

**Regulamin określający zasady finansowania działalności badawczej oraz artystycznej
ze środków UJK w 2019 roku**

§ 1

1. Środki finansowe z subwencji przyznanej Uczelni przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonej na realizację zadań określonych w art. 365 ust. 2) lit. a) i d) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.) przeznacza się na:
 - 1) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym oraz Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu,
 - 2) komercjalizację wyników działalności naukowej oraz *know-how* związanego z tymi wynikami,
 - 3) GRANTY REKTORA na działalność mającą na celu podnoszenie jakości badań naukowych prowadzonych w poszczególnych dziedzinach nauki i sztuki,
 - 4) podnoszenie jakości działalności naukowej i artystycznej prowadzonej w UJK oraz jej upowszechnianie,
 - 5) miniGRANTY na utrzymanie ciągłości prowadzonych badań naukowych i działalności artystycznej.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) pozostają w dyspozycji Dziekana właściwego Wydziału.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 4) pozostają w dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 5) pozostają w dyspozycji Komisji, o których mowa w § 4 ust. 8.
5. Finansowanie zadań określonych w ust. 1 pkt 3) i 5) odbywa się na zasadach konkursowych w ramach:
 - 1) konkursu na GRANT REKTORA na działalność mającą na celu podnoszenie jakości badań naukowych lub działalności artystycznej,
 - 2) konkursu na miniGRANTY na finansowanie działań związanych z utrzymaniem ciągłości prowadzonych badań naukowych lub działalności artystycznej.
6. GRANT REKTORA na działalność mającą na celu podniesienie jakości badań naukowych lub działalności artystycznej może obejmować zadania:
 - 1) przeprowadzenie badań niezbędnych do złożenia do instytucji zewnętrznej wniosku o finansowanie projektu badawczego,
 - 2) wydanie monografii w wydawnictwie z wykazu MNIŚW,
 - 3) krótkoterminowy pobyt w zagranicznym ośrodku badawczym (max. 1 mies.),
 - 4) organizacja wydarzenia artystycznego o zasięgu międzynarodowym – dotyczy dziedziny sztuki.
7. Maksymalna wysokość środków finansowych na realizację GRANTU REKTORA wynosi 10 000 zł.
8. Liczba GRANTÓW REKTORA w danej dziedzinie zależy od liczby N pracowników prowadzących badania naukowe w dyscyplinach zaliczonych do tej dziedziny na podstawie oświadczeń, o których mowa art. 265 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i stanowi nie więcej niż dziesięć procent liczby N w tej dziedzinie.
9. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą informuje Dziekanów wydziałów o wysokości środków w ramach dziedzin naukowych na finansowanie projektów badawczych w konkursie na miniGRANTY zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.
10. Konkursy, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się odrębnie dla dziedziny naukowej, w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel.

11. Planowany okres realizacji projektów w konkursach, o których mowa w ust. 5 nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2019 roku.
12. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) procedurę składania wniosków,
 - 2) ocenę złożonych wniosków.

§ 2

ADRESACI KONKURSÓW

1. W ramach konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5 mogą być finansowane projekty badawcze realizowane przez zespoły w ramach dyscypliny lub zespoły międzydyscyplinarne w ramach dziedziny nauki, których członkami są:
 - 1) pracownicy prowadzący badania naukowe lub działalność artystyczną, zatrudnieni w Uczelni jako pierwszym miejscu zatrudnienia, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność badawczą, lub
 - 2) uczestnicy studiów doktoranckich.
2. W składzie zespołu, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się co najmniej jeden pracownik.
3. W ramach konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5 mogą być finansowane projekty badawcze realizowane indywidualnie przez pracownika, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) w przypadkach uzasadnionych przedmiotem i zakresem zadań.
4. Wniosek zespołowy zawiera wskazanie kierownika projektu, który będzie odpowiedzialny za jego realizację. We wnioskach indywidualnych kierownikiem projektu jest wnioskodawca. Kierownikiem projektu nie może być uczestnik studiów doktoranckich.
5. W charakterze kierownika projektu lub członka zespołu badawczego można występować tylko w jednym wniosku w ramach poszczególnych konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5.
6. Kierownikami projektów nie mogą być osoby, które kontynuują w 2019 roku realizację zadań w projektach finansowanych z dotacji statutowej przyznanej do końca 2018 roku, na których realizację pozostało im więcej niż 60 % środków na dzień 1 stycznia 2019 roku.

§ 3

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW DO KONKURSÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 1 UST. 5

1. Wzór wniosku o realizację GRANTU REKTORA stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wzory wniosków o realizację miniGRANTU stanowią załączniki nr 3a oraz 3b do Regulaminu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć u Pełnomocnika ds. dyscypliny naukowej, w której kierownik projektu badawczego złożył oświadczenie upoważniające UJK do zaliczenia go do liczby N pracowników prowadzących działalność badawczą.
4. Kierownik projektu zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 1 marca 2019 roku.
5. Kierownik projektu zobowiązany jest do złożenia wniosków, o których mowa w ust. 2 w terminie:
 - 1) załącznik 3a do Regulaminu w terminie do 22 lutego 2019 roku,
 - 2) załącznik 3b do Regulaminu w terminie do 15 marca 2019 roku.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje osoba, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności wniosku;
 - 2) ocenę czy dany wniosek spełnia wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku wniosków o miniGRANT, których wzór stanowią załączniki 3a i 3b do Regulaminu ocena formalna obejmuje dwa etapy wskazane w ust. 4 i 5 poniżej.
4. Etap pierwszy obejmuje:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie miniGRANTU w 2019 roku – załącznik 3a - u pełnomocnika ds. dyscypliny naukowej,
 - 2) weryfikację przez pełnomocnika ds. dyscypliny naukowej punktów za dorobek naukowy przydzielonych na podstawie załącznika 3a do Regulaminu, co stanowi podstawę do wyliczenia środków finansowych przez Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą na realizację projektu,
 - 3) wyliczenie przez Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą środków finansowych, które będą mogły być przyznane na realizację projektu - zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu - pod warunkiem rekomendowania wniosku do finansowania,
 - 4) przekazanie przez pełnomocnika ds. dyscypliny naukowej kierownikom projektów informacji o wysokości środków finansowych, o których mowa w pkt 3) powyżej.
5. Etap drugi obejmuje:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie miniGRANTU w 2019 roku – załącznik 3b - u pełnomocnika ds. dyscypliny naukowej,
 - 2) weryfikację formalną wniosków przez pełnomocnika ds. dyscypliny naukowej i przekazanie wniosków spełniających wymogi formalne do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych są zwracane kierownikowi projektu.
7. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
8. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5 dokonuje Komisja Naukowa powołana przez Rektora odrębnie dla każdej dziedziny naukowej.
9. Skład Komisji:
 - 1) Przewodniczący – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - 2) Pełnomocnicy Rektora ds. dyscyplin naukowych w ramach dziedziny, w której dokonywana jest ocena wniosków,
 - 3) Osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych w dziedzinie, w której dokonywana jest ocena wniosków,
 - 4) Przedstawiciel doktorantów, z głosem doradczym.
10. Członkiem Komisji, o którym mowa w ust. 9 pkt 3) może zostać pracownik zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, który złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w dyscyplinie zaliczonej do dziedziny, w której dokonywana jest ocena wniosków, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
11. Kandydatów na członków Komisji, o których mowa w ust. 9 pkt 3), po jednym z każdej dyscypliny w danej dziedzinie, przedstawia Rektorowi Dziekan wydziału, na którym prowadzona jest działalność badawcza w tej dziedzinie. W przypadku, kiedy działalność badawcza w dyscyplinie w ramach danej dziedziny prowadzona jest na więcej niż jednym wydziale Dziekani tych wydziałów uzgadniają propozycje kandydatów w danej dziedzinie.
12. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 8 należy:
 - 1) ocena merytoryczna wniosków,
 - 2) przygotowanie list wniosków zatwierdzonych do finansowania w ramach poszczególnych konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5,

- 3) ocena raportów z realizacji projektów.
13. Komisja, o której mowa w ust. 8, może przyznać dodatkowe środki na realizację miniGRANTU ponad kwotę określoną w ust. 4 pkt 2) do wysokości kwoty określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uzasadnienia.
14. Zasady oceny wniosków o GRANT REKTORA oraz miniGRANT określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
15. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
16. W ramach poszczególnych konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5 Komisja sporządza listę projektów zatwierdzonych do finansowania odrębnie dla każdej dziedziny naukowej.
17. Lista, o której mowa w ust. 16 zawiera:
 - 1) rodzaj konkursu,
 - 2) imię i nazwisko kierownika projektu,
 - 3) dziedzinę i dyscyplinę, w której realizowany będzie projekt,
 - 4) tytuł projektu badawczego,
 - 5) okres realizacji projektu badawczego,
 - 6) wysokość środków finansowych zatwierdzonych przez Komisję na realizację projektu badawczego.
18. Decyzja Komisji jest ostateczna.
19. Kierownik projektu otrzymuje na służbowy adres e-mail wskazany we wniosku informacje dotyczące wyniku oceny wniosku dokonanej przez Komisję w terminie 5 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.

