

WNIOSEK O ZDALNE UDOSTĘPNIENIE ZASOBU/USŁUGI

Pieczęć jednostki organizacyjnej:		Wnioskodawca: Imię: Nazwisko: Jednostka organizacyjna*: Telefon kontaktowy:	
<input type="checkbox"/> utworzenie <input type="checkbox"/> aktualizacja <input type="checkbox"/> likwidacja	Nazwa udostępnianego zasobu/usługi:		
	Adres udostępnianego zasobu/usługi:		
Okres ważności: <input type="checkbox"/> zgodnie z zatrudnieniem w UJK <input type="checkbox"/> od do		Osoba, której udostępniany jest zasób/usługa: Imię: Nazwisko: Numer ewidencyjny – dotyczy pracowników UJK: Jednostka organizacyjna – dotyczy pracowników UJK: Telefon kontaktowy:	
„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.”			
W przypadku nowego zasobu/usługi należy załączyć aktualny „WNIOSEK O REJESTRACJĘ ADMINISTRATORA CENTRALNEGO/ADMINISTRATORA ZASOBÓW/ADMINISTRATORA LOKALNEGO Z OŚWIADCZENIEM O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.”		Data, podpis osoby, której udostępniany jest zasób/usługa: Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:	
Uwaga! Pola poniżej wypełniają pracownicy administratorzy centralni z Działu Zabezpieczenia Informatycznego			
Opinia administratora zasobu/usługi:			
Data:		Imię, nazwisko, podpis administratora zasobu/usługi:	
Decyzja kierownika Działu Zabezpieczenia Informatycznego/Kierownika właściwej Sekcji:			
Data:	Podpis:	Numer w rejestrze:	
Wypełnia operator:			
Decyzja:			
Data:		Podpis:	

* Jednostka organizacyjna UJK lub nazwa podmiotu zewnętrznego na podstawie obowiązującej z UJK umowy