

WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

1. Załącznik nr 26 – oświadczenie o zapoznaniu się studenta/ członka rodziny studenta z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
3. Jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności **uzasadnionym i udokumentowanym przypadku**, (dotyczy studentów wszystkich form studiów, niezależnie od zamieszkiwania w domu studenta lub obiekcie innym, **nie związane z utrudnionym codziennym dojazdem**) należy złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie ww. stypendium (załącznik nr 4) oraz dokumenty potwierdzające **trudną sytuację dochodową i majątkową** rodziny studenta;
4. Oświadczenie studenta o prawdziwości danych i wyborze kierunku studiów (załącznik nr 5);
5. **Zaświadczenie z MOPS, MOPR, GOPS lub innego ośrodka pomocy społecznej o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń oraz o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, w której dochód jest mniejszy niż 528 zł.** (dotyczy również studentów cudzoziemców)
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie (załącznik nr 10) o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje o: a) wysokości dochodu, b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu; c) wysokości należnego podatku;
Złożenie zaświadczenia o dochodach obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji.
Osoby rozliczające się razem powinny wykazać dochody osobno. Jeżeli Urząd Skarbowy wyda zaświadczenie z informacją, że podatnik nie figuruje w ewidencji podatkowej lub nie złożył za wymagany okres rozliczenia, należy wypełnić oświadczenie (załącznik nr 10) wykazując, iż dochód za rok bazowy wyniósł 0 (zero) zł. W przypadku uzyskiwania dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opodatkowanych w kraju zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o ich wysokości lub uwzględnić je w oświadczeniu (załącznik nr 10 i 12);
7. Jeśli student lub członek rodziny studenta osiągał dochody opodatkowane w roku stanowiącym podstawę do obliczania dochodu lub/ i osiąga w roku bieżącym, należy wykazać źródła tego dochodu oraz okresy jego trwania (załącznik nr 11);
8. Jeżeli student lub członek jego rodziny osiągał **dochody zwolnione od podatku dla osób do ukończenia 26 roku życia**, należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość tego dochodu min: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, PIT-y 11, PIT – 37 a także wpisać źródła i okres osiągania tych dochodów jak powyżej, w załączniku nr 11;
9. W przypadku osoby pobierającej dodatkowe świadczenie emerytalne lub rentowe tzw. **trzynastą emeryturę**, należy przedstawić decyzję o przyznaniu tego świadczenia w poprzednim roku podatkowym;
10. Jeżeli student/ członek rodziny studenta prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach **ryczałtu ewidencjonowanego** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości zapłaconego podatku ryczałtowanego** w roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta;
11. W przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w formie **karty podatkowej** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego mówiące o formie opodatkowania oraz o wysokości podatku zapłaconego** w roku bazowym;
12. W sytuacji, gdy student/ członek rodziny studenta prowadzi **dział specjalny produkcji rolnej** należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z PIT-6 deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej ustalanych przy zastosowaniu norm szacunkowych oraz rodzaj produkcji, rozmiar, udział w dochodzie członka rodziny (PIT-6);
13. Rodziny korzystające z **ulgi podatkowej na dzieci** mają obowiązek złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie z tego tytułu za rok kalendarzowym poprzedzający rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium. Jest to dochód nieopodatkowany, który należy wykazać również w załączniku nr 12;
14. Zaświadczenie z ZUS (z KRUS w przypadku pobierania renty rolniczej, rolniczej renty rodzinnej, lub emerytury rolniczej) lub/ i oświadczenie (załącznik nr 9) o wysokości składek na **ubezpieczenie zdrowotne 9%** zapłaconych w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta, w przypadku dochodu większego niż 0, **trwającego do dnia złożenia wniosku** o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
15. Zaświadczenie z **Urzędu Pracy** lub oświadczenie (załącznik nr 17) - potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, pobierającej lub niepobierającej zasiłek dla bezrobotnych lub stypendium – staż, wypłacany z Funduszu Pracy lub finansowany ze środków Unii Europejskiej (*od – do kiedy*) wraz

z kwotami netto świadczeń pobranych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania świadczeń. Zaświadczenie (oświadczenie – zał. nr 17) takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu;

