

**REGULAMIN WYDZIAŁU
PEDAGOGICZNEGO I ARTYSTYCZNEGO
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zakres działania i strukturę wewnętrzną Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, zwanego dalej „Wydziałem”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej „Statutem”, i inne obowiązujące przepisy.
2. Oficjalnym skrótem nazwy wydziału jest: WPiA
3. Pełna nazwa Wydziału w języku angielskim brzmi: The Faculty of Pedagogy and Art, Jan Kochanowski University in Kielce.
4. Siedzibą władz Wydziału jest budynek przy ulicy Krakowskiej 11, 25-029 Kielce.

§ 2

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego, zwanego dalej „Uczelnią”. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą i artystyczną.
2. W ramach działalności dydaktycznej prowadzone są stacjonarne i niestacjonarne studia I i II stopnia oraz, do roku akad. 2010/2011 jednolite studia magisterskie. Zadania dydaktyczne Wydziału realizowane są także poprzez organizowanie studiów podyplomowych i kursów doszkalających.
3. Wydział posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie pedagogika i doktora sztuki w dyscyplinie sztuki piękne.
4. Wydział prowadzi działalność naukowo-badawczą w zakresie: pedagogiki i dyscyplin pokrewnych oraz działalność artystyczną w dziedzinie sztuk plastycznych i muzyki.

§ 3

Jednostki organizacyjne Wydziału działają na podstawie odrębnych regulaminów.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 4

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego są instytuty:
 - 1) Instytut Pedagogiki i Psychologii;
 - 2) Instytut Edukacji Szkolnej;
 - 3) Instytut Sztuk Pięknych;
 - 4) Instytut Edukacji Muzycznej.
2. W ramach Wydziału, na zasadach określonych Statutem, mogą być tworzone, jako jednostki organizacyjne, określone w § 14 ust. 5 Statutu.
3. W skład struktury Wydziału wchodzi, jako jednostki administracyjne:
 - 1) dziekanat;
 - 2) sekretariaty instytutów.

§ 5

1. Jednostki organizacyjne Wydziału zapewniają realizację zadań statutowych Wydziału w zakresie: badań naukowych, twórczości artystycznej, dydaktyki i rozwoju kadry naukowej. Ich obsługę administracyjną zapewniają sekretariaty instytutów. Zakres obowiązków pracowników sekretariatu określają kierownicy wymienionych jednostek organizacyjnych.
2. Jednostki administracji podległe dziekanowi zapewniają:
 - 1) obsługę procesu dydaktycznego i spraw socjalnych studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
 - 2) przygotowanie dokumentacji związanej z badaniami naukowymi;
 - 3) obsługę kadry naukowej;
 - 4) współpracę z zagranicą;
 - 5) właściwe warunki do pracy na Wydziale;
 - 6) ochronę Wydziału.
3. Jednostki administracyjne Wydziału podlegają kanclerzowi wykonując zadania i funkcje wyznaczone przez dziekana oraz dyrektorów instytutów.
4. Przy ustalaniu zadań jednostek administracyjnych Wydziału, o których mowa w § 4 ust. 3 poprzednim dziekani, dyrektorzy instytutów oraz właściwi kierownicy ściśle współdziałają z kanclerzem w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni.
5. Zakres działania dziekanatu oraz sekretariatów instytutów określa Regulamin organizacyjny.

Rozdział III Organy Wydziału

§ 6

Organami Uczelni działającymi na wydziale są dziekan i Rada Wydziału.

Rada Wydziału

§ 7

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan - jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) przedstawiciele (w proporcjach określonych w § 89 Statutu):
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień doktora habilitowanego lub równorzędne uprawnienia;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale;
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - d) studentów.

§ 8

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresu przerwy letniej i semestralnej
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa załącznik

do niniejszego regulaminu.

6. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że odrębne przepisy lub Statut stanowią inaczej.
7. W posiedzeniach Rady Wydziału może, z głosem doradczym, uczestniczyć każdy samodzielny nauczyciel akademicki niebędący jej członkiem oraz inni nauczyciele akademicy ze stopniem doktora habilitowanego lub równoważnymi uprawnieniami, również goście zaproszeni przez dziekana.
8. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku oraz kierownik wydziałowego oddziału udostępniania zbiorów.
9. Rada Wydziału może przekazywać dziekanowi lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla Rad Wydziałów.
10. Od uchwał Rady Wydziału, w zakresie określonym przepisami Statutu, przysługuje dziekanowi odwołanie do Senatu.
11. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. W razie nieobecności należy przedstawić dziekanowi pisemne usprawiedliwienie.

