

## PROGRAM STUDIÓW JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH - PRAWO

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

1. **KIERUNEK STUDIÓW:** PRAWO
2. **KOD ISCED:** 0421 PRAWO
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW:** STACJONARNA/NIESTACJONARNA
4. **LICZBA SEMESTRÓW:** 10
5. **TUTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM:** MAGISTER
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA:** PRAKTYCZNY
7. **DZIEDZINA NAUKI/SZTUKI\*:** NAUKI SPOŁECZNE
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA/ARTYSTYCZNA\* NAUKI PRAWNE** 300 ECTS
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300**
  - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 175 - studia stacjonarne , 105 - studia niestacjonarne\*
  - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): 156
  - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): 92 (w tym 18 ECTS praktyk)
  - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: 5
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 7.706 - w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 4.371 - studia stacjonarne, 2.424 - studia niestacjonarne\*.**
11. **Liczba godzin e-learningu: 26 – studia stacjonarne**
12. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

**Ogólne cele kształcenia:** Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku Prawo jest wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób potrafiących wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i powiązanych z nim dyscyplin w celu analizy problemów prawnych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania. W ujęciu praktycznym celem kształcenia jest ukształtowanie umiejętności sprawnego obserwowania i interpretowania zjawisk społecznych i gospodarczych oraz analizowania ich powiązania z różnymi obszarami działalności prawnej.

Program studiów na kierunku obejmuje zarówno przedmioty podstawowe, takie jak m.in. prawo rzymskie, prawo konstytucyjne, prawo europejskie, jak i kierunkowe, w którym uwzględniono podstawowe dyscypliny prawnicze takie jak np.: prawo cywilne, prawo karne (materialne, skarbowe, procesowe),

prawo administracyjne, prawo gospodarcze. Ponadto, program uzupełniony między innymi o zajęcia z historii państwa i prawa, logiki prawniczej, ekonomii czy też polityki społeczno-gospodarczej, co umożliwi studentowi rozpoznanie miejsca nauk prawnych wśród innych nauk społecznych w wymiarze historycznym oraz roli i znaczenia prawa we współczesnym świecie.

Absolwent wnioskowanego kierunku będzie dostrzegał potrzebę nieustannej analizy trendów w orzecznictwie oraz stanowieniu prawa, zdobędzie umiejętności analizy zjawisk i procesów gospodarczych w aspekcie prawnym, a także mechanizmów i zasad związanych z tworzeniem i wykładnią prawa. Będzie potrafił wskazać odpowiednie metody wykładni normy prawnej, poprzedzone analizą stanu prawnego i jak najlepszym dopasowaniem do sytuacji jednostek organizacyjnych, w tym zwłaszcza będzie znał regulacje prawne związane z szeroko rozumianym prowadzeniem działalności gospodarczej. Dzięki zajęciom, o charakterze tak praktycznym jak i teoretycznym, kształtować się będą kompetencje związane z doradztwem prawnym. Student będzie posiadał umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2+. Ponadto studenci będą uczestniczyć w zajęciach usprawniających umiejętności z zakresu: wykładni prawa i stosowania prawa w praktyce działalności gospodarczej. Przyszły absolwent zostanie wyposażony w wiedzę i umiejętności dzięki którym będzie przygotowany do pracy w różnego rodzaju jednostkach organizacyjnych a także do samodzielnego wykonywania zawodu prawniczego.

Intencją nauczania na kierunku Prawo jest położenie nacisku na połączenie wiedzy i umiejętności z wartościami, etyką i pożądanymi postawami zawodowymi. Student będzie nabywał umiejętności samokształcenia i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co w zawodzie prawniczym jest niezmiernie ważne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji.

Praktyki specjalizacyjne w sądownictwie, prokuraturze, kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych a także organach administracji publicznej i przedsiębiorstwach umożliwią konfrontację studenta z życiem społeczno-gospodarczym i rozpoznanie zakresu ról zawodowych możliwych do przyjęcia przez absolwenta kierunku Prawo.

Student będzie mógł wybrać przedmioty w ramach jednej z dwóch grup przedmiotów.

**Grupa przedmiotów sądowych** umożliwi kształcenie w zakresie praw: bankowego, rolnego, handlowego, karnego wykonawczego, karnego gospodarczego, wykroczeń a także postępowania egzekucyjnego w administracji, postępowania nieprocesowego czy też sądowego postępowania egzekucyjnego. W programie tej specjalności znajdują się także elementy kryminologii, kryminalistyki oraz prawa dowodowego w postępowaniu cywilnym i dowodów w procesie karnym. Specjalność uzupełniona będzie przeglądem zawodów prawniczych umożliwiającym przyszłym absolwentom wybór dalszych kierunków kształcenia.

W ramach grupy przedmiotów **prawo europejskie i międzynarodowe** nacisk w szczególności będzie położony na poznanie tych dziedzin prawa i nauk wspomagających, które pozwolą studentom zdobyć wiedzę i umiejętności do realizacji zadań zawodowych w relacjach ponadnarodowych. W ofercie tej specjalności znajdują się zagadnienia dotyczące ustrojów państw współczesnych, międzynarodowych stosunków gospodarczych, jednolitego rynku europejskiego, bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego Unii Europejskiej. Wraz z rozpoznaniem współczesnych relacji społeczno-gospodarczych na świecie studenci nabędą wiedzę z zakresu prawa konsularnego i dyplomatycznego, prawa międzynarodowego prywatnego, arbitrażu międzynarodowego czy też międzynarodowej ochrony praw człowieka. Przedmioty z zakresu tworzenia prawa w Unii Europejskiej, praw Rady Europy, prawa karnego Unii Europejskiej, zamówień publicznych pozwolą dodatkowo absolwentom tej specjalności na zdobycie pogłębionej wiedzy i umiejętności tworzenia i stosowania prawa w obszarze Unii Europejskiej.

Podsumowując, studia na kierunku Prawo UJK pozwolą absolwentom na zdobycie wiedzy opartej na aktualnym prawie polskim i unijnym, orzecznictwie sądów i trybunałów, umożliwią poznanie mechanizmów tworzenia i sposoby dokonywania wykładni przepisów prawnych. Ponadto pozwolą na zdobycie umiejętności rozumienia tekstów prawnych, posługiwania się regułami logicznego rozumowania, interpretowania przepisów oraz stworzą możliwość dalszego specjalizowania się w dowolnej dziedzinie prawa.

Absolwent kierunku Prawo, uzyskując tytuł zawodowy magistra prawa, uprawniony jest do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez ukończenie odpowiednich aplikacji prawniczych przygotowujących i umożliwiających pracę w klasycznych zawodach prawniczych, takich jak: sędzia, prokurator, adwokat, radca prawny, komornik czy też notariusz. Ponadto, absolwent będzie przygotowany do kontynuowania nauki na studiach podyplomowych oraz podjęcia kształcenia na studiach III stopnia.

Absolwenci studiów prawniczych uzyskują tytuł zawodowy magistra prawa. Uprawnia on do ubiegania się o przyjęcie (po zdaniu egzaminie wstępnym) na wszystkie aplikacje przygotowujące do wykonywania zawodów prawniczych (np. adwokata, radcy prawnego, notariusza, sędziego, prokuratora).

Absolwenci studiów prawniczych mogą także kształtować swoją karierę zawodową poza zawodami prawniczymi. Studia i bogata wiedza w zakresie różnych dziedzin prawa czyni z absolwentów cennych pracowników jednostek administracji publicznej, podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów audytorskich i doradczych (działy organizacyjne, podatkowe, doradztwa prawnego) itp. Prawo to obszar działania każdej jednostki organizacyjnej, prowadzony bezpośrednio i samodzielnie przez te jednostki albo zlecany do usługowego prowadzenia lub fachowego doradztwa. Z tego też względu zakres jednostek, w których absolwenci będą mogli znaleźć zatrudnienie jest bardzo szeroki i zarazem zróżnicowany.



