**Załącznik nr 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PROTOKÓŁ | | |
|  | PRZEKAZANIA – PRZEJĘCIA | | |
|  | **składnika majątkowego** | | |
|  | **PT nr** |  |  |
| Na podstawie: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| przekazuje się na rzecz ( nazwa podmiotu przyjmującego): | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nazwa: |  |  |  |
| Symbol klasyfikacji rodzajowej | Wartość |  |  |
|  | początkowa |  | |
| Numer | Umorzenie |  |  |
| inwentarzowy |  |  | |
| Przekazujący (pieczęć, podpisy) | Załączniki | Przejmujący (pieczęć podpisy) | |
|  |  |  |  |
|  | Data |  |  |
|  |  |  |  |
| Charakterystyka: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Nr dowodu .................. z dnia ....................** | | |
| Wartość początkowa | Kwota | Wn | Ma |
|  |  |  |  |
| Umorzenie |  |  |  |
| Symbol klasyfikacji rodzajowej | Nr inwentarzowy | Stopa % umorzenia | Stanowisko kosztów |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kierownik Jednostki Organizacyjnej | Kwestor | Kanclerz |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |