



Regulamin
Przyznawania środków w ramach wsparcia towarzyszącego dla uczestników projektu pn.
„Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W ramach Projektu planowany jest udział uczestników w konferencjach międzynarodowych i krajowych, stażach krajowych i zagranicznych oraz zakup literatury i bez danych w celu realizacji projektu badawczego w ramach Indywidualnego Planu Rozwoju.
2. Użyte w rozumieniu niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:
 - 1) Projekt – oznacza projekt pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.
 - 2) Beneficjent – Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach,
 - 3) Uczestnik Projektu – doktorant zakwalifikowany do realizacji Projektu,
 - 4) Komisja Naukowa – komisja powołana przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, w skład w której wchodzi promotorzy prac doktorskich uczestników Projektu. Przewodniczącym Komisji Naukowej jest Kierownik Projektu. W posiedzeniach Komisji naukowej udział biorą bez prawa głosu członkowie Zespołu Zarządzającego Projektem oraz przedstawiciel doktorantów wybrany spośród uczestników Projektu,
 - 5) Biuro Projektu – UJK, ul. Żeromskiego 5, pokój 38, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Zasady przyznawania środków w ramach wsparcia towarzyszącego

§ 2

1. Wsparcie towarzyszące może być udzielone Uczestnikowi Projektu na realizację projektu badawczego w ramach zatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z zagranicą Indywidualnego Planu Rozwoju.
2. Indywidualny Plan Rozwoju uczestnika Projektu (zał. Nr 1) przygotowany przez uczestnika Projektu i jego opiekuna naukowego ocenia Komisja Naukowa.
3. Pozytywnie oceniony Indywidualny Projekt Rozwoju zatwierdzany jest przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Uczestnik Projektu ubiegający się o sfinansowanie lub dofinansowanie udziału w konferencji krajowej lub stażu naukowym krajowym składa w Biurze Projektu *Wniosek o wyjazd służbowy krajowy* (zał. Nr 2) w terminie na co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu.
5. Uczestnik Projektu ubiegający się o sfinansowanie lub dofinansowanie udziału w konferencji zagranicznej lub stażu naukowym zagranicznym składa w Biurze Projektu *Wniosek o wyjazd służbowy zagraniczny* (zał. Nr 3) wraz z oświadczeniami stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 2 do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Nr 14/2010 z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie warunków i trybu realizacji wyjazdów zagranicznych nauczycieli akademickich, w terminie na co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu.
6. Wyjazdy, o których mowa w ust. 4 i ust.5 realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 14/2010.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu sprawozdania oraz rozliczenia finansowego wyjazdu w terminie 21 dni od dnia powrotu.

*Projekt pn. „Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

§ 3

1. Komisja Naukowa ocenia złożone przez Uczestnika Projektu propozycje udziału w konferencjach i stażach naukowych oraz wykaz literatury i baz danych niezbędnych do realizacji projektu badawczego, zaopiniowane przez opiekuna naukowego, według następujących kryteriów:

L.p.	Oceniany element	Skala ocen	Przyznane punkty
1.	Zgodność z IPR	0 – 5 pkt	
2.	Wartość naukowa	0 – 5 pkt	
Suma punktów:			

2. Do zadań Komisji Naukowej należy także:

- 1) zatwierdzenie Indywidualnego Planu Rozwoju (doktoratu) każdego uczestnika Projektu,
 - 2) ocena sprawozdań z postępów w realizacji indywidualnych Planów Rozwoju, która jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
 - 3) ocena propozycji udziału w konferencjach naukowych międzynarodowych i krajowych oraz propozycji zakupu podręczników i baz danych, stanowiących załączniki do Indywidualnego Planu Rozwoju każdego z uczestników Projektu,
 - 4) opiniowanie wniosków Uczestników Projektu o zmianę propozycji udziału w konferencjach i stażach naukowych oraz wykazie literatury i baz danych niezbędnych do realizacji projektu badawczego w trakcie realizacji Projektu.
3. Komisja Naukowa ocenia propozycje uczestników Projektu w głosowaniu tajnym. Komisja Naukowa jest uprawniona do wydawania wiążących opinii i decyzji w obecności 50% + 1 jej członków.
4. Członek Komisji Naukowej będący jednocześnie opiekunem naukowym uczestnika Projektu podlega wyłączeniu od udziału w ocenie tego uczestnika.
5. Z posiedzenia Komisji Naukowej sporządzany jest przez protokół, który jest zatwierdzony przez Przewodniczącego Komisji Naukowej. Do protokołu dołączana jest lista obecności członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
6. Propozycje uczestników Projektu, które uzyskały największą liczbę punktów, uzyskują jednocześnie pozytywną opinię Komisji Naukowej w przedmiocie objęcia wsparciem towarzyszącym.
7. Uczestnik Projektu, którego propozycje uzyskały pozytywną opinię Komisji Naukowej jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie środków w ramach wsparcia towarzyszącego na realizację tych propozycji.
8. W przypadku zmiany propozycji udziału w konferencjach lub stażach naukowych oraz wykazu literatury lub baz danych niezbędnych do realizacji projektu badawczego w trakcie realizacji Projektu, uczestnik składa wniosek o dokonanie zmiany wraz z wyjaśnieniem do Komisji Naukowej.

§ 4

1. Decyzję w sprawie przyznania oraz wysokości środków dla Uczestnika Projektu w ramach wsparcia towarzyszącego podejmuje z upoważnienia Rektora Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą na wniosek Kierownika Projektu.
2. Decyzje, o których mowa w ust.1 są ostateczne.
3. Od decyzji podjętej w pierwszej instancji nie służy odwołanie, jednakże osoba niezadowolona z decyzji może zwrócić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie za pośrednictwem Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



5. Do postępowania w sprawach decyzji, o których mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.