## 13. EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów na kierunku PRAWO absolwent:	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
	<b>W zakresie WIEDZY:</b>		
P_W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych, ich systematyzowaniu, a także znaczenia w systemie nauk oraz o ich relacjach względem innych nauk w tym w zastosowaniu praktycznym	P7U_W	P7S_WG
P_W02	ma pogłębioną wiedzę o aksjologicznej, etycznej i teoretycznej istocie prawa, jak również o jego znaczeniu dla obywatela, społeczeństwa i państwa.	P7U_W	P7S_WG
P_W03	zna i rozumie terminologię prawniczą oraz terminologię właściwą dla poszczególnych dyscyplin prawa i potrafi ją stosować w praktyce.	P7U_W	P7S_WG
P_W04	ma pogłębioną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych zarówno w zakresie dogmatycznych, jak i niedogmatycznych dyscyplin prawa oraz dyscyplin pomocniczych.	P7U_W	P7S_WG
P_W05	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa polskiego, europejskiego oraz międzynarodowego.	P7U_W	P7S_WG
P_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stanowienia i stosowania prawa.	P7U_W	P7S_WG
P_W07	ma pogłębioną wiedzę na temat struktur i instytucji polskiego, europejskiego oraz międzynarodowego systemu prawa, a także o relacjach zachodzących pomiędzy tymi systemami.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
P_W08	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur państwowych, europejskich i międzynarodowych oraz wybranych instytucji społecznych, jak również wiedzę o poglądach dotyczących rodzajów pozainstytucjonalnych więzi społecznych w ramach owych struktur i instytucji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
P_W09	zna w sposób pogłębiony metody badawcze i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk prawnych z uwzględnieniem zasad etycznych.	P7U_W	P7S_WG
P_W10	ma pogłębioną teoretyczną wiedzę o sposobach interpretowania (w tym o przyjętych i stosowanych metodach oraz regułach wykładni prawa) i rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków na podstawie obowiązującego prawa.	P7U_W	P7S_WG
P_W11	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych oraz historycznych.	P7U_W	P7S_WG
P_W12	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa prywatnego materialnego.	P7U_W	P7S_WG
P_W13	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa publicznego materialnego.	P7U_W	P7S_WG

P_W14	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa procesowego w ujęciu praktycznym.	P7U_W	P7S_WG
P_W15	ma teoretyczną wiedzę z ekonomii, socjologii i filozofii, ze szczególnym uwzględnieniem powiązania tych dyscyplin z prawem. Zna prawne, etyczne oraz ekonomiczne uwarunkowania związane z wykonywaniem poszczególnych zawodów prawniczych.	P7U_W	P7S_WK P7S_WG/K
P_W16	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej.	P7U_W	P7S_WK
P_W17	zna i rozumie procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK
	<b>W zakresie UMIEJĘTNOSCI:</b>		
P_U01	potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych oraz prawnych, a także analizować ich powiązanie z różnymi obszarami wiedzy prawniczej.	P7U_U	P7S_UW
P_U02	posługuje się pojęciami prawnymi dla zrozumienia i analizy zjawisk prawnych.	P7U_U	P7S_UW
P_U03	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.	P7U_U	P7S_UW
P_U04	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze poszczególnych dziedzin prawa.	P7U_U	P7S_UW
P_U05	prawidłowo stosuje instytucje z zakresu poszczególnych dziedzin prawa.	P7U_U	P7S_UW
P_U06	potrafi prawidłowo interpretować tekst prawny oraz trafnie wyjaśniać istotne w tym procesie relacje między elementami systemu prawa krajowego, jak również w układzie międzysystemowym.	P7U_U	P7S_UW
P_U07	potrafi prognozować zmiany w prawie, wykorzystując zdobytą wiedzę.	P7U_U	P7S_UW
P_U08	potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy prawne.	P7U_U	P7S_UW
P_U09	posiada umiejętność przygotowywania typowych opracowań pisemnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk prawnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	P7U_U	P7S_UW
P_U10	dostrzega i potrafi odnieść się do relacji między zjawiskami prawnymi a zjawiskami ekonomicznymi, politycznymi, społecznymi i kulturowymi. Potrafi sformułować oraz sprawdzić hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w prowadzonej praktyce prawniczej.	P7U_U	P7S_UW
P_U11	posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk prawnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł. Potrafi komunikować się na tematy związane z wykonywanym zawodem prawniczym zarówno z osobami wykonującymi ten zawód w praktyce, pracownikami naukowymi, jak i swoimi klientami.	P7U_U	P7S_UK
P_U12	posługuje się językami obcymi: pierwszym językiem obcym na poziomie B2+ według Europejskiego; drugim językiem obcym na poziomie A2 Sprawnie posługuje się terminologią prawniczą z różnych gałęzi prawa.	P7U_U	P7S_UK
P_U13	posiada umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem i wykorzystania programów komputerowych do analizy procesów i zjawisk zachodzących w rzeczywistości prawnej oraz pozyskiwania niezbędnych mu informacji.	P7U_U	P7S_UW
P_U14	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesu stanowienia i stosowania prawa. potrafi doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę i umiejętności prawnicze, dostosowując ją do potrzeb wykonywanego zawodu. Potrafi samodzielnie zaplanować i zrealizować przebieg własnej kariery zawodowej rozumiejąc znaczenie stałego dokształcania się i podnoszenia własnych kwalifikacji w wykonywanym zawodzie prawniczym. Potrafi właściwie ukierunkować innych odnośnie do wyboru kariery w prawniczym zawodzie poprzez	P7U_U	P7S_UW P7S_UU