§ 9

2. Do kompetencji Rady Wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w Ustawie i w Statucie, a w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu Wydziału;
 - 2) ustalanie głównych kierunków działalności Wydziału;
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat i po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego planów studiów i programów nauczania;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów i programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia lub zniesienia kierunku studiów na Wydziale;
 - 6) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia lub znoszenia specjalności na kierunkach studiów;
 - 7) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału i okresowa ocena jego wykonania;
 - 8) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności Wydziału;
 - 9) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego i działalności naukowej Wydziału;
 - 10) prowadzenie analizy warunków i kierunków rozwoju młodej kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału;
 - 11) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród za osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne i działalność organizacyjną;
 - 12) nadawanie, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami stopnia naukowego doktora i doktora sztuki;
 - 13) opiniowanie i ocena współpracy naukowej i artystycznej wydziału z zagranicą;
 - 14) opiniowanie wniosków o urlopy naukowe i stypendia dla pracowników;
 - 15) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudniania pracowników wydziału zgodnie z Ustawą oraz zasadami i trybem konkursowym obowiązującym w Uczelni;
 - 16) wnioskowanie w sprawie tworzenia, przekształcania i znoszenia zakładów, katedr oraz innych struktur organizacyjnych wydziału;
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania wydziału z innymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie, Statucie lub w Regulaminie studiów.

3. Rada Wydziału, na wniosek dziekana, wyraża opinie we wszystkich sprawach związanych z działalnością Wydziału.

§ 10

4. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe oraz określać ich skład i zadania.
5. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na okres kadencji.
6. Przewodniczącemu komisji wybierają jej członkowie zwykłą większością głosów.
7. W składzie komisji mogą być osoby niebędące członkami Rady, wybierane spośród pracowników i studentów Wydziału.

Dziekan

§ 11

1. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy prodziekanów i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału oraz jego jednostek organizacyjnych.
3. Przy dziekanie działa kolegium dziekańskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W jego skład wchodzi: prodziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału oraz, w uzasadnionych przypadkach, zaproszone przez dziekana osoby.
4. Liczbę prodziekanów na kolejną kadencję na wniosek dziekana ustala Senat Uczelni. Do kompetencji i obowiązków dziekana należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni i kanclerza, w szczególności:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Wydziału oraz wykonywanie jej uchwał;
 - 2) kierowanie gospodarką finansową Wydziału w ramach przydzielonych środków;
 - 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad administracją i działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 5) kontrolowanie szczegółowego planu studiów prowadzonych przez wydział i nadzorowanie jego realizacji.
5. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków dziekana określa Statut (§ 94 – 96).
6. Dziekan wyznacza obowiązki i określa kompetencje prodziekanów, upoważnia w formie pisemnej do wykonywania określonych zadań i podejmowania decyzji.
7. Dziekana, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego prodziekan na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. Decyzje dziekana, wynikające z przysługujących mu kompetencji i zakresu obowiązków, są obowiązujące dla całej społeczności wydziału.
9. Dziekan może przekazać niektóre swoje kompetencje prodziekanom, kierownikom jednostek organizacyjnych lub wyznaczonym osobom, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych w Ustawie.
10. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, Statutem lub narusza własny interes Uczelni.
11. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.

§ 12

12. Dziekanowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) prodziekani;
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 3) kierownik dziekanatu.

§ 13

1. Pracą instytutów kierują dyrektorzy przy pomocy 1-2 wicedyrektorów. Zakres działania dyrektorów reguluje Statut Uczelni i regulamin instytutu.
2. Zakres działania wicedyrektorów określają dyrektorzy instytutów.

§ 14

1. Pracę dziekanatu organizuje i sprawuje nadzór nad jej właściwym przebiegiem kierownik dziekanatu. Zakres obowiązków kierownika dziekanatu obejmuje, m.in.:
 - 1) obsługę posiedzeń Rady Wydziału;
 - 2) prowadzenie dokumentacji oraz spraw związanych z przewodami doktorskimi;
 - 3) koordynowanie spraw związanych z rozpisywaniem konkursów na stanowiska mianowanych pracowników naukowo-dydaktycznych wraz z obowiązującą dokumentacją.
2. Pracą obsługi kieruje kierownik administracyjny obiektu, który jest odpowiedzialny za właściwą ochronę, porządek na wydziale, bazę dydaktyczną oraz socjalno-bytową.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 15

1. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów wydziału określa Statut.
2. Wprowadzenie zmian w podstawowych jednostkach organizacyjnych wydziału, a dotyczących kwestii ujętych w niniejszym regulaminie, odbywa się za zgodą Rady Wydziału.
3. W sprawach skarg i wniosków przyjmują:
 - 1) dziekan;
 - 2) prodziekani;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kierownik dziekanatu

§ 16

Symbole Wydziału i jednostek organizacyjnych:

