

WNIOSEK O ZAŁOŻENIE KONTA POCZTOWEGO

<i>Pieczęć jednostki organizacyjnej:</i>	<i>Użytkownik usługi*:</i> <i>Imię:</i> <i>Nazwisko:.....</i> <i>Nr ewidencyjny:</i>
<i>Konto:</i> <input type="checkbox"/> utworzenie <input type="checkbox"/> aktualizacja <input type="checkbox"/> likwidacja	<i>Dane kontaktowe użytkownika:</i> <i>Telefon służbowy:</i>
<i>Okres ważności:</i> <input type="checkbox"/> zgodnie z zatrudnieniem <input type="checkbox"/> do	<i>Hasło pocztkowe**:</i>
„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.”	
<i>Data i podpis użytkownika usługi:</i>	<i>Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:</i>
<i>Wypełnia operator:</i> <i>Decyzja:</i>	
<i>Data:</i>	<i>Podpis:</i>

*Nazwa użytkownika (login) jest w postaci *i nazwisko* (pierwsza litera imienia nazwisko). Adres e-mail jest w postaci *imie.nazwisko@ujk.edu.pl*. W przypadku, gdy dany login lub adres e-mail jest już zajęty, operator powiadomi użytkownika o nadanej nazwie/adresie telefonicznie.

**Hasło musi składać się z minimum ośmiu znaków, w tym przynajmniej z jednej litery, jednej cyfry i jednego znaku interpunkcyjnego.