

Zarządzenie nr 28/2011

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego
w Kielcach

z dnia 21 kwietnia 2011 roku

zmieniające zarządzenie nr 52/2007 Rektora z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Uczelni

Na podstawie art.83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 ze zmianami) oraz § 158 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, na wniosek Kanclerza zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Uczelni stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 52/2007 Rektora Akademii Świętokrzyskiej z dnia 21 grudnia 2007 roku zmieniony zarządzeniem nr 56/2008 z dnia 5 listopada 2008 roku, zarządzeniem nr 7/2010 z dnia 1 lutego 2010 roku, zarządzeniem nr 50/2010 z dnia 1 września 2010 roku, zarządzeniem nr 59/2010 z dnia 27 września 2010 roku, nr 77/2010 z dnia 2 grudnia 2010 roku i zarządzeniem nr 3/2011 z dnia 27 stycznia 2011 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 10 ust. 3 pkt. 4) otrzymuje następujące brzmienie:
„4) Sekcja Kontrolingu, ”
- 2) § 69 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 69

Do zakresu działania Sekcji Kontrolingu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych Uczelni:
 - a) przygotowywanie planów Uczelni w Kielcach oraz planów łącznych,
 - b) przygotowywanie zmian wynikających z decyzji ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego, a także zmian wynikających z potrzeb wewnętrznych Uczelni,
- 2) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych jednostek organizacyjnych Uczelni:
 - a) koordynacja prac związanych z przygotowywaniem planów rzeczowo – finansowych jednostek organizacyjnych,
 - b) współpraca przy tworzeniu planów rzeczowo – finansowych z dysponentami środków finansowych,
 - c) przygotowywanie uzasadnionych merytorycznie zmian planów,
- 3) sporządzanie raportów i analiz finansowych na potrzeby kadry zarządzającej Uczelnią,
- 4) dokonywanie identyfikacji i analiz ryzyka, sporządzanie sprawozdań na potrzeby zarządzania ryzykiem,
- 5) informowanie kvestora o niebezpieczeństwach i zagrożeniach w wykonaniu planów finansowych,
- 6) opracowywanie harmonogramu przychodów i wydatków Uczelni na poszczególne miesiące kalendarzowe,
- 7) opracowywanie projektu podziału dotacji MNiSW na cele dydaktyczne na poszczególne jednostki organizacyjne i fundusze celowe,
- 8) współpraca z Działem Księgowości,
- 9) kontrola kosztów,
- 10) sporządzanie rozliczeń finansowych z tytułu wzajemnie świadczonych usług dydaktycznych między jednostkami (przeptywy) do podziału dotacji,
- 11) przygotowywanie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej kalkulacji przychodów i kosztów dotyczących odpłatnych form kształcenia,

- 12) przygotowywanie kalkulacji kosztów do umów najmu i dzierżawy składników majątkowych Uczelni oraz sporządzanie zestawień kosztów utrzymania poszczególnych obiektów Uczelni,
- 13) poszukiwanie i inicjowanie rozwiązań systemowych, mających na celu poprawę gospodarki finansowej Uczelni.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Renz
prof. zw. dr hab. Regina Renz