Wydział Pedagogiczny i Artystyczny - WP
Instytut Pedagogiki i Psychologii - PP
Instytut Edukacji Szkolnej - PE
Instytut Sztuk Pięknych - PS
Instytut Edukacji Muzycznej – PM

**Regulamin zwoływania posiedzeń i trybu pracy
Rady Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego**

I

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom przewodniczy dziekan. W przypadku jego nieobecności, obradom przewodniczy upoważniony przez dziekana prodziekan.
3. Posiedzenie, podczas którego dokonywana jest ocena pracy dziekana prowadzi upoważniony przez dziekana prodziekan lub inny członek Rady Wydziału.
4. Posiedzenie zwyczajne Rady Wydziału zwołuje dziekan. Wszyscy członkowie Rady Wydziału oraz osoby stale biorące udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, powinny otrzymać imienne zaproszenia określające dokładnie: termin posiedzenia oraz projekt porządku obrad pocztą elektroniczną, nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia ustalonym przez dziekana.
5. W pierwszym punkcie posiedzenia zwyczajnego Rada Wydziału zatwierdza porządek obrad. Przed jawnym głosowaniem, każdy z członków Rady Wydziału ma prawo wnioskować o wprowadzenie do porządku dodatkowego punktu lub wyłączenie punktu zawartego w porządku obrad.
6. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału.
7. Wniosek członków Rady Wydziału o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału powinien być złożony do dziekana w formie pisemnej.
8. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału określa dziekan. W przypadku zwołania takiego posiedzenia na wniosek członków Rady Wydziału, dziekan określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
9. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady ustala dziekan, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwołanego na wniosek członków Rady nie może przypadać później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
10. Projekty uchwał oraz inne dokumenty, będące przedmiotem obrad Rady Wydziału, każdorazowo są opiniowane przez kolegium dziekańskie lub właściwą komisję wydziałową.
11. Poszczególne sprawy objęte porządkiem są referowane przez tych członków Rady Wydziału, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje dziekan lub osoba przez niego wskazana.
12. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że dziekan zarządzi głosowanie tajne lub z wnioskiem o przeprowadzenie tajnego głosowania wystąpi członek Rady. Wniosek ten musi być poparty zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.
13. Wszystkie uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
14. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartkach do głosowania. Kartka powinna umożliwiać jednoznaczne określenie stanowiska głosującego w danej sprawie (za, przeciw, wstrzymuję się), przy czym jego wybór następuje poprzez zakreślenie wybranej opcji. Brak zakreślenia, większa liczba wybranych opcji niż jedna czynią głos nieważnym.
15. Głosowanie tajne przeprowadzane jest po zarządzeniu dziekana przez komisję skrutacyjną, która sporządza z głosowania protokół w danej sprawie i podaje jego wyniki.
16. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, o ile nikt z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

17. Do skutecznego podjęcia uchwały konieczna jest obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania członków Rady Wydziału, o ile przepisy odrębne nie określają wyższego kworum.
18. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
19. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały większością głosów, należy przez to rozumieć, że oddano więcej głosów za jej przyjęciem, niż przeciw, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się.
20. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów należy przez to rozumieć, że za podjęciem uchwały oddano więcej niż 50 % głosów osób obecnych.
21. Członkowie Rady mają prawo wstępować z interpelacjami do dziekana.
22. Dziekan, lub osoba upoważniona przez dziekana, ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu zwyczajnym Rady Wydziału.
23. Uchwały i protokoły Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni. Wyjątek stanowią te części protokołów, które dotyczą spraw objętych tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba ubiegająca się o dostęp nie posiada niezbędnych uprawnień.
24. O umieszczeniu na stronie www. Wydziału uchwał Rady Wydziału decyzję podejmuje dziekan.

II

1. Rada Wydziału powołuje stałe i doraźne komisje wydziałowe, określa ich skład, zadania i uprawnienia.
2. Komisje powoływane są do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności oraz przygotowywania materiałów i informacji dla potrzeb Rady Wydziału. Komisje są niezależne w formułowaniu swoich opinii.
3. Komisje mogą uchylać własny regulamin pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
4. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Rady Wydziału, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.
5. Przewodniczącemu komisji wybierają jej członkowie zwykłą większością głosów
6. Do zadań przewodniczącego należy
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom komisji i kierowanie jej pracami;
 - 2) przedstawianie przygotowanych przez komisję opinii lub wniosków Radzie wydziału i dziekanowi.
7. Przewodniczący komisji może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Wydziału oraz pracowników i studentów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i dokumentów w sprawach stanowiących przedmiot pracy komisji.
8. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Wydziału, dziekana lub członków komisji.
9. Komisja ustala swoje stanowisko w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Przewodniczący informuje na posiedzeniu Rady o wynikach prac komisji i przedstawia jej stanowisko.
11. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły.