

## **Uchwała Nr 30/2010**

Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach  
z dnia 29 kwietnia 2010 roku

### **w sprawie Regulaminu Studiów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 160 oraz art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz na podstawie § 66 ust. 2 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach uchwała się, co następuje:

#### § 1

Uchwała się Regulamin Studiów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr 25/2007 roku Senatu Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie Regulaminu Studiów Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### § 3

Regulamin Studiów wchodzi w życie od roku akademickiego 2010/2011.

#### § 4

W sprawach indywidualnych decyzji wszczętych wobec studenta przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Uczelnią, określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Uczelni.
2. Studia w Uczelni są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) Statutu Uczelni,
  - 3) regulaminu studiów Uczelni, zwanego dalej regulaminem.

#### **§ 2**

1. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów lub makrokierunków studiów.
2. Studia prowadzone są jako stacjonarne lub niestacjonarne w formach uchwalonych przez Senat Uczelni.
3. Jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą studia jest wydział.
4. Zwierzchnikiem ogółu studentów Uczelni oraz organem odwoławczym w indywidualnych sprawach studentów objętych regulaminem jest rektor.
5. Przełożonym studentów danego wydziału jest dziekan.
6. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.

#### **§ 3**

1. Zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia określa ustawa oraz uchwała Senatu Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza na piśmie.
3. Po immatrykulacji i podpisaniu aktu ślubowania student nabywa prawa studenta (staje się studentem) i otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Studia w Uczelni można podjąć również w trybie:
  - 1) przeniesienia z innej uczelni zgodnie z § 18,
  - 2) wznowienia studiów zgodnie z § 32.
6. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają studenci do dnia ukończenia studiów.
7. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką w przypadku skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta.
8. Student, który utracił prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

9. Student obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.
10. Indeks jest własnością studenta. W przypadku podjęcia studiów w Uczelni na studiach drugiego stopnia lub innym kierunku student otrzymuje odrębny indeks.

#### § 4

1. Studenci studiów prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Organy samorządu studenckiego mają prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu i innych organów Uczelni w sprawach objętych niniejszym regulaminem.

#### § 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów.
2. Powołanie opiekuna roku następuje po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego. Kierownik może odwołać opiekuna roku na wniosek wydziałowego organu samorządu studenckiego po pierwszym semestrze studiów.
3. Opiekun roku ma prawo do reprezentowania interesów studentów danego roku wobec władz Uczelni wszystkich szczebli, a w szczególności do:
  - 1) wyrażania opinii i formułowania wniosków w sprawach dotyczących:
    - a) organizacji procesu dydaktycznego,
    - b) pomocy materialnej dla studentów,
    - c) form i stopnia zaspokajania potrzeb kulturalnych,
    - d) sposobów i rodzajów stosowania wyróżnień i kar;
  - 2) uczestniczenia w komisyjnych zaliczeniach i egzaminach z głosem doradczym;
  - 3) uczestniczenia w pracach zespołów programujących i opiniujących działalność dydaktyczną i organizacyjną Uczelni, wydziału oraz jednostek prowadzących kierunek studiów.
4. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych informacji o organizacji studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 2) wdrażanie studentów do samodzielnego opanowania wiedzy poprzez kształtowanie umiejętności organizowania pracy własnej oraz pomoc w uzyskiwaniu niezbędnych pomocy naukowych,
  - 3) organizowanie procesu adaptacyjnego studentów do warunków uczelni i środowiska lokalnego,
  - 4) diagnozowanie potrzeb społecznych i materialnych studentów,
  - 5) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie aktywności społecznej studentów na rzecz Uczelni i środowiska oraz współdziałanie w tym zakresie z organami samorządu studenckiego i organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni,
  - 6) służyć radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów.
5. Opiekun roku ściśle współpracuje z dziekanem, kierownikiem jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów oraz z organami samorządu studenckiego, przede wszystkim ze starostą grupy, w sprawach związanych z procesem kształcenia i w sprawach socjalno-bytowych studentów.
6. Opiekun roku uczestniczy wraz ze studentami danego roku w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię, wydział lub jednostkę organizacyjną wydziału prowadzącą kierunek studiów.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 6

1. Uczelnia powinna zapewnić optymalne warunki kształcenia oraz rozwoju osobowości studentów poprzez realizację praw określonych w ust. 2.
2. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni,
  - 2) pomocy władz Uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego,
  - 3) dostępu do zajęć objętych planem studiów, na obranym kierunku studiów i specjalności,
  - 4) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,
  - 5) realizacji części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z porozumień lub umów międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną,
  - 6) zgłaszania władzom wydziału i Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz organizacji kształcenia,
  - 7) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych na studiowanym kierunku,
  - 8) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, w zakresie uzgodnionym z nauczycielami akademickimi kierującymi tymi pracami,
  - 9) studiowania według indywidualnej organizacji zajęć na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
  - 10) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
  - 11) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności i kierunków studiów, a także w zajęciach fakultatywnych prowadzonych przez Uczelnię,
  - 12) korzystania ze zbiorów systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni,
  - 13) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 14) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich,
  - 15) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z obiektów i urządzeń Uczelni,
  - 16) nagród i wyróżnień,
  - 17) ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 18) korzystania z pomocy materialnej, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach,
  - 19) zakwaterowania w domu studenckim na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe sposoby zapewnienia studentowi niepełnosprawnemu lub przewlekłe choremu uczestnictwa w społeczności akademickiej regulują odrębne przepisy obowiązujące w Uczelni.

