

## **Uchwała Nr 39/2009**

Senatu Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego  
w Kielcach  
z dnia 28 maja 2009 roku

### **w sprawie zatwierdzenia przez Senat wzoru Medalu Pamiątkowego z okazji 40-lecia Uczelni i Regulaminu jego przyznawania**

Na podstawie § 66 ust. 21 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach uchwała się co następuje:

#### § 1

Senat zatwierdza wzór Medalu Pamiątkowego z okazji 40-lecia Uczelni stanowiący załącznik 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Senat zatwierdza Regulamin przyznawania Medalu Pamiątkowego z okazji 40-lecia Uczelni stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PROJEKT MEDALU 7 cm

## **REGULAMIN**

### **przyznawania Medalu Pamiątkowego 40-lecie Uczelni**

#### **§ 1**

„Medal Pamiątkowy 40-lecie Uczelni” zwany dalej „Medalem” może być przyznany:

- 1) Pracownikowi za wybitne osiągnięcia, w szczególności gdy:
  - a) posiada wyjątkowe zasługi przynajmniej w jednej z niżej wymienionych dziedzin:
    - nauka, sztuka i innowacyjność,
    - dydaktyka,
  - b) praca organizacyjna lub administracyjna na rzecz Uczelni,
  - c) w szczególny sposób dbał o mienie Uczelni,
- 2) Instytucji lub osobie nie będącej pracownikiem, która poprzez swoją działalność wniosła wybitny wkład w rozwój Uczelni i przyczyniła się do:
  - a) promowania Uczelni w kraju lub poza jego granicami,
  - b) rozślawiania dobrego imienia Uczelni,
  - c) pomnożenia mienia Uczelni.

#### **§ 2**

1. Prawo występowania z wnioskiem o przyznanie Medalu, o których mowa w § 1 przysługuje:
  - a) rektorowi, prorektorom, dziekanom i prodziekanom,
  - b) kanclerzowi,
  - c) kierownikom jednostek międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych,
  - d) związkom zawodowym działającym na terenie Uczelni,
  - e) samorządowi doktorantów,
  - f) samorządowi studenckiemu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej należy kierować do Kapituły ds. Medalu.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) dane osobowe,
  - 2) uzasadnienie nadania Medalu.

#### **§ 3**

Liczbę „Medali Pamiątkowych 40-lecie Uczelni” określa rektor.

#### § 4

1. Kapitułę ds. Medalu powołuje rektor w składzie od 5 do 7 osób spośród nauczycieli akademickich lub emerytowanych nauczycieli akademickich, którzy w przeszłości pełnili w Uczelni funkcję rektora lub dziekana.
2. Przewodniczącego Kapituły i jego zastępcę wskazuje rektor spośród jej członków.
3. Obsługą administracyjną Kapituły ds. Medalu zajmuje się Dział Kadr.

#### § 5

1. Kapituła ds. Medalu rozpatruje wnioski, o których mowa w § 2 na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Kapituły ds. Medalu lub jego zastępcę.
2. Posiedzenia zwoływane są na siedem dni przed wyznaczonym terminem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenia Kapituły bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

#### § 6

1. Posiedzenie Kapituły jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Kapituły.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Kapituły lub z jego upoważnienia inny członek Kapituły przedstawia członkom wnioski wraz z uzasadnieniem merytorycznym spełniającym wymagania określone w § 1 lub § 2.
3. Głosowanie w sprawie wniosków jest tajne.
4. Uchwały Kapituły zapadają zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, którego załącznikami są lista obecności oraz wnioski o nadanie Medalu.
6. Protokół z posiedzenia zostaje przekazany Rektorowi.

#### § 7

1. Decyzję o nadaniu Medalu podejmuje rektor.
2. Medal wręcza Rektor lub z jego upoważnienia prorektor podczas uroczystości uniwersyteckich.
3. Osobom odznaczonym wręcza się Medal i legitymację.
4. Wzór legitymacji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 8

1. Nazwiska osób, którym nadano Medale, wpisuje się do rejestru osób uhonorowanych Medalem
2. Nadanie Medalu dokumentuje się w aktach osobowych odznaczonego, jeżeli jest on pracownikiem Uczelni.
3. Dokumentację związaną z procesem nadania Medalu oraz rejestr osób uhonorowanych prowadzi Dział Kadr.

#### § 9

1. W przypadku zgubienia lub zniszczenia medalu lub odznaki, Uczelnia na prośbę osoby uhonorowanej lub członka najbliższej rodziny może ponownie wydać medal. Ponowne wydanie odznaczenia następuje za zwrotem kosztów jego wytworzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zgubienia lub zniszczenia legitymacji nadanego medalu. Wówczas Uczelnia może wydać nieodpłatnie wtórnik legitymacji.

#### **§ 10**

1. Rektor może podjąć decyzję o pozbawieniu medalu na wniosek Kapituły ds. Medalu, osób i organów wymienionych w § 2 ust. 1 oraz z własnej inicjatywy.
2. Przed podjęciem decyzji o pozbawieniu odznaczenia rektor może zasięgnąć opinii Senatu.
3. Nadany Medal może zostać odebrany w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) nadanie Medalu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
  - 2) uhonorowany dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny Medalu.
4. O podjętej decyzji, na mocy której odbiera się Medal, rektor informuje daną osobę na piśmie.

#### **§ 11**

1. W przypadku podjęcia decyzji o pozbawieniu Medalu, Dział Kadr wzywa osobę, która została pozbawiona Medalu, do jego zwrotu wraz z legitymacją.
2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu Medalu usuwa się z akt, a decyzję o odebraniu Medalu umieszcza się w aktach osobowych.
3. Znajdujące się w rejestrze osób uhonorowanych nazwisko osoby, której odebrano Medal, jest wykreślane z adnotacją o przyczynie i dacie decyzji o odebraniu Medalu.

#### **§ 12**

Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących nadania „Medalu Pamiątkowego 40-lecie Uczelni” zawartych w niniejszym Regulaminie sprawuje w imieniu rektora Przewodniczący Kapituły ds. Medalu.

#### **§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania „Medalu  
Pamiątkowego 40-lecie Uczelni” UJK

Wzór legitymacji dla osoby uhonorowanej  
Medalem Pamiątkowym 40-lecie Uczelni

<p><b>Z okazji Jubileuszu 40-lecia Uczelni</b></p> <p>....., dnia .....</p>	<p><b>nadaję</b></p> <p>Panu(i) ..... imię i nazwisko</p> <p><b>MEDAL PAMIĄTKOWY 40-LECIE UCZELNI</b></p> <p>Legitymacja Nr ...../.....</p> <p>..... pieczęć i podpis Rektora</p>
---	---