

Zarządzenie Nr 134/2019

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 2 grudnia 2019 roku

w sprawie warunków udostępniania pracownikom składników majątkowych Uniwersytetu

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady udostępniania pracownikom składników majątkowych, stanowiących własność Uniwersytetu.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę, z którą Uniwersytet zawarł umowę o pracę,
- 3) udostępnieniu składnika majątkowego – należy przez to rozumieć umożliwienie pracownikowi korzystania ze składnika majątkowego poza stałym miejscem pracy lub terenem Uniwersytetu,
- 4) składnikach majątkowych – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia przenośne w szczególności komputer przenośny (laptop), tablet, telefon komórkowy, smartfon – z podstawową funkcją urządzeń mobilnych, tzn. praca w dowolnym miejscu z wykorzystaniem technik komunikacyjnych bez konieczności utrzymywania połączenia przewodowego z internetem oraz inne urządzenia i przedmioty niezbędne do wykonywania prac określonych zakresem obowiązków,
- 5) osobie odpowiedzialnej za pole spisowe – należy rozumieć pracownika Uniwersytetu, któremu powierzono pieczę nad wyznaczonym majątkiem Uniwersytetu w zakresie przydzielonego pola spisowego,

§ 3

Warunkami koniecznymi do spełnienia, w celu udostępnienia składnika majątkowego pracownikowi realizującemu zadania powierzone zakresem obowiązków, są:

- 1) obowiązująca umowa o pracę,
- 2) konieczność pracy w różnych lokalizacjach Uniwersytetu lub poza jego terenem,

- 3) zawarcie umowy z Uniwersytetem o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Udostępnienie składnika majątkowego pracownikowi spełniającemu warunki, o których jest mowa w § 3, polega na umożliwieniu korzystania z tego składnika w celu wykonywania powierzonych zadań.

§ 5

1. Uniwersytet może udostępnić pracownikowi składnik majątkowy na podstawie umowy, o której mowa w § 3 pkt 3), na okres trwania stosunku pracy.
2. Po upływie terminu, o którym jest mowa w ust. 1, pracownik zobowiązany jest zwrócić udostępniony składnik majątkowy w stanie niepogorszonym.
3. Wydanie i zwrot mienia zostanie potwierdzone przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym, poświadczającym dokonanie danej czynności.

§ 6

1. Pracownik, któremu udostępniono składnik majątkowy ponosi za ten składnik odpowiedzialność materialną, chyba że jego utrata lub uszkodzenie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
2. Górną granicę odpowiedzialności pracownika za udostępniony składnik majątkowy stanowi cena zakupu ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
3. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 2, jest niezmienna przez cały okres każdego udostępnienia danego składnika majątkowego, chyba że utrata lub uszkodzenie mienia nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.
4. Pracownik nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.
5. Elektroniczne urządzenia przenośne mogą być udostępnione pracownikowi po uprzednim zaszyfrowaniu.

§ 7

Pracownikowi, któremu udostępniono składnik majątkowy nie wolno oddawać go do korzystania osobom trzecim.

§ 8

1. Kanclerz ma prawo do kontroli udostępnionego składnika majątkowego przy udziale zainteresowanego pracownika. Pracownik zobowiązany jest dostarczyć składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym uprzedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia – w wyniku kontroli – nieprawidłowości w korzystaniu z udostępnionego składnika majątkowego, kanclerz może podjąć decyzje o jego zwrocie.
3. Pracownik na wezwanie osoby odpowiedzialnej za dane pole spisowe, na którym zewidencjonowany jest powierzony składnik majątkowy zobowiązany jest do jego dostarczenia w wyznaczonym terminie (o którym jest informowany co najmniej 7 dni wcześniej) w celu przeprowadzenia inwentaryzacji (spisu z natury).

4. Niewypełnienie przez pracownika obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub 3, będzie traktowane jako utrata składnika majątkowego

§ 9

1. Traci moc Zarządzenie Nr 93/2015 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie warunków udostępniania składników majątkowych Uniwersytetu niebędących infrastrukturą badawczą, pracownikom realizującym badania naukowe poza terenem Uniwersytetu.
2. Do umów o odpowiedzialności materialnej zawartych na podstawie zarządzenia wskazanego w ust. 1 stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Pracownicy, którym udostępniono elektroniczne urządzenia przenośne na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów, są zobowiązani do ich przedłożenia właściwym informatykom celem zaszyfrowania w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia. Brak realizacji powyższego obowiązku będzie podstawą do żądania zwrotu urządzenia przez UJK.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.