### § 7

1. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia stworzonych przez Uczelnię oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem.
2. Student zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności wynikających z wybranego kierunku studiów,
  - 2) dbania o dobre imię Uczelni,
  - 3) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 4) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej,
  - 5) etycznego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
  - 6) poszanowania własności intelektualnej przy przygotowywaniu prac dyplomowych oraz innych prac i projektów wymagających samodzielnej pracy,
  - 7) poszanowania mienia Uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę,
  - 8) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni,
3. Student ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach przewidzianych w planie studiów; wykłady są obowiązkowe w przypadku, gdy zajęcia tego typu są jedyną formą zajęć przewidzianą do realizacji danego przedmiotu; rada wydziału może uznać wykłady z poszczególnych przedmiotów za obowiązkowe,
- 2) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad obecności na zajęciach ujętych w planie studiów,
- 3) terminowego zaliczenia zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz wypełniania innych obowiązków wynikających z toku studiów,
- 4) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- 5) niezwłocznego poinformowania dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania lub adresu korespondencji,
- 6) niezwłocznego poinformowania dziekana o zmianie statusu materialnego, jeżeli zmiana ta wpłynie lub może wpływać na wysokość pomocy materialnej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) rozliczenia się z Biblioteką Główną Uczelni do 30 września każdego roku, potwierdzonego przez uprawnioną osobę stosownym wpisem w indeksie.

## § 8

Za naruszenie przepisów prawa i przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### 1. Zasady ogólne

## § 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (semestr zimowy i semestr letni), trwające nie krócej niż 15 tygodni każdy,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 10 dni każda,
  - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 7 dni każda,
  - 4) przerwę międzysemestralną, poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną w semestrze zimowym,
  - 5) praktyki zawodowe, których rodzaje i czas trwania określa plan studiów,
  - 6) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
2. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i Senatu nie później niż 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, w tym terminy zaliczeń i egzaminów dla studentów wszystkich kierunków i form studiów w ramach wydziału, zatwierdza właściwa rada wydziału na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych wydziału.
5. Na podstawie szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych zatwierdzonej przez właściwą radę wydziału ogłaszane są harmonogramy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów.
6. Harmonogramy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów dla studiów niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

7. Harmonogramy zajęć dydaktycznych dla studiów stacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem semestru, a harmonogramy egzaminów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

#### § 10

1. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi planami studiów i programami nauczania uchwalonymi przez właściwą radę wydziału. Zmiany planów studiów i programów nauczania wprowadzane są uchwałą rady wydziału w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat.
2. Ramowe programy nauczania poszczególnych przedmiotów i praktyk, zawierające między innymi treści kształcenia, wykaz literatury, formy, zasady i terminy zaliczeń oraz liczbę punktów zaliczeniowych ECTS, winny być udostępnione studentom nie później niż w ciągu dwóch tygodni przed rozpoczęciem studiów, w którym dane zajęcia są realizowane.
3. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów poprzez udostępnienie ich na stronach internetowych Uczelni i na tablicach informacyjnych w budynkach wydziału.

#### § 11

1. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień, których Uczelnia jest stroną.
2. Zasady kierowania studentów Uczelni na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Uczelni studentów z innych uczelni określają normy systemu ECTS.
3. Dziekan ustala indywidualnie plan i program studiów studentowi podejmującemu studia w innej uczelni na zasadach określonych w systemie ECTS. W przypadku, gdy program realizowany przez studenta w innej uczelni był niezgodny ze standardami kształcenia ustalonymi dla danego kierunku, dziekan określa różnice programowe, które winne być zaliczone w okresie kolejnych dwóch semestrów, następujących po powrocie z innej uczelni.
4. Spełnienie wymagań, na zasadach ustalonych w ust. 3, stanowi podstawę zaliczenia semestru lub roku (na podstawie zajęć odbytych w innej uczelni).
5. Zasady zaliczania poszczególnych okresów studiów dla studentów studiujących w innej uczelni w systemie ECTS określa dziekan. Liczba punktów ECTS przypisywana jest poszczególnym przedmiotom zgodnie z normami przewidzianymi dla systemu ECTS. Liczba punktów ECTS uwzględnia nakład pracy studenta w postaci nominalnego czasu, wymaganego do osiągnięcia określonych efektów kształcenia.
6. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przyporządkowaną wszystkim przedmiotom zgodnie z zasadami przewidzianymi dla systemu ECTS. Punkty przypisuje się również:
  - 1) pracy magisterskiej, inżynierskiej i licencjackiej,
  - 2) przedmiotom obieralnym,
  - 3) pracom badawczym lub wdrożeniowym, tematycznie związanym z przedmiotem stanowiącym integralną część programu studiów,
  - 4) praktykom zawodowym, o ile stanowią one integralną część programu studiów.
8. Plany studiów winny być konstruowane w taki sposób, aby łączne obciążenie studenta odpowiadało średnio 30 punktom ECTS w skali semestru oraz średnio 60 punktom ECTS w skali roku.

#### § 12

1. Student może na zasadzie dobrowolności uczestniczyć w wykładach prowadzonych w Uczelni, z wyjątkiem wykładów zamkniętych, bez możliwości potwierdzenia udziału w tych wykładach w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Udział studenta w zajęciach nieobjętych planem studiów jego podstawowego kierunku lub specjalności, potwierdzany w dokumentacji przebiegu studiów, określają następujące zasady:

- 1) student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów za zgodą właściwego dziekana oraz kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi planem studiów,
- 2) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów odbywa się na podstawie pisemnego wniosku studenta,
- 3) zaliczenie przez studenta zajęć nieobjętych planem studiów odnotowuje się w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta i protokołach zaliczeniowo-egzaminacyjnych na ogólnie obowiązujących zasadach,
- 4) w przypadku zaliczenia wszystkich przedmiotów wchodzących w skład dodatkowej specjalności student otrzymuje wpis o ukończeniu studiów w zakresie dodatkowej specjalności w dyplomie ukończenia studiów i suplemencie,
- 5) warunki organizacyjne udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów oraz zasady opłat za te zajęcia określają odrębne przepisy.

### § 13

1. Praktyki zawodowe określone planami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej wynikającej z planu studiów jest uzyskanie pozytywnej opinii lub opinii i oceny przedstawiciela jednostki, w której odbywała się praktyka.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej kierunek studiów.
4. Do oceny praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
5. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
6. Podstawą zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej może być udział studenta w pracach obozu naukowego pod warunkiem, że program obozu odpowiada wymogom określonym w programie danej praktyki. Decyzję w przedmiocie zaliczenia praktyki zawodowej na warunkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
7. Kierownik praktyk jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów na podstawie odpowiednich dokumentów może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową lub jako część tej praktyki, wykonywaną przez niego pracę zarobkową lub pracę w charakterze wolontariusza, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. Zasada zaliczenia pracy jako praktyk zawodowych nie dotyczy kierunków pielęgniarstwo i położnictwo.
8. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczenia praktyk określają odrębne przepisy.

### § 14

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz poszczególne zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez właściwą radę wydziału.
2. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być składany w języku obcym.
3. Decyzję w przedmiocie składania egzaminu dyplomowego w języku obcym, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Uczelni, wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
4. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów kończących lektorat z języków obcych odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### § 15

1. Prowadzenie seminariów magisterskich oraz promotorstwo prac magisterskich powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego oraz promotorstwa pracy magisterskiej nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora.

2. Do prowadzenia wykładów, seminariów inżynierskich i licencjackich oraz promotorstwa prac inżynierskich i licencjackich, są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wykłady pod warunkiem upoważnienia przez radę wydziału.

## **2. Indywidualna organizacja studiów**

### § 16

1. Student w danym roku akademickim może studiować zgodnie z indywidualną organizacją studiów z wyjątkiem kierunków studiów wskazanych przez rady wydziałów.
2. Indywidualna organizacja studiów może zostać ustalona dla studenta:
  - 1) samodzielnie wychowującego dziecko,
  - 2) będącego członkiem sportowej kadry narodowej lub sekcji sportowej reprezentującej Uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - 3) studiującego na dwóch kierunkach studiów lub dwóch specjalnościach na tym samym kierunku,
  - 4) będącego w trudnej sytuacji zdrowotnej,
  - 5) będącego w trudnej sytuacji życiowej.
3. Indywidualną organizację studiów ustala dziekan wydziału na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów, biorąc pod uwagę:
  - 1) konieczność ustalenia terminów i form realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania,
  - 2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach,
  - 3) konieczność uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym roku akademickim.
4. Wniosek o studiowanie zgodnie z indywidualną organizacją studiów w danym semestrze studiów student winien przedłożyć dziekanowi nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia tego semestru pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia.
5. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podstawą przedłużenia lub skrócenia okresu studiów.

## **3. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania**

### § 17

1. Student osiągający bardzo dobre wyniki w nauce może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Decyzję w przedmiocie ustalenia indywidualnego planu studiów i programu nauczania wydaje dziekan na wniosek studenta.
3. Średnią ocen, nie niższą niż 4.0, uprawniającą do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, ustala rada wydziału, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów. Indywidualny plan studiów i program nauczania ustala się uwzględniając następujące zasady:
  - 1) konieczność zaliczenia przedmiotów obejmujących treści kształcenia określone w standardach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów oraz przedmiotów związanych ze specjalnością prowadzoną na danym kierunku,
  - 2) możliwość zastąpienia przedmiotów związanych ze specjalnością prowadzoną na danym kierunku innymi przedmiotami związanymi tematycznie z tą specjalnością, w szczególności pracami badawczymi lub wdrożeniowymi, tematycznie związanymi z zakresem tej specjalności.
4. Decyzję w sprawie zasad i trybu odbywania studiów według indywidualnych planów studiów i programów nauczania wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, biorąc pod uwagę:
  - 1) uzdolnienia i zainteresowania studenta,



- 2) udział studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych,
  - 3) możliwość zagwarantowania studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego; w wyjątkowych przypadkach, za zgodą rady wydziału, opiekunem naukowym może zostać nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
5. Decyzję w przedmiocie ustalenia indywidualnego planu studiów i programu nauczania zatwierdza rada wydziału.
  6. Jeżeli student nie wypełnia warunków wynikających z decyzji w przedmiocie indywidualnego planu i programu nauczania, dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może wydać decyzję cofającą zezwolenie na indywidualny plan studiów i program nauczania.

#### 4. Przeniesienia

##### § 18

1. Student może się przenieść z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą właściwego dziekana, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Przyjęcie studenta z innej uczelni może nastąpić po zaliczeniu przez niego pierwszego semestru lub roku studiów w zależności od tego, czy w Uczelni na danym kierunku studiów okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów lub specjalność w ramach jednego wydziału lub na inny wydział uczelni, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z planu i programu studiów.
4. Student przenosząc się do innej szkoły wyższej winien wypełnić wszystkie obowiązki wobec Uczelni.
5. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne.
6. W uzasadnionych przypadkach student studiów niestacjonarnych może, za zgodą dziekana, przenieść się na studia stacjonarne.
7. Student studiów pierwszego stopnia może, za zgodą dziekana, przenieść się na studia jednolite magisterskie.
8. Student studiów jednolitych magisterskich może, za zgodą dziekana, przenieść się na studia pierwszego stopnia nie później niż po zaliczeniu semestru czwartego.
9. Decyzje o przeniesieniach, o których mowa w ust. 1-7, podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, jeżeli:
  - 1) student zaliczył co najmniej jeden okres zaliczeniowy,
  - 2) organizacja procesu kształcenia na kierunku lub rodzaju studiów umożliwia przeniesienie,
  - 3) różnice w zakresie planów studiów i programów nauczania mogą być uzupełnione przez studenta w czasie kolejnych dwóch semestrów.
10. Dziekan podejmuje decyzje w zakresie wyrównania różnic programowych powstałych w wyniku przeniesienia, określając warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic.
11. Osoba spełniająca warunki określone w ust. 9 składa wniosek w terminach:
  - 1) do 28 lutego – studenci ubiegający się o przeniesienie od semestru letniego,
  - 2) do 30 września – studenci ubiegający się o przeniesienie od semestru zimowego.
12. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, do wniosku, o którym mowa w ust. 11, student dołącza:
  - 1) wypełniony kwestionariusz kandydata na studia,
  - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub duplikat tego świadectwa,
  - 3) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów (indeks).
13. W uzasadnionych przypadkach dziekan może żądać od osoby ubiegającej się o przeniesienie dodatkowej uzupełniającej dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji w przedmiocie przeniesienia.

