

Aneks nr 1/2025

do porozumienia w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej

zawartego w dniu w dniu 14.10.2024 r.

zawarty w Kielcach w dniu 11 czerwca 2025 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Beatę Wojciechowską – Rektora,

a organizacjami związkowymi działającymi w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:

- 1) **Związkiem Zawodowym Bibliotekarzy i Pracowników Bibliotek „Bibliotekarze Polscy”** reprezentowanym przez:
mgr Justynę Adamczyk – Przewodniczącą Organizacji Zakładowej przy Bibliotece Uniwersyteckiej;
- 2) **NSZZ „Solidarność” w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach** reprezentowaną przez:
mgr. Kazimierza Kunisza – Przewodniczącą Komisji Zakładowej,
mgr. Marcina Wiche – Wiceprzewodniczącą Komisji Zakładowej;
- 3) **Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach** reprezentowanym przez:
dr Rafała Kołodziejczyka – Prezesa Zarządu Uczelnianego ZNP w UJK w Kielcach;
- 4) **Związkiem Zawodowym Pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach** reprezentowanym przez:
dr. hab. Pawła Rodziewicza, prof. UJK – Przewodniczącą.

§ 1

1. Strony zgodnie postanawiają, że w porozumieniu w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej zawartego w dniu 14.10.2024 r. (zwanego dalej „Porozumieniem”) wprowadzają następujące zmiany:
 - 1) zmienia się treść § 4, który otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Procedura polecania-udzielania zgody na pracę zdalną

1. Uprawniony pracownik składa do pracodawcy wnioski o wykonywanie pracy zdalnej (załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia) lub okazjonalnej pracy zdalnej (załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia) w formie papierowej lub elektronicznej najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w którym pracownik zamierza rozpocząć wykonywanie pracy zdalnej. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 4 i ust. 5, składają wniosek wraz

z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 i ust. 5.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na pracę zdalną na wniosek złożony w tym samym dniu, na który przypada jej rozpoczęcie.
 3. We wniosku pracownik wskazuje każdorazowo miejsce świadczenia pracy zdalnej, którego pracownik nie może zmienić bez uprzedniej zgody pracodawcy.
 4. Polecenie pracownikowi świadczenia pracy zdalnej może nastąpić w dowolnej formie, która umożliwia pracownikowi zapoznanie się z tym poleceniem.
 5. Dopuszcza się możliwość świadczenia pracy zdalnej lub polecenia pracy zdalnej na część godzin pracy pracownika wynikającej z obowiązującego go dobowego wymiaru czasu pracy.
 6. Pracodawca jest uprawniony do odmowy uwzględnienia wniosku pracownika o wykonywanie pracy zdalnej.
 7. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące pracy zdalnej stosuje się odpowiednio do okazjonalnej pracy zdalnej.”
-
- 2) Załącznik nr 1 do Porozumienia otrzymuje brzmienie w formie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego aneksu;
 - 3) Załącznik nr 2 do Porozumienia otrzymuje brzmienie w formie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego aneksu.
2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 2

Postanowienia końcowe

Aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości Pracowników poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wniosek o pracę zdalną

1. Wnoszę o umożliwienie wykonywania pracy zdalnej:

a)* w pełnym wymiarze czasu pracy (na stałe),

b)* okresowo w niektórych dniach tj.:.....
(wskazać dni lub okres pracy zdalnej)

*) – zaznaczyć wnioskowaną formę pracy zdalnej

2. Proponowane miejsce (miejsca) świadczenia pracy zdalnej:

.....
(adres(y), pod którym(i) będzie wykonywana praca zdalna)

.....

(podpis pracownika)

.....
(zgoda pracodawcy)

Ustalenie ryczału z tytułu pracy zdalnej

Na podstawie obowiązującej w zakładzie kalkulacji, w zależności od tego, czy pracownik będzie wykorzystywał służbowy czy prywatny sprzęt komputerowy, uzgodniono wysokość ryczału z tytułu pracy zdalnej dla pracownika w wysokości:

..... zł (miesięcznie/ dziennie/godzinowo)*

zgodnie z zasadami wynikającymi z porozumienia w sprawie pracy zdalnej.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Data:

Wniosek o okazjonalną pracę zdalną

- 1. Wnoszę o umożliwienie wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej** (do 24 dni w roku kalendarzowym) w okresie od..... do tj.dni.

Pozostała do wykorzystania liczba dni okazjonalnej pracy zdalnej w bieżącym roku

2. Proponowane miejsce (miejsca) świadczenia pracy zdalnej:

.....
(adres(y), pod którym(i) będzie wykonywana praca zdalna)

.....
(podpis pracownika)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(opinia wraz z wyszczególnieniem wykonywanych prac
w ramach świadczenia okazjonalnej pracy zdalnej przez
pracownika i podpis bezpośredniego przełożonego)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody¹

.....
(podpis pracodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić