

Regulamin projektu
„OKNO NA ŚWIAT - zintegrowany program UJK w Kielcach na rzecz rozwoju regionu świętokrzyskiego” w zakresie uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – projekt pn.: „OKNO NA ŚWIAT - zintegrowany program UJK w Kielcach na rzecz rozwoju regionu świętokrzyskiego” o numerze POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK w Kielcach, będący Beneficjentem projektu pn.: „OKNO NA ŚWIAT - zintegrowany program UJK w Kielcach na rzecz rozwoju regionu świętokrzyskiego”.
3. **Kandydat** – nauczyciel akademicki zatrudniony w UJK w Kielcach na podstawie umowy o pracę, który złożył wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
4. **Uczestnik Projektu** – pracownik UJK w Kielcach – Collegium Medicum zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Kursu/Stażu** - Uczestnik Projektu zakwalifikowany do kursu lub stażu dydaktycznego w ramach projektu.
6. **Biuro Projektu** – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Rektoratu UJK, Kielce ul. Żeromskiego 5, p. 16
7. **Koordynator zadania** - osoba wyznaczona przez Rektora UJK do organizacji kursu/staży dla kadry akademickiej w ramach Projektu.
8. **Podstrona internetowa projektu** – podstrona internetowa na głównej witrynie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o adresie:
http://www.ujk.edu.pl/perspektywa_finansowa_2014-2020.html
http://www.ujk.edu.pl/szkolenia_dla_pracownikow.html

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia kompetencji dydaktycznych polegającego na uczestnictwie w specjalistycznym kursie językowym na poziomie C1 lub w stażu dydaktycznym oraz zasady rekrutacji.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3

CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. **Celem projektu** jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju, zgodnego z RSI woj. świętokrzyskiego w okresie 01.09.2019 r.-31.08.2023 r.
2. Przedmiotem projektu w **module zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego** jest podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry w systemie szkolnictwa wyższego.
3. Dla uczestników projektu zaplanowano specjalistyczny kurs językowy na poziomie C1 lub udział w stażach mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych ważnych dla wzmacniania jakości kształcenia, prowadzenia przez uczelnię polityki otwartości i atrakcyjności studiów.
4. **Tematyka kursów/staży**
 - a. Kurs języka angielskiego poziom C1 – 90 h
 - b. Staż w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie - Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu – 30 dni,
 - c. Staż w Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie - Collegium Medicum: Wydział Nauk o Zdrowiu – 30 dni,
 - d. Staż w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie – Wydział Rehabilitacji – 30 dni.
 - e. Staż w University of Southampton w Wielkiej Brytanii – 30 dni,
 - f. Staż w Papieskim Uniwersytecie Salezjańskim w Rzymie – 30 dni,

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona wśród nauczycieli akademickich UJK.
3. Nabór chętnych na kurs/staż poprzedzony będzie akcją informacyjną wśród pracowników o możliwości udziału w projekcie: maile, spotkania informacyjne, strona www.ujk.edu.pl, wirtualna uczelnia, facebook.
4. Terminy rekrutacji na poszczególne szkolenia i staże publikowane będą na stronie http://www.ujk.edu.pl/szkolenia_dla_pracownikow.html
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem, w którym kandydat deklaruje, że zdobytą wiedzę wykorzysta podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami przez co najmniej jeden semestr w trakcie realizacji projektu.
6. Formularz zgłoszeniowy można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub ze strony internetowej UJK – www.ujk.edu.pl zakładka „Projekt Unijne”.

7. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na kurs lub staż odbywa się w Biurze Projektu.
8. Ze wsparcia w ramach projektu mogą skorzystać pracownicy UJK spełniający wymogi:
 - a. Zatrudnienie w UJK ,
 - b. Złożenie deklaracji, iż zdobyta wiedza zostanie wykorzystana praktycznie podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami przez co najmniej 1 semestr w trakcie realizacji projektu.
9. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora zdania. W skład Komisji wejdzie minimum 2 osoby: 1 osoba z Działu Kadr i 1 osoba z zespołu zarządzającego projektem.
10. O kolejności kandydatów **na kurs język angielski specjalistyczny C1 lub staż dydaktyczny** zadecydują kryteria:
 - a. wykorzystanie zdobytej wiedzy w ramach jednego przedmiotu – 1 pkt, w ramach dwóch przedmiotów – 2 pkt. w ramach trzech lub więcej przedmiotów – 3 pkt,
 - b. staż pracy w UJK: 1-3 lat przyznaje się 1pkt., 3-5 lat – 3 pkt.; powyżej 5 lat – 5 pkt,
 - c. uzasadnienie uczestnictwa w kursie/stażu, w kontekście zgodności tematyki szkolenia z działalnością dydaktyczną: 1- 3 pkt.
11. W przypadku gdy kilku kandydatów na kurs lub staże uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie uzasadnienie uczestnictwa w szkoleniu, następnie liczba przedmiotów w ramach których wiedza zostanie wykorzystana, następnie staż pracy w UJK.
12. Komisja sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
13. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.
14. O wyniku rekrutacji kandydaci/tki zostaną powiadomieni mailowo.
15. Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia mailowego o wynikach rekrutacji.
16. Na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby już zakwalifikowanej do wsparcia, zostanie utworzona lista rezerwowa.
17. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail w domenie ujk.edu.pl oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną.
18. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego pracownika z należytego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Organizacja wsparcia będzie realizowana w 2 edycjach tj.: I edycja w roku akademickim 2019/2020, II edycja w roku akademickim 2020/2021.
2. **Prawa i obowiązki Uczestnika kursu/stażu**
Uczestnik kursu ma prawo do:
 - a. udziału w kursie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,

- c. otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów, potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
 - d. rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika Kursu/Stażu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
- 3. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:**
- a. stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b. wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika,
 - c. przestrzegania ustalonego terminu kursu,
 - d. pisemnego potwierdzania obecności na kursie,
 - e. wykorzystania zdobytej wiedzy podczas prowadzenia zajęć ze studentami przez co najmniej 1 semestr w trakcie realizacji projektu.
- 4. Uczestnik stażu ma prawo do:**
- a. Udziału w stażu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i pobytu w trakcie trwania stażu do wysokości i na zasadach dotyczących wyjazdów pracowników delegowanych,
 - c. rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika Stażu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
- 5. Uczestnik stażu jest zobowiązany do:**
- a. stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b. wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika,
 - c. przedłożenia dokumentu potwierdzającego odbycie stażu i jego programu
 - d. wykorzystania zdobytej wiedzy podczas prowadzenia zajęć ze studentami przez co najmniej 1 semestr w trakcie realizacji projektu.
6. Uczestnik projektu - w przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację szkolenia lub kursu w szczególności w przypadku rezygnacji udziału w projekcie na skutek innych wypadków niż losowe Uczestnik szkolenia - którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego szkód na zasadach dotyczących pracowników.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji



- pośredniczącej lub/i finansującej oraz, gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Deklaracja
- 3) Oświadczenie