## 5. Studia na drugim kierunku studiów lub drugiej specjalności

### § 19

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów na kierunku podstawowym bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków może po pierwszym roku studiów studiować poza kierunkiem podstawowym na innym kierunku studiów, pod warunkiem, że organizacja procesu kształcenia umożliwi studiowanie na drugim kierunku.
2. Decyzję w przedmiocie studiowania, poza swoim kierunkiem podstawowym, na innym kierunku studiów wydaje dziekan na wniosek studenta.
3. Decyzję w przedmiocie wyrażenia zgody na studiowanie na innym wydziale, poza swoim kierunkiem podstawowym, wydaje dziekan kierunku podstawowego na wniosek studenta, po uzyskaniu zgody dziekana wydziału prowadzącego kierunek studiów, o przyjęcie na który ubiega się student.
4. Dziekan przyjmuje studenta na odpowiedni semestr lub rok studiów zaliczając te przedmioty, które student zaliczył w dotychczasowym toku studiów.
5. W razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na podstawowym kierunku lub specjalności dziekan może wydać decyzję cofającą zezwolenie na studiowanie na drugim kierunku studiów.
6. Decyzję, o której mowa w ust. 5, dziekan wydziału, na którym student studiuje podstawowy kierunek, przekazuje dziekanowi wydziału prowadzącego drugi kierunek studiów.
7. Dziekan skreśla z listy studentów drugiego kierunku studiów studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów na drugim kierunku z powodu niedostatecznych wyników w nauce.
8. W przypadku udzielenia studentowi studiującemu na dwóch kierunkach urlopu od zajęć, urlop ten jest udzielony i odnosi się do obu kierunków studiów.
9. W przypadku, gdy przyczyną niezaliczenia przez studenta semestru lub roku studiów była długotrwała choroba lub ważne okoliczności losowe, może on uzyskać zgodę właściwego dziekana lub dziekanów na powtarzanie semestru lub roku studiów na jednym lub równocześnie na dwóch kierunkach studiów.
10. Student ma obowiązek powiadomienia właściwego dziekana o podjęciu studiów na drugim kierunku lub podjęciu studiów w innej uczelni w innym trybie niż przewidziany w niniejszym paragrafie.

### § 20

1. Student może studiować drugą specjalność na tym samym kierunku studiów, jeżeli:
  - 1) zaliczył jeden okres zaliczeniowy,
  - 2) wyróżnia się w trakcie studiów na kierunku podstawowym bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz wzorowym wypełnianiem obowiązków,
  - 3) organizacja procesu kształcenia na drugiej specjalności umożliwi jej studiowanie i ukończenie w terminie ukończenia studiów w ramach specjalności podstawowej.
2. Decyzję w przedmiocie studiowania drugiej specjalności wydaje dziekan na wniosek studenta.
3. Przepis § 19 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

## IV. ZALICZENIE SEMESTRU LUB ROKU STUDIÓW

### 1. Zasady ogólne

#### § 21

1. Okresem zaliczeniowym jest:
  - 1) na studiach stacjonarnych - semestr,
  - 2) na studiach niestacjonarnych - rok akademicki lub semestr.

2. Okres zaliczeniowy na studiach niestacjonarnych ustalany jest na podstawie szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych zatwierdzonej przez właściwą radę wydziału w trybie przewidzianym w § 9 ust. 4.

## § 22

1. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie egzaminów w terminach przewidzianych w szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów dla studenta studiującego w systemie ECTS jest uzyskanie we właściwych terminach punktów ECTS w liczbie co najmniej określonej planem studiów oraz spełnienie wymagań wynikających z planu studiów. Zgromadzona nadwyżka punktów ECTS przechodzi na następny semestr lub rok studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku akademickiego jest uregulowanie zobowiązań finansowych studenta wobec Uczelni.

## § 23

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobra	- 5.0	- w systemie ECTS - A
dobra plus	- 4.5	- B
dobra	- 4.0	- C
dostateczna plus	- 3.5	- D
dostateczna	- 3.0	- E
niedostateczna	- 2.0	- F
2. Negatywny wynik egzaminu lub zaliczenia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. Wyniki ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu zaliczeniowo-egzaminacyjnego.
4. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów, których oceny z zaliczeń i egzaminów brane są pod uwagę przy ustalaniu średniej semestralnej, rocznej i ostatecznego wyniku studiów.
5. Średnia, o której mowa w ust. 4, jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z zaliczeń i egzaminów, uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych wykazem. Do średniej wliczane są również oceny z egzaminów i zaliczeń różnic programowych, powstałych na skutek przeniesienia, wznowienia studiów, powtarzania semestru lub roku studiów oraz powrotu po urlopie dziekańskim.

## 2. Zaliczenie

### § 24

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie:
  - 1) zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie uzyskania pozytywnych ocen z prac kontrolnych i innych sprawdzianów wiedzy,
  - 2) egzaminu będącego sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału określonego w programie danego przedmiotu.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonuje się na zasadach określonych w ust.1 pkt 1.
3. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. Zasady zaliczenia przedmiotu, którego program obejmuje wykład kończący się egzaminem, określa nauczyciel akademicki prowadzący wykład.
4. Wyniki zaliczenia ogłaszane są studentowi ustnie lub poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń albo stronie internetowej oceny wraz podaniem numeru albumu studenta.
5. Terminy zaliczenia z danego przedmiotu ustala prowadzący przedmiot, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 9 ust. 4. Student może uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu w terminie wcześniejszym niż ustalony, po uzgodnieniu tego terminu z prowadzącym ten przedmiot.

6. Studentowi uczestniczącemu w pracach badawczych lub wdrożeniowych można zaliczyć obecność na zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca. Decyzję w sprawie zaliczenia obecności na zajęciach podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący wykład.
7. Nieuzyskanie zaliczenia do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.
8. Studentowi przysługuje prawo odwołania do kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej kierunek studiów, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub co do obiektywizmu oceniającego w terminie 7 dni od dnia zaliczenia.
9. W razie uwzględnienia odwołania kierownik jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej kierunek studiów wyznacza termin zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta odwołania.
10. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej wydziału, prowadzącej kierunek studiów, lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki,
  - 2) prowadzący zajęcia będące przedmiotem zaliczenia,
  - 3) nauczyciel akademicki prowadzący wykład z przedmiotu objętego zaliczeniem, a w przypadku, gdy wykład nie jest prowadzony lub gdy wykład i ćwiczenia prowadzi ta sama osoba – drugi specjalista,
  - 4) na wniosek studenta opiekun roku lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez studenta oraz przedstawiciel samorządu studenckiego z głosem doradczym.
11. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na zaliczenie komisyjne skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan. Przepisy § 26 ust. 8-10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku negatywnego wyniku zaliczenia komisyjnego dziekan podejmuje decyzję w przedmiocie:
  - 1) skierowania studenta na powtarzanie semestru lub roku,
  - 2) skreślenia studenta z listy studentów.
13. Decyzję, o której mowa w ust. 12 pkt 1, dziekan podejmuje na wniosek studenta.

### **3. Egzamin**

#### § 25

1. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Egzamin z każdego przedmiotu składa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Skalę ocen określa § 23 ust. 1.
3. Egzamin odbywa się w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wyniki egzaminu ogłaszane są studentowi ustnie lub poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń albo stronie internetowej oceny wraz podaniem numeru albumu studenta.
5. Wymagania egzaminacyjne oraz zasady zaliczania różnych form zajęć w ramach przedmiotu podaje na pierwszym wykładzie nauczyciel akademicki wykładający przedmiot lub inny nauczyciel, wskazany przez kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
6. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Przeprowadzenie egzaminu polega na dokonaniu niezbędnych czynności organizacyjnych oraz formalnych związanych z egzaminem, a także przyjęciu egzaminu polegającego na ocenie wiedzy i umiejętności studenta.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
9. W egzaminie mogą uczestniczyć obok nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin inni nauczyciele akademicy. Nauczyciele akademicy uczestniczący pomocniczo w egzaminie nie mogą przyjmować egzaminu oraz oceniać studenta.

10. Egzamin kończący lektorat języka obcego, będący jednocześnie egzaminem certyfikacyjnym przeprowadzany jest komisyjnie na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Egzamin certyfikacyjny mogą przeprowadzać osoby z tytułem zawodowym magistra.

#### § 26

1. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów na podstawie planu studiów ustala wykaz egzaminów, które studenci powinni złożyć w semestrze lub roku.
2. Terminy egzaminu z danego przedmiotu ustala prowadzący przedmiot, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 9 ust. 4.
3. Student może składać egzamin przed wyznaczonym terminem, jeżeli przeprowadzający egzamin nauczyciel akademicki, po uprzednim zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, wyrazi na to zgodę. W przypadku otrzymania przez studenta z egzaminu składanego przed terminem oceny niedostatecznej, ocena ta nie podlega wpisowi do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.
4. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie egzaminów.
5. Egzamin z przedmiotu, dla którego plan studiów przewiduje inne poza wykładem formy zajęć, student może składać dopiero po ich zaliczeniu.
6. Student przystępuje do egzaminu po otrzymaniu z dziekanatu karty okresowych osiągnięć studenta.
7. Brak zaliczenia danego przedmiotu jest równoznaczny z utratą przez studenta prawa przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.
8. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzamin jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.
9. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie winno być złożone prowadzącemu egzamin najpóźniej w dniu egzaminu, chyba że niedostarczenie usprawiedliwienia jest skutkiem przyczyn niezależnych od studenta. W przypadku niezłożenia usprawiedliwienia w dniu egzaminu student składa usprawiedliwienie dziekanowi.
10. W przypadku uznania, że niestawiennictwo studenta na egzaminie w ustalonym terminie jest usprawiedliwione, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin z nowym terminem traktuje się wówczas jak składany we właściwym terminie.
11. W razie dłuższej choroby lub innych wypadków losowych student może uzyskać, za zgodą dziekana, inny termin egzaminu lub zaliczenia końcowego poza sesją egzaminacyjną, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty jej zakończenia.

#### § 27

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu.
2. Student obowiązany jest złożyć egzamin poprawkowy w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Termin egzaminów poprawkowych ustala kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów w uzgodnieniu z prowadzącym egzamin, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 9 ust. 4.
4. Student może składać egzamin poprawkowy przed terminem ustalonym zgodnie z ust. 3, jeśli prowadzący egzamin wyrazi na to zgodę.
5. Prowadzący egzamin poprawkowy składa protokół egzaminacyjny do dziekanatu w pierwszym dniu roboczym po ostatnim terminie egzaminu poprawkowego.
6. Student zobowiązany jest złożyć indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie najpóźniej w następnym dniu roboczym od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

## § 28

1. W przypadku zastrzeżeń co do formy egzaminu poprawkowego lub co do obiektywizmu oceniającego, studentowi w terminie 7 dni od dnia egzaminu poprawkowego przysługuje prawo złożenia do dziekana wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Do egzaminu komisyjnego może być dopuszczony student, który uzyskał zaliczenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu.
3. W razie uwzględnienia odwołania dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien być wyznaczony w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku.
4. Dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
5. Egzamin komisyjny w formie ustnej odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej kierunek studiów,
  - 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadził egzamin poprawkowy,
  - 3) specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalista z przedmiotu pokrewnego,
  - 4) na wniosek studenta, z głosem doradczym, opiekun roku lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez studenta oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio egzaminująca studenta. Wszystkie decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Decyzja komisji w sprawie złożenia egzaminu jest ostateczna.
8. W przypadku niezłożenia przez studenta egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję w przedmiocie:
  - 1) skierowania studenta na powtarzanie semestru lub roku,
  - 2) skreślenia studenta z listy studentów.
9. Decyzję, o której mowa w ust. 8 pkt 1, dziekan podejmuje na wniosek studenta.