16. Dokument określający datę oraz wysokość **utraczonego dochodu w bazowym roku podatkowym lub po tym roku (netto)** w szczególności PIT-11 oraz świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający - zakończenie umowy o pracę, utratę zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego (*j.w.*), wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zakończenie umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do płacenia tych świadczeń, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego;
17. Dokument określający wysokość dochodu (*netto*) **uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnięty w bazowym roku podatkowym**, w szczególności: umowę o pracę lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie* działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienia służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa;
18. Dokument określający datę oraz wysokość dochodu (*netto*) **uzyskanego po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu**, z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie* działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienia służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa;
19. W przypadku **rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej** lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu, opodatkowanej:
 - a) na zasadach ogólnych - dochodem uzyskanym jest dochód z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód był większy niż zero; (*załącznik nr 14*)
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym - dochodem uzyskanym jest kwota zadeklarowanego w Urzędzie Skarbowym przychodu miesięcznego; (*załącznik nr 14*);
 - c) na zasadach karty podatkowej - dochodem miesięcznym jest dochód uzyskany wg kwoty zapłaconego podatku, podzielony przez 12 miesięcy; (*załącznik nr 14*)
- patrz obwieszczenie MRPIPS w sprawie wysokości dochodu za działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, wydane na podstawie art. 5 ust. 7a Ustawy o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)
20. Oświadczenia (*załącznik nr 12*) studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma zostać przyznane świadczenie, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (*obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji*);
21. Zaświadczenie lub/ i oświadczenie (*załącznik nr 12*) o stypendiach doktorskich, doktoranckich i sportowych pobieranych przez członków rodziny studenta, za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów;
22. **Zaświadczenie** właściwego organu gminy mówiące o **wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych, wg stanu posiadania w poprzednim roku kalendarzowym lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego (*załącznik nr 15 - obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji*). Dochód z gospodarstwa rolnego według obowiązującego w dniu składania wniosku przelicznika z hektara przeliczeniowego, należy uwzględnić w załączniku nr 12;
23. W przypadku oddania gruntów w dzierżawę całości lub części gospodarstwa rolnego, kopię umowy dzierżawy spełniającą wymagania określone w art. 28 ust 4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
24. Kopię decyzji o przyznaniu renty strukturalnej określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
25. W przypadku rodzin rolniczych zaświadczenie z KRUS o odprowadzaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne za pracujące w gospodarstwie rolnym osoby, będące (*rolnik*) oraz nie będące właścicielami (*rolnik małżonek*) gospodarstwa, a także zaświadczenie o pobieranych lub niepobieranych zasiłkach chorobowych za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów lub oświadczenie (*załącznik nr 16*);
26. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie (*studenta, rodzeństwa lub dzieci studenta*) albo spoza rodziny lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopią odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem → do wglądu;

27. Oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z notarialnie poświadczonym oświadczeniem woli o płaceniu alimentów, w przypadku posiadania przez **studentów** dzieci, niewychowywanych wspólnie z drugim rodzicem, nieposiadających wyroków sądowych lub kopię postanowienia o zabezpieczeniu powództwa, przed ogłoszeniem wyroku alimentacyjnego → do wglądu;
28. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugoda sądową do ich płacenia a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów (dodatkowo oświadczenie - załącznik nr 13);
29. Zaświadczenie od komornika o całkowitej/ częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym.
30. Zaświadczenie z właściwego organu o wysokości pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z określeniem kwoty pobranej w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta. Jeśli nie pobierano świadczeń z funduszu alimentacyjnego, należy przedstawić stosowne zaświadczenie;
31. Oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z wyrokiem oddalającym powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od jednego z rodziców → do wglądu;
32. Oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka/ studenta → do wglądu;
33. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego, stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub takiej, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta) → do wglądu;
34. W przypadku rozwodu lub separacji oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisem prawomocnego wyroku sądu orzekającego → do wglądu lub zaświadczenie o sprawie w toku;
35. W przypadku śmierci rodzica (-ów) - oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisem aktu zgonu → do wglądu;
36. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisem aktu zgonu małżonka lub/ i kopię odpisów wyroków zasądających alimenty → do wglądu;
37. W przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta (-kę) – oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisem aktu małżeństwa studenta → do wglądu;
38. Oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisem wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z małżonków → do wglądu;
39. Oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisem wyroku sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej → do wglądu;
40. W przypadku gdy ojciec jest nieznany – oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisem pełnym aktu urodzenia dziecka/ studenta → do wglądu;
41. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta: kopię decyzji o pobieraniu renty lub odmowie jej przyznania;
42. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego lub oświadczenie (załącznik nr 18) członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
43. Zaświadczenie o przebywaniu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium lub oświadczenie (załącznik nr 21);
44. Zaświadczenia ze szkół lub oświadczenie (załącznik nr 19) dzieci i/lub rodzeństwa oraz oświadczenie (załącznik nr 24) wraz z odpisami skróconych aktów urodzenia dzieci i/ lub rodzeństwa (do 18 roku życia) → do wglądu;
45. Zaświadczenia ze szkół/ uczelni wyższych dzieci i/ lub rodzeństwa (od 18 do 26 roku życia) będących na utrzymaniu rodziców oraz oświadczenie (załącznik nr 20); Jeśli uczą się/ studiuje niestacjonarnie, dodatkowo z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy lub oświadczenie (załącznik nr 17), ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu wg zasad obliczania dochodu;
46. Oświadczenie (załącznik nr 23) niezbędne do ustalenia samodzielności finansowej studenta;
47. Pozostałe dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej lub decyzję o nieprzyznaniu ww. renty, itp.;
48. Dokumenty powyższe dotyczą również studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń.
49. Oświadczenie o numerze konta bankowego (załącznik nr 25).

Na studencie spoczywa obowiązek udokumentowania sytuacji rodziny!

Dokumenty wymienione w powyższym wykazie, należy dopasować do sytuacji rodziny.

Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w oryginale, z zastrzeżeniem pkt a i b, ponieważ:

- a) w przypadku przedłożenia kopii dokumentu należy przedstawić oryginał w celu poświadczenia kopii przez osobę przyjmującą dokumenty.

b) dokumenty publiczne, o jakich mowa w art. 5 ustawy o dokumentach publicznych przedkłada się w oryginale do wglądu. Wykaz dokumentów publicznych przedłożonych do wglądu student wpisuje do *załącznika nr 24*.

- Dokumenty wygenerowane elektronicznie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (np. wypis z CEiDG, KRS, deklaracje PIT itp.) nie wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.
- Wszystkie składane przez studenta dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być dokonane przez podmiot uprawniony do dokonywania tłumaczeń w Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczenie tłumaczenia jest obowiązkiem osoby składającej wniosek.