**Załącznik nr 8**

**Protokół fizycznej likwidacji**

# środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych, aparatury naukowo-badawczej\*)

**przeprowadzonej w dniu .......................**

* + - 1. Osoba odpowiedzialna materialnie…………………………….................................................

przeprowadziła w ………….................................................................................. likwidację fizyczną
 /nazwa komórki organizacyjnej/

przedmiotów wg orzeczenia Komisji Likwidacyjnej z dnia ........................protokół nr………………

* + - 1. Przedmioty zakwalifikowane do likwidacji fizycznej:
1. połamano i spalono: ............................................................................................………...........

/podać nazwę i ilość przedmiotów/

 ...................................................................................................................................………..... .....................................................................................................................………...................

1. rozmontowano na części, pocięto i przekazano na ścierki:……………………………………

 /podać nazwę i ilość przedmiotów/

..................................................................................................................................................................................................................................................................…………………........

1. wywieziono na złom / przekazano do utylizacji\*\*) (w załączeniu karta przekazania odpadu)................................................................................................................; potwierdzam usunięcie danych z elektronicznych nośników informacji w ilości ……………………….…
2. pocięto, połamano i wywieziono na wysypisko śmieci: ..................................................……

/podać nazwę i ilość przedmiotów/

..................................................................................................................................................................................................................................................................………………..............

* + - 1. Podczas fizycznej likwidacji uzyskano następujące materiały, które zostały zaprzychodowane na karty materiałowe: ..............................................................…………..

/podać nazwę i ilość przedmiotów/

..............................................................................................................................................……….....

.............................................................................................................................……….......................

 ............................…......

 /podpis osoby przyjmującej w/w materiały/

* + - 1. Na tym protokół zakończono i podpisano:

……………………………….

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) w przypadku sprzętu komputerowego i telefonów komórkowych należy potwierdzić fakt usunięcia danych z elektronicznych nośników informacji zgodnie z „Procedurą postepowania
w zakresie niszczenia elektronicznych nośników informacji”, stanowiącą załącznik
do Regulaminu Sieci Komputerowej UJK.