## **4. Wpis warunkowy, powtarzanie semestru lub roku studiów**

### § 29

1. Zaliczenia semestru lub roku studiów dokonuje dziekan na podstawie wpisów w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz wpisów w indeksie stwierdzających spełnienie przez studenta wymagań określonych w § 22.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów, dziekan podejmuje decyzję w przedmiocie :
  - 1) zezwolenia na powtarzanie semestru lub roku studiów, z tym że w przypadku pierwszego roku studiów zezwolenie dotyczy wyłącznie powtarzania drugiego semestru,
  - 2) warunkowego zezwolenia na podjęcie nauki w następnym semestrze lub następnym roku studiów (wpis warunkowy),
  - 3) skreślenia studenta z listy studentów.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, dziekan podejmuje na wniosek studenta.
4. Prawo do złożenia wniosku o zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku studiów oraz wniosku o zezwolenie na wpis warunkowy nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) uprzednio otrzymał pozytywną decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów, o którego powtarzanie ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające zaliczenie tego semestru lub roku,
  - 2) uprzednio otrzymał zgodę na wpis warunkowy, o który ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające zaliczenie tego semestru lub roku,
  - 3) w okresie studiów dwukrotnie otrzymał pozytywną decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów,
  - 4) wznawiał studia od semestru lub roku, o którego powtarzanie się ubiega.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, dziekan wydaje decyzję o odmowie zezwolenia.

## § 30

1. Decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów.
2. Student powtarzający semestr lub rok studiów nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio pozytywne oceny, o ile nie zmienił się program nauczania danego przedmiotu.
3. W przypadku podjęcia decyzji o zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów dziekan ustala wykaz przedmiotów, które student winien zaliczyć, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmienił się plan studiów student ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty wynikające z różnic programowych.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi skierowanemu na powtarzanie danego semestru lub roku studiów na udział w zajęciach następnego semestru lub roku studiów i na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów kończących te zajęcia.

## § 31

1. Decyzję w przedmiocie wpisu warunkowego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów.
2. Decyzja o dokonaniu wpisu warunkowego może być podjęta, gdy student nie zaliczył co najwyżej dwóch przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz niezaliczenie przedmiotów nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów.
3. W przypadku podjęcia decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego dziekan określa termin uzupełnienia zaległości programowych i o tej decyzji powiadamia studenta nie później niż w ciągu tygodnia od złożenia przez studenta wniosku.
4. W przypadku nieuzupełnienia zaległości programowych w wyznaczonym terminie, dziekan podejmuje decyzję w przedmiocie:
  - 1) skierowania studenta na powtarzanie semestru lub roku studiów,
  - 2) skreślenia studenta z listy studentów.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4 pkt 1, dziekan podejmuje na wniosek studenta.
6. Student, który otrzymał wpis warunkowy, może dwukrotnie przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego ma zaległości, po zaliczeniu zajęć obligatoryjnych dla danego przedmiotu.

## 5. Wznowienie studiów

### § 32

1. Na wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów po zaliczeniu pierwszego semestru na pierwszym roku studiów bądź na wyższych latach studiów w Uczelni lub w innej uczelni, dziekan może wydać decyzję o przyjęciu na odpowiedni semestr lub rok studiów (wznowienie studiów).
2. Dziekan wydaje decyzję zezwalającą na wznowienie studiów, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów, o ile różnice w zakresie planów studiów i programów nauczania mogą być uzupełnione przez studenta w okresie roku akademickiego.
3. Wznowienie studiów nie może nastąpić w tym samym okresie zaliczeniowym, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
5. Osoba, która uzyskała zgodę dziekana na wznowienie studiów i nie podjęła nauki, nie może ponownie ubiegać się o wznowienie, chyba że przyczyną niepodjęcia studiów była długotrwała choroba studenta lub inna istotna okoliczność uniemożliwiająca podjęcie tych studiów.
6. Wznowienie studiów nie może nastąpić po upływie 5 lat od daty przerwania studiów lub skreślenia z listy studentów.

### § 33

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na odpowiedni semestr lub rok studiów przedkłada wniosek o wznowienie studiów w terminach:
  - 1) do 31 stycznia – osoby ubiegające się o wznowienie studiów od początku semestru letniego,
  - 2) do 30 września – osoby ubiegające się o wznowienie studiów od początku semestru zimowego.
2. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów do wniosku dołącza następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony kwestionariusz kandydata na studia,
  - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub duplikat,
  - 3) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów (indeks).
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może żądać od osoby ubiegającej się o wznowienie studiów dodatkowej uzupełniającej dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów.

### § 34

Osoby, które zostały wydalone z uczelni lub innej szkoły wyższej wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o wznowienie studiów tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów.

