

Zarządzenie Nr 26/2011

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach
z dnia 31 marca 2011 roku

w sprawie ewidencji czasu pracy oraz zadań w projektach współfinansowanych przez Unię Europejską, w tym z Funduszy Europejskich i innych źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 86 ust. 2 Statutu, Zarządzenia Rektora nr 7/2006 z dnia 10 lutego 2006 roku w sprawie realizacji w Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach projektów współfinansowanych m.in. z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej oraz na podstawie uchwały Senatu nr 46/2009 z dnia 28 maja 2009 w sprawie Regulaminu przyznawania i zasad wypłaty wynagrodzeń pracownikom Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacje z budżetu państwa oraz z innych źródeł niż z odpłatności za usługi edukacyjne, za pracę świadczoną przez pracowników Uczelni przy realizacji projektów, w tym projektów finansowanych z programów ramowych Unii Europejskiej i innych programów międzynarodowych, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady ewidencji czasu pracy lub zadań pracowników Uniwersytetu oraz osób wykonujących obowiązki projektowe na podstawie umowy cywilnoprawnej, których wynagrodzenie jest współfinansowane w ramach projektów realizowanych z funduszy Europejskich i innych źródeł zewnętrznych.
2. Zarządzenie wprowadza wzory:
 - 1) „miesięcznej ewidencji czasu pracy w projekcie”, dla pracowników z oddelegowaną częścią etatu (załącznik nr 1)
 - 2) „miesięcznej ewidencji pracy w projekcie” dla pracowników z przyznanym wynagrodzeniem dodatkowym/dodatkiem specjalny (załącznik nr 2)
 - 3) „ewidencji ilości godzin zaangażowania w realizację zadań w projekcie” dla osób wykonujących obowiązki projektowe na podstawie umowy cywilnoprawnej (załącznik nr 3)
3. Wraz ze wzorami wymienionymi w pkt. 2 wprowadza się instrukcje wypełnienia ww. dokumentów.

§ 2

1. Pracownik zaangażowany w więcej niż jeden projekt zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy lub zadań dla każdego projektu oddzielnie, z zachowaniem zasady braku wystąpienia podwójnego finansowania wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.
2. Karty czasu pracy w projektach powinny zgadzać się z miesięczną ewidencją czasu pracy pracownika w Uniwersytecie

§ 3

1. Osoba wykonująca obowiązki projektowe na podstawie umowy cywilnoprawnej zobowiązana jest uwzględnić w ramach wykonywanych czynności czas poświęcany na wykonywanie innych działań wynikających z podjętych zobowiązań (umowa o pracę lub inne umowy cywilnoprawne), w celu uniknięcia podwójnego finansowania.
2. W celu udokumentowania braku zajścia przesłanek wymienionych w pkt. 1, osoba wykonująca obowiązki projektowe na podstawie umowy cywilnoprawnej składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

§ 4

Czas pracy/wykonywane zadania należy ewidencjonować z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2011.

REKTOR
Regina
prof. zw. dr hab. Regina Renz

Załącznik nr 4

....., data.....

OŚWIADCZENIE

Je niżej podpisany/-a

.....

Oświadczam,

że w ramach przedstawionej ewidencji ilości godzin zaangażowania w realizację zadań w projekcie za okres od do, w tym samym czasie nie wykonywałem/-am innych czynności, za które pobierałem/-am wynagrodzenie ze środków Funduszy Europejskich w ramach Narodowej Strategicznych Ram Odniesienia.

.....

podpis