

## **REGULAMIN CENTRUM BADAŃ i ANALIZ Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Centrum Badań i Analiz Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego regulaminu.

#### § 2

Ileokroć w regulaminie mowa o:

- 1) Uczelni lub Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK),
- 2) Centrum lub CBiA – należy przez to rozumieć Centrum Badań i Analiz Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 6) Dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### § 3

1. Centrum stanowi część struktury Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w Kielcach.
2. Centrum zostało utworzone przez Rektora zgodnie ze Statutem UJK (§ 55 ust. 4 pkt 1) i powstało w wyniku przekształcenia Laboratorium Metod Rentgenowskich.
3. Centrum zlokalizowane jest przy ulicy Uniwersyteckiej 7 w Kielcach.

### **II. Zakres zadań Centrum**

#### § 4

Centrum jest jednostką usługowo-badawczą, której celem jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych,
- 2) realizacja prac zleczanych przez inne podmioty, w tym podmioty gospodarcze.

### III. Organizacja Centrum

#### § 5

1. Organizację Centrum określają wymagania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, którego zasady regulowane są normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 "Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących" (wymagania dotyczące struktury – punkt 5 normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02).
2. Centrum kieruje Kierownik Centrum, którym jest Pełnomocnik Rektora ds. CBiA.
3. Pełnomocnika Rektora ds. CBiA powołuje i odwołuje Rektor.

#### § 6

1. W skład Centrum wchodzi pracownicy przynależne do instytutów/katedr funkcjonujących w ramach struktury Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.
2. Strukturę organizacyjną Centrum ustala Pełnomocnik Rektora ds. CBiA w porozumieniu z Dziekanem i Dyrektorami właściwych instytutów i kierownikami katedr.
3. Strukturę organizacyjną Centrum zatwierdza Rektor.
4. Strukturę Centrum określa załącznik do niniejszego Regulaminu – Schemat CBiA.

#### § 7

1. Skład osobowy Centrum stanowią pracownicy zatrudnieni w jednostkach Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, oddelegowani przez Rektora do wykonywania czynności w Centrum. Oddelegowanie następuje po zasięgnięciu opinii bezpośrednich przełożonych tych pracowników.
2. W skład Centrum wchodzi także doktoranci, którzy kształcą się w dziedzinie/dyscyplinie prowadzonej przez Wydział. Oddelegowanie doktorantów następuje po uzyskaniu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

#### § 8

Kierownik Centrum powołuje:

- 1) Kierownika Jakości,
- 2) Kierowników Pracowni.

#### § 9

1. Za organizację pracy w Centrum odpowiedzialny jest Kierownik Centrum.
2. Kierownik Centrum w zakresie realizowanych w Centrum zadań jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum a także jest bezpośrednim przełożonym oddelegowanych doktorantów.

#### § 10

Kierownik Centrum odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie zasobów odpowiednich dla prawidłowego funkcjonowania Centrum,
- 2) ustalenie Polityki Jakości,
- 3) zatwierdzenie Księgi Systemu,
- 4) wytyczanie celów rozwoju Centrum oraz zapewnienie odpowiednich warunków do ich osiągnięcia,

- 5) planowanie i prowadzenie przeglądów zarządzania,
- 6) przedstawienie do akceptacji raportu z przeglądu zarządzania Rektorowi,
- 7) decydowanie o odstępstwach od deklarowanej Polityki Jakości, oraz inicjowanie działań zapobiegawczych i minimalizujących takie odstępstwa,
- 8) zgodność systemu z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17025,
- 9) wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie Systemu Zarządzania,
- 10) zapewnienie integralności Systemu Zarządzania przy planowaniu i wdrażaniu zmian,
- 11) zarządzanie badaniami niezgodnymi z wymaganiami,
- 12) zapewnienie zasobów dla skutecznych procesów komunikacyjnych,
- 13) podejmowanie działań korygujących i odnoszących się do ryzyk i szans w obszarze swojego działania,
- 14) określanie zakresu czynności i nadawanie uprawnień pracownikom Centrum,
- 15) komunikowanie organizacji istoty wymagań klienta, przepisów i aktów prawnych,
- 16) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum.

## § 11

### Kierownik Jakości:

- 1) odpowiada za wdrażanie, utrzymanie Systemu Zarządzania (SZ) oraz jego doskonalenie,
- 2) zapewnia zgodność z normą PN-EN ISO/IEC 17025,
- 3) raportuje kierownictwu o funkcjonowaniu systemu zarządzania i wszelkich potrzebach doskonalenia,
- 4) planuje i organizuje audyty wewnętrzne i przeglądy zarządzania,
- 5) nadzoruje rozpowszechnianie dokumentacji SZ,
- 6) udziela zgody na odstępstwa od SZ oraz na inicjowanie działań zapobiegawczych i minimalizujących takie odstępstwa,
- 7) odpowiada za rozpatrywanie skarg zgłaszanych do CBiA,
- 8) podejmuje działania korygujące i odnoszące się do ryzyk i szans w obszarze swojego działania,
- 9) zarządza pracą niezgodną z wymaganiami w zakresie systemowym,
- 10) w porozumieniu z Kierownikiem Pracowni opracowuje, nadzoruje i realizuje szkolenia dla personelu Centrum,
- 11) odpowiada za współpracę z PCA.

## § 12

### Kierownik Pracowni:

- 1) realizuje Politykę Jakości,
- 2) zapewnia zgodność z normą PN-EN ISO/IEC 17025,
- 3) sprawuje nadzór nad realizacją badań metodami stosowanymi w Centrum,
- 4) nadzoruje monitorowanie ważności wyników badania,
- 5) sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Centrum,
- 6) podejmuje działania korygujące i odnoszące się do ryzyk i szans w obszarze swojego działania,
- 7) podejmuje inicjatywy zmierzające do podnoszenia kwalifikacji zatrudnionego personelu,
- 8) opracowuje niezbędne dokumenty Systemu Zarządzania,

- 9) udziela zgody na odstępstwa dotyczące badań oraz na inicjowanie działań zapobiegających i minimalizujących takie odstępstwa,
- 10) prowadzi szkolenia personelu Centrum,
- 11) zapewnia skuteczność działalności laboratoryjnej,
- 12) ma kompetencje do wykonywania badań metodami ustalonymi w Centrum.

#### § 13

Sprawy nieunormowane Regulaminem, w szczególności w zakresie dotyczącym funkcjonowania Centrum, określa Księga Jakości Centrum.

### **IV. Przepisy końcowe**

#### § 14

1. Regulamin Centrum Badań i Analiz opracowany został przez Pełnomocnika Rektora ds. CBiA i zatwierdzony przez Rektora.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie.
3. Niniejszy regulamin nie zwalnia od stosowania się do regulaminu pracy ustanowionego przez władze Uczelni Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Instrukcji ogólnej BHP i ppoż. obowiązującej wszystkich pracowników Uniwersytetu.