	umiejętne wskazywanie na wymagane predyspozycje do jego wykonywania.		
P_U15	sprawnie posługuje się normami, regułami oraz instytucjami prawnymi obowiązującymi w polskim systemie prawa. Potrafi dostrzegać w praktyce skomplikowane i nietypowe zagadnienia wymagające rozwiązania poprzez: 1/ właściwe zastosowanie technik (np. informatycznych) celem pozyskania wiedzy o istniejących unormowaniach dotyczących zdefiniowanego problemu; 2/ dokonanie prawidłowego wyboru przepisów mogących służyć do rozwiązania problemu; 3/ przeprowadzenie wnikliwej i krytycznej analizy, a następnie oceny i twórczej interpretacji wybranych regulacji prawnych.	P7U_U	P7S_UW
P_U16	umie przygotować projekty pism procesowych, indywidualnych aktów administracyjnego oraz aktów normatywnych.	P7U_U	P7S_UW
P_U17	wykonując jeden z zawodów prawniczych potrafi realizować typowe dla tego zawodu zadania, właściwie wykorzystując zdobytą wiedzę dla rozwiązywania pojawiających się w praktyce problemów.	P7U_U	P7S_UW
P_U18	posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie.	P7U_U	P7S_UO P7S_UW
	<b>W zakresie KOMPETENCJI:</b>		
P_K01	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie w sferze bezpieczeństwa publicznego. Jest gotów do świadczenia nieodpłatnych usług prawniczych na rzecz osób szczególnie tego potrzebujących oraz promowania takiej działalności w swoim środowisku zawodowym.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO
P_K02	jest gotów do promowania zasad etycznych w działalności zawodowej	P7U_K	P7S_KK
P_K03	jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywanego zawodu oraz rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych.	P7U_K	P7S_KK
P_K04	prezentuje postawę przedsiębiorczości i gotowości do podejmowania nowych rozwiązań, posiada inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych. Jest gotów do inicjowania, promowania i uczestniczenia w działaniach zmierzających do rozwijania osiągnięć jego poprzedników, a także etosu wykonywanego zawodu.	P7U_K	P7S_KR
P_K05	jest gotów krytycznie oceniać dotychczas zdobytą wiedzę i do stałego podnoszenia swoich prawniczych kwalifikacji. Jest gotów do krytycznej oceny przekazywanych mu przez inne osoby (prawników, klientów) informacji o prowadzonych przez niego sprawach. Jest gotów do uznania podstawowego znaczenia zdobytej wiedzy dla rozwiązywania pojawiających się w praktyce problemów.	P7U_K	P7S_KK

14. **ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPIŚANymi DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:**

Przedmioty	Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
------------	-------------------------------	-------------------	--

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:				
1.	Język obcy	13	<p>Treści programowe:</p> <p>1. Treści leksykalne</p> <p>1. Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów</p> <p>2. Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, znaczenie wykształcenia</p> <p>3. Prezentacje artykułów i zagadnień właściwych dla studiowanego kierunku</p> <p>4. Elementy tłumaczenia</p> <p>5. Pozostałe treści obejmują zjawiska społeczne oraz znane problemy współczesnego świata</p> <p>2. Treści gramatyczne:</p> <p>Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych)</p> <p>3. Funkcje językowe:</p> <p>Pozwalające studentom na płynne porozumiewanie się w języku obcym, branie czynnego udziału w dyskusjach, polemizowanie, wyrażanie swoich opinii, argumentowanie, streszczenia publikacji specjalistycznych właściwych dla studiowanego kierunku, dokonywanie prezentacji.</p>	<p>P_W01</p> <p>P_U01</p> <p>P_U02</p> <p>P_U03</p> <p>P_U04</p> <p>P_K01</p> <p>P_K02</p> <p>P_K03</p>
2.	Technologia informacyjna	1	Opanowanie wiedzy na temat zastosowań narzędzi informatycznych, umiejętność posługiwania się oprogramowaniem użytkowym	<p>P_W09</p> <p>P_U13</p> <p>P_U17</p> <p>P_K01</p>
3.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi instytucjami polskiego prawa autorskiego oraz prawa ochrony własności przemysłowej, w tym zwłaszcza z pojęciem utworu, praw autorskich osobistych i majątkowych oraz dozwolonego użytku.	<p>P_W016</p> <p>P_U06</p> <p>P_K06</p>
4.	Przedsiębiorczość		Poznanie procesu zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa, poznanie metod odnajdywania się na rynku pracy	<p>P_W17</p> <p>P_U01</p> <p>P_U10</p> <p>P_K01</p> <p>P_K05</p>
5.	Socjologia	2	Zapoznanie z założeniami i nurtami socjologii oraz znajomości podstawowych pojęć socjologicznych	<p>P_W02</p> <p>P_U01</p> <p>P_K01</p>
6.	Kultura słowa	3	Poprawność językowa, świadome i celowe posługiwanie się językiem	<p>P_W01</p> <p>P_W08</p> <p>P_U03</p> <p>P_U09</p> <p>P_U11</p> <p>P_U16</p>



				P_K01 P_K03 P_K05
7.	Wychowanie fizyczne	0	Doskonalenie umiejętności ruchowych	
8.	BHP	0	Środowisko pracy i jego oddziaływanie na bezpieczeństwo, wymogi organizowania bezpiecznej pracy	P_W02 P_W10 P_U01 P_U03 P_K01
9.	Coaching (przedmiot w procesie uczenia się)	2	Trening efektywności osobistej, projektowanie własnego rozwoju osobistego	P_W01, P_W04, P_W17 P_U01 P_U03 P_U04 P_K01 P_K03 P_K06
10.	Metody wspomagania uczenia się (przedmiot wsparcia w procesie uczenia się)		Poznanie technik i metod wspomagających uczenie się	P_W01 P_W03 P_W11 P_U10 P_U11 P_U09 P_K01 P_K02
11.	Przysposobienie biblioteczne	0	Wiedza dotyczącej funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej, zapoznanie z podstawowymi terminami i pojęciami z zakresu bibliologii i informacji naukowej, przygotowanie do poprawnego korzystania z warsztatu informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej oraz nabycie praktycznych umiejętności potrzebnych do wyszukiwania i zamawiania publikacji w katalogu online oraz dotyczących poszukiwań bibliograficzno - informacyjnych.	P_W09 P_W10 P_U01 P_03 P_U10 P_K01 P_K05
<b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE/ KIERUNKOWE:</b>				
1.	Język obcy - łacina	4	Podstawami leksykalne i gramatyczne języka łacińskiego.	P_W01 P_W03 P_U10 P_U11 P_K01 P_K02
2.	Wstęp do prawoznawstwa – pochodzenie, tworzenie i efektywność prawa	5	Podstawowe zagadnienia z zakresu prawoznawstwa. Wprowadzone zostaną m.in. pojęcia normy prawnej, przepisu prawnego, wykładni tekstu prawnego czy języka prawnego i prawniczego.	

3.	Logika prawnicza	5	Zagadnienia z zakresu logiki prawniczej, najistotniejszymi z perspektywy wykonywania zawodu prawnika, w tym przede wszystkim logiczną teorią nazw i zdań, logiczną teorią definicji, problematyką uzasadniania twierdzeń i wnioskowań logicznych oraz stosunków zakresowych.	P_W01 P_W03 P_W04 P_U02 P_U03 P_U06 P_K01 P_K06
4.	Doktryny polityczno-prawne	3	Zapoznanie studenta z szeroko pojętą problematyką doktryn polityczno-prawnych. Podstawowe nurty myślenia o prawie, państwie i roli jednostki w społeczeństwie, a także zasady i podstawy aksjologiczne demokratycznego państwa prawa.	P_W01 P_W03 P_W04 P_U02 P_U03 P_U06 P_K01 P_K06
5.	Prawo rzymskie	3	Najistotniejsze elementy prawa rzymskiego i jego związek ze współczesnymi instytucjami prawnymi. Historia prawa rzymskiego, wpływ rzymskich konstrukcji prawnych na różne systemy prawne, rzymskie prawo osobowe, rzeczowe, zobowiązań, rodzinne oraz spadkowe.	P_W03 P_W02 P_W04 P_U02 P_U03 P_U06 P_K01 P_K02 P_K05
6.	Historia państwa i prawa	7	Zagadnienia z zakresu powszechnej historii państwa i prawa jak i historii państwa i prawa polskiego. Ewolucją systemów prawnych wybranych państw europejskich i Stanów Zjednoczonych, a także historią prawa obowiązującego na ziemiach polskich.	P_W03 P_W04 P_W11 P_W13 P_W14 P_W05 P_W06 P_U01 P_U02 P_U10 P_U14 P_U07 P_K01 P_K06
7.	Prawo konstytucyjne	8	Zasady ustrojowe RP, katalog praw i wolności człowieka i obywatela oraz konstytucyjna regulacja w przedmiocie struktury najważniejszych organów państwa.	P_W03 P_W05 P_W06

				P_U08 P_U02 P_U14 P_K05
8.	Teoria i filozofia prawa	4	Relacja prawa i moralności. Podstawowe nurty myślenia o prawie (zwłaszcza pozytywizm prawniczy, prawo natury i realizm prawny), nazwiska (m.in. R. Dworkin, H. Hart, G. Radbruch, L. Fuller) i koncepcje.	P_W01 P_W02 P_W04 P_W10 P_U02 P_U03 P_U04 P_U06 P_K01 P_K04
9.	Podstawy ekonomii	6	Podstawowe konstrukcje, pojęcia i teorie ekonomicznych, przydatne z perspektywy wykonywania zawodu prawniczego. Prawa rządzące rynkiem, Pojęcia rynku, podaży, popytu, budżetu państwa, długu publicznego, inflacji i deflacji.	P_W15 P_W17 P_U01 P_U10 P_K01 P_K07 P_K05
10.	Prawo międzynarodowe publiczne	4	Podstawowe normy prawa międzynarodowego. Zasady, źródła i podmioty prawa międzynarodowego.	P_W15 P_W17 P_U01 P_U10 P_K01 P_K07 P_K05
11.	Instytucje i źródła prawa UE	4	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej. Geneza integracji europejskiej, organy Unii Europejskiej, a także źródła prawa UE - prawo pierwotne i wtórne.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_W06 P_W07 P_W11 P_W13 P_W08 P_W10 P_W12 P_U01 P_U02 P_U05

				P_U06 P_U10 P_U14 P_U15 P_U08 P_U15 P_U16 P_K01 P_K06 P_K02 P_K03 P_K03 P_K04 P_K05 P_K07
12.	Lektorat drugiego języka obcego nowożytnego A2	3	Rozwijanie sprawności językowych, poznawanie struktur leksykalno-gramatycznych	P_W04 P_U09 P_U12 P_K01
13.	Polityka społeczno gospodarcza	3	Współczesne systemy społeczno-gospodarcze, polityka rynku pracy i polityka fiskalna.	P_W03 P_W02 P_W08 P_U01 P_U03 P_U10 P_K07 P_K02 P_K05
14.	Prawo europejskie	4	Instytucje prawa Unii Europejskiej. Zasady prawa UE, stosowanie prawa UE i zasadami jego wykładni.	P_W01 P_W03 P_W04 P_W05 P_U01 P_U02 P_U04 P_U01 P_U03 P_KO1 P_K02 P_K02
15.	Wykład monograficzny w języku angielskim	2	Problematyka ochrony praw człowieka i obywatela. Podstawą normatywną prowadzonych zajęć są liczne konwencje w przedmiocie ochrony praw człowieka, w tym zwłaszcza Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. W toku wykładu bliższej analizie poddawane są zarówno poszczególne prawa i wolności jak i sądowy system	P_W07 P_U05 P_U09 P_U10 P_K02

