

Zarządzenie Nr 27/2019

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 18 marca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia zasad zakupu urządzeń komputerowych i oprogramowania

Na podstawie art. 23 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia kompatybilności urządzeń komputerowych i oprogramowania wykorzystywanego w Uniwersytecie, racjonalizacji ich wykorzystania oraz uproszczenia procedury zamawiania, stosuje się ujednoczone zasady zakupu urządzeń komputerowych i oprogramowania. Wykaz urządzeń komputerowych określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
2. Urządzenia komputerowe należy zamawiać zgodnie ze specyfikacją i wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Informatyk zajmujący się obsługą informatyczną jednostki organizacyjnej (w przypadku wydziałów – informatyk wydziałowy) składającej zamówienie, określa rodzaj zestawu zamawianego do pracy na określonym stanowisku lub do określonych zadań i przygotowuje zapotrzebowanie zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu zamówień publicznych (obowiązującego na podstawie zarządzenia Nr 26/2005 Rektora Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 10 czerwca 2005 r. zmienionego zarządzeniem Nr 2/2012 z dnia 20 stycznia 2012 roku).
4. Urządzenia komputerowe podzielono na następujące kategorie:
 - 1) zestawy komputerowe stacjonarne,
 - 2) komputery przenośne,
 - 3) drukarki i urządzenia wielofunkcyjne,
 - 4) tablety,
 - 5) monitory,
 - 6) myszy komputerowe,
 - 7) dysk zewnętrzny,
 - 8) prezenter – wskaźnik laserowy,
 - 9) akcesoria zasilające - zasilacz awaryjny do zestawu komputerowego i warianty, różniące się przeznaczeniem, konfiguracją i ceną.
5. Zapotrzebowanie - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu zamówień publicznych (obowiązującego na podstawie zarządzenia Nr 26/2005 Rektora Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 10 czerwca 2005 r. zmienionego zarządzeniem Nr 2/2012 z dnia 20 stycznia 2012 roku) - na zakup oprogramowania (nie dotyczy systemów operacyjnych i oprogramowania biurowego, kupowanych wraz z komputerem) przygotowuje informatyk,

zajmujący się obsługą danej jednostki organizacyjnej, po uprzedniej konsultacji z Działem Zabezpieczenia Informatycznego w kwestii możliwości i zasad zakupu określonych licencji.

6. Urządzenia komputerowe nieuwzględnione w wykazie, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, mogą być zakupione wyłącznie po szczegółowym uzasadnieniu zamówienia, zweryfikowanym i potwierdzonym przez Dysponenta środków i załączonym do zapotrzebowania.
7. Opis przedmiotu zamówienia urządzeń, nieuwzględnionych w wykazie zawartym w załączniku nr 1 do zarządzenia, przygotowuje informatyk z jednostki organizacyjnej w konsultacji z osobą bezpośrednio zainteresowaną realizacją przedmiotu zamówienia - na informatyku spoczywa obowiązek poprawnego opisu konfiguracji sprzętu. Zatwierdzenie konfiguracji urządzeń następuje poprzez złożenie podpisów na zapotrzebowaniu z opisem przedmiotu zamówienia przez informatyka i osobę bezpośrednio zainteresowaną realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zakupy urządzeń komputerowych i oprogramowania do budowy i modernizacji sieci komputerowej mogą być realizowane po uzyskaniu pozytywnej opinii Kierownika Działu Zabezpieczenia Informatycznego, a opis przedmiotu zamówienia przygotowuje informatyk z jednostki organizacyjnej w konsultacji z administratorem centralnym, mającym w zakresie odpowiedzialności nadzór nad określonymi zasobami sieciowymi i bezpieczeństwem teleinformatycznym. Zatwierdzenie konfiguracji urządzeń następuje poprzez złożenie podpisów na zapotrzebowaniu z opisem przedmiotu zamówienia przez informatyka, osobę bezpośrednio zainteresowaną realizacją przedmiotu zamówienia i administratora centralnego.
9. Z uwagi na możliwość wydłużenia procedur przetargowych, złożenie zapotrzebowania w pierwszym półroczu danego roku kalendarzowego gwarantuje rozliczenie środków finansowych do końca roku.

§ 2

1. Odbioru zamówionych urządzeń i oprogramowania dokonuje informatyk zajmujący się obsługą informatyczną jednostki organizacyjnej, składającej zapotrzebowanie.
2. Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie podlega rejestracji według zasad określonych zarządzeniem Nr 23/2011 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestracji oprogramowania i sprzętu komputerowego.
3. Sprzęt komputerowy musi być nazwany zgodnie z wytycznymi, wynikającymi z zasad przydzielania nazw w centralnej aplikacji generowania nazw, udostępnianej informatykom zajmującym się obsługą informatyczną jednostek przez Dział Zabezpieczenia Informatycznego i powiązanej z narzędziami, pozwalającymi jednoznacznie określić lokalizację, konfigurację i zainstalowane oprogramowanie.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 75/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 17 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania.