**Załącznik nr 9**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PROTOKÓŁ |
|  | PRZEKAZANIA – PRZEJĘCIA |
|  | **składnika majątkowego** |
|  | **PT nr** |  |  |
|  Na podstawie:  |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  przekazuje się na rzecz ( nazwa podmiotu przyjmującego):  |
|   |  |  |   |
|   |  |  |   |
|  Nazwa:  |  |   |   |
|  Symbol klasyfikacji rodzajowej  | Wartość  |   |   |
|  | początkowa |  |
|  Numer  | Umorzenie |  |   |
|  inwentarzowy  |   |  |
|  Przekazujący (pieczęć, podpisy)  | Załączniki | Przejmujący (pieczęć podpisy) |
|   |   |   |   |
|   | Data |   |   |
|   |   |   |   |
|  Charakterystyka:  |   |   |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|   |  |  |   |
|   |  |  |   |
|   |  |  |   |
|   |  |  |   |
|   | **Nr dowodu .................. z dnia ....................** |
|  Wartość początkowa  | Kwota | Wn | Ma |
|   |   |   |   |
|  Umorzenie  |   |   |   |
|  Symbol klasyfikacji rodzajowej  | Nr inwentarzowy | Stopa % umorzenia | Stanowisko kosztów |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Kierownik Jednostki Organizacyjnej | Kwestor | Kanclerz |   |
|   |  |  |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |