**Załącznik nr 15**

..........................................

(jednostka organizacyjna)

Kielce, dnia ........................

**P r o t o k ó ł**

**zmiany osoby odpowiedzialnej materialnie za środek trwały/wartość niematerialną i prawną dla dokonania wpisu w księgi inwentarzowe**

### ZO /r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa składnika majątkowego** | **Nr inwentarzowy** | **Jedn.**  **miary** | Ilość | **Cena** | **Wartość** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Osoba przekazująca/Jednostka Osoba przejmująca/Jednostka

………………..................................... ………………….....................................

(osoba materialnie odpowiedzialna) (osoba materialnie odpowiedzialna)

Akceptacja Kanclerza:

...............................................................

Przekazano do księgowania dnia ................................... Podpis: ..............................................