## V. URLOPY

### § 35

1. Student może wystąpić o urlop:
  - 1) krótkoterminowy - trwający nie dłużej niż trzy miesiące,
  - 2) długoterminowy - trwający nie krócej niż jeden semestr, ale nie dłużej niż dwa semestry,
  - 3) zdrowotny - trwający na czas choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuowanie studiów.
2. Student studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, po zaliczeniu pierwszego okresu zaliczeniowego.
3. Urlop długoterminowy może być udzielony studentowi raz w całym okresie trwania danego poziomu studiów.
4. Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego w przypadku:
  - 1) urodzenia się dziecka i opieki nad nim,
  - 2) podjęcia kształcenia w innej uczelni na zasadach określonych w porozumieniach lub umowach, których Uczelnia jest sygnatariuszem,
  - 3) ważnych zdarzeń losowych lub trudnych sytuacji życiowych.
5. Dziekan może również udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu w związku z indywidualnymi i grupowymi wyjazdami krajowymi i zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię lub organizacje studenckie.
6. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego ze względu na chorobę lub niepełnosprawność. Decyzję o przyznaniu zdrowotnego urlopu dziekan podejmuje na podstawie dokumentacji medycznej.
7. Udzielenie urlopu dziekan potwierdza wpisem do indeksu.

### § 36

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.
2. Udzielenie urlopu długoterminowego przesuną planowy termin ukończenia studiów.



3. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń złożenia egzaminów, ujętych w szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych danego semestru.
4. Powrót studenta na studia po urlopie długoterminowym następuje na zasadach określonych przez dziekana.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan może cofnąć udzielony urlop.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu zdrowotnego, dziekan udziela zgody na udział studenta w zajęciach na podstawie przedstawionej przez studenta opinii lekarskiej.

## **VI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### § 37

1. Studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:
  - 1) dyplom „Primus inter pares”,
  - 2) nagrody i wyróżnienia rektora,
  - 3) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, określa rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określają odrębne przepisy.

## **VII. PRACA DYPLOMOWA**

### § 38

1. W zależności od systemu studiów student wykonuje pracę dyplomową jako:
  - 1) pracę magisterską,
  - 2) pracę inżynierską,
  - 3) pracę licencjacką.
2. Student kierunku artystycznego niezależnie od wykonania pracy dyplomowej zobowiązany jest do złożenia pracy artystycznej lub złożenia egzaminu kierunkowego.
3. Student składa pracę dyplomową w formie wydruku, która jest dokumentem, oraz w wersji elektronicznej na niemodyfikowalnym nośniku elektronicznym.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku polskim, z wyjątkiem kierunku filologia, gdzie praca dyplomowa przygotowывается w języku stanowiącym przedmiot studiów.
5. Student na swój wniosek może przygotować pracę dyplomową w języku obcym za zgodą kierującego pracą oraz kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
6. Student składając pracę dyplomową zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej oraz oświadczenia, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.
7. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, zaopiniowany przez radę tej jednostki, rada wydziału może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku wykonania pracy dyplomowej na danym kierunku studiów. Warunkiem ukończenia studiów w takim przypadku jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego.

### § 39

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia.
2. Na wniosek kierującego pracą lub studenta dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednią dokumentacją lekarską,
  - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może po raz kolejny przedłużyć termin złożenia pracy, o którym mowa w ust. 2, nie dłużej jednak niż o kolejne dwa miesiące.
  4. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej dziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych ust. 2 i 3.
  5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1-4, zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 40

1. Promotorstwo prac dyplomowych powierzane jest promotorowi ustalonemu zgodnie z zasadami określonymi w § 15.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe Uczelni.
3. Praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego może stanowić pracę dyplomową, jeżeli spełni wymagania stawiane tym pracom. Decyzję w tej sprawie podejmuje promotor pracy.
4. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów.
5. Temat pracy dyplomowej proponuje promotor oraz student, a zatwierdza rada jednostki wydziału prowadzącej kierunek studiów.

#### § 41

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez radę jednostki wydziału prowadzącej kierunek studiów.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o jej ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Powołanie drugiego recenzenta jest obligatoryjne, gdy ocena pierwszego recenzenta jest negatywna. Dwie oceny negatywne skutkują niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
3. W ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen stosowaną przy egzaminach.
4. Wyróżniające się prace dyplomowe mogą być zgłoszone na konkursy organizowane przez instytucje państwowe, uczelnie, organizacje i towarzystwa naukowe na zasadach określonych w regulaminach tych konkursów.

### VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 42

1. W zależności od systemu studiów student składa egzamin dyplomowy jako:
  - 1) egzamin licencjacki,
  - 2) egzamin inżynierski,
  - 3) egzamin magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w planie studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów,
  - 2) uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej z zastrzeżeniem § 38 ust. 7,
  - 3) uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z praktycznej części egzaminu dyplomowego na kierunkach artystycznych i medycznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 4) uzyskanie przez studenta objętego systemem ECTS przez okres studiów:
    - a) 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich,

- b) 210 punktów ECTS na studiach inżynierskich,
  - c) 180 punktów ECTS na studiach licencjackich,
  - d) 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika jednostki wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
  4. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
    - 1) kierownik jednostki wydziału prowadzącej dany kierunek studiów lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego w przypadku pracy magisterskiej lub przynajmniej stopień doktora w przypadku pracy licencjackiej i inżynierskiej, jako przewodniczący,
    - 2) promotor pracy dyplomowej,
    - 3) recenzent pracy dyplomowej,
    - 4) promotor pracy artystycznej lub promotor egzaminu kierunkowego na kierunkach artystycznych.
  5. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej w zakładzie pracy lub innej jednostce kierownik jednostki wydziału prowadzącej dany kierunek studiów może powołać w skład komisji również przedstawiciela tego podmiotu.
  6. W przypadku odstąpienia od wykonania pracy dyplomowej w skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
    - 1) kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy,
    - 2) dwóch specjalistów z danej dyscypliny naukowej, w tym jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

#### § 43

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 39, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia.
2. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 39 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od wykonania pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy winien odbyć się nie później niż w ostatnim dniu danego roku akademickiego.