			ochrony praw człowieka.	P_K01
16.	Prawo cywilne I – część ogólna, prawo rzeczowe	12	Instytucje polskiego prawa cywilnego regulowanymi przez kodeks cywilny w księdze I (część ogólna) oraz II (własność i inne prawa rzeczowe). Podmioty prawa cywilnego, przedstawicielstwo, własność, prawo użytkowania wieczystego, ograniczone prawa rzeczowe, posiadanie.	P_W03 P_W04 P_W05 P_W12 P_U02 P_U03 P_U05 P_U06 P_U08 P_U15 P_K01 P_K04 P_K03
17.	Prawo karne materialne	8	Miejsce, rola i źródła prawa karnego materialnego. Instytucje prawne regulowane przez część ogólną kodeksu karnego.	P_W03 P_W04 P_W10 P_W05 P_U01 P_U02 P_U05 P_U08 P_U15 P_K01 P_K02 P_K04 P_K06
18.	Prawo administracyjne	8	Podstawowe zasady i instytucje prawa administracyjnego, a także pewne wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_W06 P_W07 P_W11 P_W13 P_W08 P_W10 P_W12 P_U01 P_U02 P_U05 P_U06

				P_U10 P_U14 P_U15 P_K03 P_K04 P_K05 P_K07
19.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	5	Instytucja małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, pochodzenie dziecka, władza rodzicielska, przysposobienie, obowiązek alimentacyjny, piecza zastępcza, opieka i kuratela.	P_W03 P_W04 P_W05 P_W12 P_U02 P_U03 P_U05 P_U06 P_U08 P_U15 P_K01 P_K04
20.	Prawo gospodarcze publiczne	4	Pojęciem przedsiębiorcy i działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne, udzielanie zezwoleń i koncesji, kontrola przedsiębiorców	P_W17 P_W06 P_W13 P_U01 P_U02 P_U14 P_K01 P_K02 P_K03
21.	Prawo karne skarbowe	3	Przestępstwa i wykroczenia skarbowe, kary i środki karne przewidziane przez k.k.s., systematyka przestępstw i wykroczeń skarbowych, postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.	P_W03 P_W04 P_W10 P_W05 P_U01 P_U02 P_U05 P_U08 P_U15 P_K01 P_K02 P_K04 P_K06
22.	Prawo cywilne II – zobowiązania, prawo spadkowe	9	Przedmiot obejmuje zagadnienia regulowane przez dwie księgi kodeksu cywilnego – księgę trzecią (zobowiązania) oraz czwartą (spadki). Jego celem jest	P_W03 P_W04

			zaznajomienie studenta z podstawowymi zasadami i instytucjami polskiego prawa zobowiązań i prawa spadkowego. Student uczy się interpretować przepisy oraz dostrzegać powiązania między poszczególnymi instytucjami.	P_W05 P_W12 P_U02 P_U03 P_U05 P_U06 P_U08 P_U15 P_K01 P_K04 P_K06
23.	Prawo karne procesowe	7	Przebieg, zasady i podstawowe instytucje procesu karnego.	P_W03 P_W04 P_W10 P_W05 P_W14 P_U01 P_U02 P_U05 P_U08 P_U15 P_U09 P_K01 P_K02 P_K04 P_K06
24.	Postępowanie administracyjne i sądowno administracyjne	8	Zasady postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.	P_W03 P_W05 P_W06 P_U08 P_U02 P_U14 P_K05
25.	Prawo finansowe	3	Zasady prawa finansowego, rodzaje danin publicznych	P_W10 P_W08 P_W05 P_U01 P_U06 P_U05 P_K01 P_K02 P_K03
26.	Postępowanie cywilne	8	Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu polskiej procedury cywilnej regulowanej, co do zasady, przepisami ustawy kodeks postępowania cywilnego. Student zostaje zaznajomiony z podstawowymi zasadami i instytucjami	P_W03 P_W14 P_W06

			procedury cywilnej, uczy się interpretować poszczególne przepisy i stosować je w praktyce.	P_W10 P_U03 P_U08 P_U16 P_U09 P_K02 P_K05 P_K04
27.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	5	Zasady prawa pracy, jego źródła, podstawowe obowiązki stron stosunku pracy, nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	P_W03 P_U08 P_K04
28.	Prawo podatkowe	5	Pojęcie podatku i zobowiązania podatkowego, zasada wygasania zobowiązań podatkowych, odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe i konstrukcją podatku.	P_W01 P_W04 P_W05 P_U03 P_U06 P_U08 P_K01 P_K06 P_K05
29.	Proseminarium	2	Plagiat, zasady edytorskie, określenie obszaru badań	P_W01 P_W03 P_W04 P_U02 P_U03 P_U06 P_K01 P_K06
30.	Seminarium	36	Metodologia badań, przygotowanie pracy licencjackiej	P_W01 P_W03 P_W04 P_U02 P_U03 P_U06 P_K01 P_K06
<b>PRZEDMIOTY DO WYBORU:</b>				
1.	Grupa przedmiotów do wyboru z zakresu specjalizacji sądowej	72	Prawo bankowe Prawo rolne Postępowanie egzekucyjne w administracji Kryminologia z kryminalistyką Prawo karne gospodarcze	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05



