzy zgłoszą się do udziału w Projekcie i wezmą udział w rekrutacji zgodnie z etapami rekrutacji opisanymi w punkcie 6.
5. **Etapy rekrutacji w module programów kształcenia**
  - 1) Uruchomienie wsparcia poprzedzone zostanie akcją informacyjną na Wydziale, która obejmować będzie bezpośrednie spotkania ze studentami wytypowanych do projektu kierunków oraz informacje przekazywane poprzez podstronę internetową UJK lub WFH.
  - 2) Przystąpienie Uczestnika do Projektu polega na złożeniu wypełnionych przez studenta/-tkę dokumentów – Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia uczestnika (zał.3) i przekazanie ich Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale.
  - 3) Ww. dokumenty dostępne będą na podstronie internetowej UJK lub WFH lub w Biurze Projektu.
  - 4) Terminy składania dokumentów umieszczone będą na podstronie internetowej UJK lub WFH.
6. **Etapy rekrutacji w module podnoszenia kompetencji**
  - 1) Akcja informacyjna wśród studentów/-tek o możliwości udziału w projekcie: maile, spotkania informacyjne, podstrony internetowe UJK lub WFH, wirtualna uczelnia, facebook.
  - 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu wypełnionego przez studenta/-tkę Formularza zgłoszeniowego (zał.1) z dołączonymi dokumentami/ kserokopiami dokumentów, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji.
  - 3) Formularz można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej UJK lub WFH.

- 4) Terminy i godziny przyjmowania zgłoszeń podane zostaną w ogłoszeniu o rekrutacji oraz na podstronach internetowych UJK lub WFH.
- 5) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do projektu odbywać się będzie w Biurze Projektu.
- 6) Komisja rekrutacyjna składać się będzie z min. 2 osób: 1 osoba z Wydziału i 1 osoba z zespołu zarządzającego projektem. Komisja sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenia, dokona punktowej oceny kryteriów merytorycznych i sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
- 7) Listy rankingowe (zawierające numery albumów) zostaną udostępnione na podstronie internetowej UJK lub WFH oraz w siedzibie Wydziału.
- 8) Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia opublikowania wyników rekrutacji.
- 9) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 10) Uniwersytet nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom/-tkom.

#### 7. Kryteria rekrutacji do modułu podnoszenia kompetencji

- 1) Status studenta/-tki czterech ostatnich semestrów studiów kierunku filologia angielska – potwierdzony zaświadczeniem z dziekanatu WFH z zastrzeżeniem, że wsparcie może zostać zawężone do konkretnego roku co zostanie podane w ogłoszeniu o rekrutacji. Wówczas do spełnienia kryterium potrzebne będzie udokumentowanie statusu studenta/-tki wskazanego roku.
- 2) Średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów - liczba pkt = wysokość średniej; potwierdzenie - zaświadczenie z dziekanatu WFH.
- 3) Udokumentowana działalność i aktywność:
  - a) w kołach naukowych (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
  - b) w organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),
  - c) w organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym tj. fundacje, stowarzyszenia itp. (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),  
– potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji; kserokopia umowy; zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
- 4) Dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów (**1 pkt:** 1-2 aktywności; **2 pkt:** 3 i więcej aktywności),  
– weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia.  
– weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
- 5) Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać 13 punktów. Listy rankingowe będą tworzone od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów i następnie udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym.
8. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.

9. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/-tki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.).

## § 5

### ORGANIZACJA WSPARCIA – MODUŁ PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu programów kształcenia będzie realizowana od roku akademickiego 2019/2020 do roku akademickiego 2022/2023.
2. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu – modułu programów kształcenia.
  - 1) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
    - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów uprawniających do udziału w Projekcie, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) oraz Oświadczenia uczestnika (zał. 3),
    - b) przestrzegania regulaminu studiów,
    - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
    - d) uzyskania zaliczeń kolejnych etapów kształcenia;
    - e) zgłaszania Koordynatorowi modułu programów kształcenia na Wydziale uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu;
    - f) przystąpienia i zaliczenia egzaminów sprawdzających poziom zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych, w zależności od zajęć.
  - 2) Uczestnik Projektu traci status Uczestnika Projektu w przypadku:
    - a) skreślenia z listy studentów;
    - b) skierowania na powtarzanie semestru;
    - c) udzielonego urlopu.
  - 3) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

## § 6

### ORGANIZACJA WSPARCIA - MODUŁ PODNOSZENIA KOMPETENCJI

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu podnoszenia kompetencji będzie realizowana w roku akademickim 2019/2020.
2. Projekt zakłada organizację warsztatów dla studentów kierunku filologia angielska; warsztaty „Praca w niepewnych czasach rekrutacja i kariera zawodowa w Europie i na świecie” w wymiarze 30 godzin dla 10 osób.
3. Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji ma prawo do:
  - a) udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
  - c) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika Szkolenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator kierunku w Instytucie po analizie obecności na poszczególnych kursach w uzgodnieniu z trenerami i specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach oraz brak odpowiedzi na trzy kolejne wiadomości e-mail przypominające o obowiązkach Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie .

4. Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji jest zobowiązany do:
- stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
  - wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) wraz z Oświadczeniem uczestnika (zał. 3),
  - przestrzegania ustalonego rozkładu kursów/szkoleń,
  - pisemnego potwierdzania obecności na kursie/szkoleniu,
  - w przypadku organizowanych certyfikowanych szkoleń stawić się na egzamin,
  - poddania się badaniu bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji po zakwalifikowaniu do Projektu oraz po zakończeniu ostatniego kursu,
  - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
  - przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia.
5. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację programu ponoszącego kompetencje albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet w szczególności w przypadku:
- naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji,
  - podania przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
  - przerwania wsparcia przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji nie spowodowanego ważnymi przyczynami, Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu,
  - zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.

## § 7

### Postanowienia końcowe

- W uzasadnionych przypadkach, Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
- Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

#### Załączniki:

- Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy.
- Załącznik 2 – Deklaracja uczestnictwa.
- Załącznik 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.