§ 5

ZASADY REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Kierownik projektu badawczego, który otrzymał finansowanie w ramach konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5 otrzymuje od Uczelni, wystawione w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą 2 egzemplarze zlecenia wykonania pracy badawczej.
2. W przypadku projektów badawczych realizowanych indywidualnie zlecenie pracy badawczej podpisuje kierownik projektu, w przypadku projektów badawczych realizowanych przez zespół zlecenie podpisuje kierownik projektu badawczego oraz pozostali członkowie zespołu.
3. Po podpisaniu zlecenia wykonania pracy badawczej kierownik projektu przesyła niezwłocznie jeden egzemplarz do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Niepodpisanie przez kierownika projektu badawczego lub członka zespołu zlecenia wykonania pracy badawczej uważa się za odstąpienie od realizacji całości projektu badawczego.
5. W trakcie realizacji projektu badawczego możliwa jest w uzasadnionych przypadkach zmiana składu zespołu badawczego za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
6. Kierownik projektu badawczego jest zobowiązany do:
 - 1) terminowej realizacji zadań zgodnie z przyjętym planem działań oraz kalkulacją kosztów,
 - 2) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych,
 - 4) złożenia raportu z realizacji projektu badawczego we właściwym terminie.
7. Członek zespołu badawczego zobowiązany jest do terminowej realizacji zadań zgodnie z przyjętym planem działań i współpracy z kierownikiem projektu.
8. Ze środków finansowych przyznanych na realizację projektów w konkursach, o których mowa w § 1 ust. 5 mogą być finansowane tylko koszty niezbędne do realizacji projektu badawczego, w szczególności:
 - 1) zakup literatury naukowej,
 - 2) usługi obce: wykonanie analiz, kserokopii, tłumaczeń, digitalizacji, usługi pocztowe itp.,

- 3) wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z realizowanym projektem: udział w konferencjach naukowych, sympozjach, przeprowadzenie kwerendy, konsultacje naukowe, staże naukowe itp.,
 - 4) zakup materiałów eksploatacyjnych i biurowych, odczynników chemicznych,
 - 5) wydanie publikacji naukowych będących efektem prowadzonych badań,
 - 6) koszty wynagrodzeń niezbędnych do organizacji wydarzeń artystycznych o zasięgu międzynarodowym,
 - 7) opłata ochrony patentowej.
9. Zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) podmiotom zewnętrznym odbywa się zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni.
 10. Zlecenie na zewnątrz prac wydawniczych regulują wewnętrzne akty normatywne.

§ 6

RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU

1. Kierownik projektu realizowanego w ramach konkursów, o których mowa w § 1 ust. 5 zobowiązany jest do złożenia raportu w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą w terminie do 31 stycznia 2020 roku.
2. Wzór raportu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Raport podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
4. Oceny formalnej raportów dokonuje Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą.
5. Ocena formalna raportu obejmuje ocenę jego kompletności.
6. Raporty nie spełniające wymogów formalnych są zwracane kierownikowi projektu.
7. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie raporty pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
8. Oceny merytorycznej raportów dokonuje Komisja, o której mowa w § 4 ust.8.
9. Komisja dokonuje oceny raportów na podstawie kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów:
1.	Dorobek będący efektem realizacji projektu	0-25
2.	Zasadność zrealizowanych działań	0-5
3.	Zasadność poniesionych nakładów finansowych w stosunku do zrealizowanych działań	0-5

10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
11. Kierownik projektu otrzymuje na służbowy adres e-mail wskazany we wniosku informacje dotyczące wyniku oceny raportu dokonanej przez Komisję w terminie 5 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
12. Negatywna ocena raportu skutkuje brakiem możliwości występowania w roli kierownika projektu w następnej edycji konkursów.