#### § 44

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej. W przypadkach uzasadnionych specyfiką kierunku studiów przedmiotem egzaminu dyplomowego mogą być również umiejętności praktyczne studenta.
2. Rada jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej kierunek studiów ustala zakres wiedzy, a także umiejętności praktyczne, które obowiązują studenta na egzaminie dyplomowym. Ustalony zakres wiedzy, a także umiejętności praktyczne, które obowiązują studenta na egzaminie dyplomowym, kierownik jednostki organizacyjnej wydziału podaje do wiadomości studentów ostatniego roku studiów, nie później jednak niż na 8 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.
4. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym. Egzamin licencjacki lub inżynierski jest egzaminem ustnym lub pisemnym, lub przeprowadzonym w innej formie po zatwierdzeniu tej formy przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek.
5. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się postanowienia § 23 ust. 1.

## § 45

1. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Przepisy § 26 ust. 8-10 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza na wniosek studenta termin powtórnego egzaminu dyplomowego.
4. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku niezłożenia przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa studenta w ustalonym terminie na powtórny egzaminie dyplomowym dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 46

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje w chwili złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Z chwilą ukończenia studiów student staje się absolwentem.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
5. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## § 47

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów, w przypadku wykonania pracy dyplomowej, o którym mowa w § 38 ust. 1, są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 23 ust. 5,
  - 2) ocena pracy dyplomowej, a w przypadku kierunków artystycznych ocena pracy dyplomowej i ocena pracy artystycznej lub egzaminu kierunkowego,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunków artystycznych i medycznych ocena egzaminu dyplomowego i ocena odpowiednio egzaminu artystycznego lub praktycznego.
2. W przypadku wykonania pracy dyplomowej wynik studiów stanowi sumę:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  średniej ocen z recenzji pracy dyplomowej, a w przypadku kierunków artystycznych  $\frac{1}{8}$  oceny pracy dyplomowej i  $\frac{1}{8}$  oceny pracy artystycznej lub egzaminu kierunkowego,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  średniej ocen z egzaminu dyplomowego z wyjątkiem:
    - a) kierunków artystycznych, gdzie wlicza się  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu dyplomowego i  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu artystycznego,
    - b) kierunku pielęgniarstwo i położnictwo, gdzie wlicza się  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu dyplomowego i  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu praktycznego.
3. W przypadku odstąpienia od wykonania pracy dyplomowej na danym kierunku studiów, o którym mowa w § 38 ust. 7, podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 23 ust. 5,
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku odstąpienia od wykonania pracy dyplomowej na danym kierunku studiów, sposób ustalania ostatecznego wyniku studiów uchwała rada wydziału na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, zaopiniowany przez radę tej jednostki.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:  
do 3,25 - dostateczny (3),  
od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus (3,5),

- od 3,76 do 4,25 - dobry (4),  
od 4,26 do 4,50 - dobry plus (4,5),  
od 4,51 - bardzo dobry (5).

## IX. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### § 48

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, gdy:
  - 1) student złożył ślubowanie i nie stawił się na zajęcia kierunku studiów, na który został przyjęty (niepodjęcie studiów),
  - 2) student złożył na piśmie oświadczenie woli o zaniechaniu studiowania (rezygnacja ze studiów),
  - 3) student nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) student został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
  - 5) student nie zaliczył semestru lub roku studiów na drugim kierunku podjętym w trybie § 19 z powodu niedostatecznych wyników w nauce (skreślenie z listy studentów drugiego kierunku studiów) lub drugiej specjalności podjętej w trybie § 20.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnego wniosku przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne o nieusprawiedliwionej nieobecności, skutkującej brakiem możliwości samodzielnego uzupełnienia przez studenta treści kształcenia przekazywanych na tych zajęciach,
  - 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
  - 3) niedokonania przez studenta opłat związanych z tokiem studiów,
  - 4) uzyskania przez studenta negatywnego wyniku zaliczenia komisyjnego, zgodnie z § 24 ust. 12,
  - 5) niezłożenia przez studenta egzaminu komisyjnego, zgodnie z § 28 ust. 8,
  - 6) nieuzupełnienia przez studenta zaległości programowych w wyznaczonym terminie po uzyskaniu wpisu warunkowego zgodnie z § 31 ust. 4
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, z wyjątkiem decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, podlegającej zaskarżeniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przepisy § 50 ust. 2-8 stosuje się odpowiednio.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 49

1. Rektor może wprowadzić opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Wysokość opłat za na dany rok akademicki określa rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz organu samorządu studenckiego, biorąc pod uwagę koszt zajęć dydaktycznych, i podaje do wiadomości studentów nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
3. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia opłat ustala Senat.
4. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej. Wzór umowy określa rektor stosownym zarządzeniem.

### § 50

1. Jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej, odwołania od decyzji podjętych przez dziekana mogą być wnoszone do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie od dnia jej ogłoszenia studentowi.
2. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem dziekana.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

4. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
5. Jeżeli student wniesie odwołanie, a dziekan uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
6. Student może cofnąć odwołanie przed wydaniem decyzji przez rektora. Rektor nie uwzględni jednak cofnięcia odwołania, jeżeli prowadziłyby to do utrzymania w mocy decyzji naruszającej prawo lub interes społeczny.
7. Rektor wydaje decyzję, w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
  - 2) uchyli zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję umarza postępowanie pierwszej instancji,
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze,
  - 4) uchyli zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez dziekana, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części; przekazując sprawę rektor może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 51

Jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej, od rozstrzygnięcia dotyczącego przebiegu studiów niezastrzeżonego dla organów Uczelni, a podjętego przez nauczyciela akademickiego podległego dziekanowi, student może wnieść zastrzeżenia do dziekana w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a gdy rozstrzygnięcie zostało ogłoszone ustnie od dnia jego ogłoszenia studentowi. Przepisy § 50 ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

#### § 52

Jeżeli w pracy, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, dziekan, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tego tytułu.

#### § 53

1. W przypadku wydania dyplomu osobie, o której mowa w § 52, rektor stwierdza nieważność decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu.
2. Rektor jest też organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.