			Dowody w procesie karnym Prawo handlowe Postępowanie nieprocesowe Sądowe postępowanie egzekucyjne Wykład monograficzny I Prawo dowodowe w postępowaniu cywilnym Prawo karne wykonawcze Prawo wykroczeń Zawody prawnicze Wykład monograficzny II Negocjacje i mediacje	P_W06 P_W07 P_W08 P_W11 P_W13 P_W10 P_W12 P_U01 P_U02 P_U05 P_U06 P_U10 P_U14 P_U15 P_K03 P_K04 P_K05 P_K07
2.	Grupa przedmiotów do wyboru z zakresu prawa europejskiego i międzynarodowego	72	Ustroje państw współczesnych Zamówienia publiczne Tworzenie prawa w Unii Europejskiej Jednolity rynek europejski Międzynarodowe stosunki gospodarcze Finanse UE Bezpieczeństwo wewnętrzne i zewnętrzne Unii Europejskiej Prawo międzynarodowe prywatne Prawo Rady Europy Wykład monograficzny I Prawo konsularne i dyplomatyczne Międzynarodowa ochrona praw człowieka Arbitraż międzynarodowy Prawo karne UE Etyka prawnicza Wykład monograficzny II Filozofia	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_W06 P_W07 P_W11 P_W13 P_W08 P_W10 P_W12 P_U01 P_U02 P_U05 P_U06 P_U10 P_U14 P_U15 P_K03 P_K04 P_K05 P_K07
<b>PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma):</b>		18	Program praktyki obejmuje zapoznanie się studenta z: instytucją lub przedsiębiorstwem; prawnymi podstawami działalności; zakresem działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka; strukturą organizacyjną instytucji i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne;	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04

		statutem i regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania; zasadami zarządzania i organizacją pracy; przygotowaniem rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej; ze specyfiką pracy biurowej, sposobem jej organizacji, posiadanym sprzętem i sposobem korzystania z niego; strukturami i działaniami marketingowymi; działalnością w obszarze ekonomii; pracą na poszczególnych stanowiskach: administracyjnych, finansowo-księgowych, w dziale marketingu, w dziale kadr, itd.; podczas trwania praktyki studenci w miarę możliwości powinni uczestniczyć w obsłudze patentów.	P_W05 P_W06 P_W07 P_W11 P_W13 P_W08 P_W10 P_W12 P_U01 P_U02 P_U05 P_U06 P_U10 P_U014 P_U15 P_K03 P_K04 P_K05 P_K07
	razem	300	

**Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.**

**Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.**

**Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.**

#### 15. **SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:**

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** - poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są one przez promotora i recenzenta.
- 2) **praktyki studenckie** - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Studenci uzupełniają zdobytą w trakcie uczenia się wiedzę (także umiejętności i kompetencje) o jej praktyczne aspekty. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku Prawo.
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** – dzięki uzyskiwaniu informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,

- 4) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna uzyskiwana jest poprzez recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznawane stypendia Rektora i Ministra),
- 5) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie od nich informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
- 6) **badanie opinii pracodawców – w drodze:** opiniowania przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego; przekazywania informacji o przydatności uzyskiwanych w trakcie studiów efektów uczenia się w ramach wykonywanej przez absolwenta pracy zawodowej.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się w trakcie studiów są:

- 1) **Prace etapowe** - realizowane przez studenta takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt – przeprowadzane są według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe sposoby zaliczenia wymagają instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.  
Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
  - a) **Egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników. Co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu prowadzący przekazuje studentom w formie pisemnej zagadnienia egzaminacyjne. Ich odbiór jest potwierdzany przez przedstawiciela studentów.
  - b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, gdy w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielną (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

**Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.**

**Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.**