



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **WNIOSEK O ODDELEGOWANIE PRACOWNIKA DYDAKTYCZNO-NAUKOWEGO DO PROJEKTU**

.....  
*tytuł projektu, numer umowy*

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*stanowisko*

### **1. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI W PROJEKCIE**

- ✓ Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach projektu pn. „.....”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z przyjętą organizacją.
- ✓ Pisemne informowanie Kierownika Jednostki Organizacyjnej – bezpośredniego przełożonego oraz Kierownika Projektu o czasowej nieobecności w pracy oraz o przesunięciach w realizacji godzin pensowych w stosunku do organizacji roku akademickiego zaliczonych do części etatu finansowanego w ramach ww. projektu.
- ✓ Składanie do Działu Nauczania oświadczenia o wykonaniu zajęć dydaktycznych zaplanowanych na dany rok akademicki w terminie 20 dni od zakończenia realizacji zajęć zgodnie z § 3 pkt. 2 Zarządzenia Rektora nr 33/2011 z dnia 28.04.2011 r.

Przyjmuję do wykonania powierzone zadania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego w projekcie w celu właściwej realizacji i rozliczenia powyższego projektu.

.....  
*podpis pracownika*

### **2. WARUNKI ODDLEGOWANIA DO PROJEKTU**

- ✓ Okres zatrudnienia: od ..... do .....
- ✓ Czas pracy poświęcony na działania związane z realizacją Projektu: ..... godzin pensum.
- ✓ Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego finansowanego w ramach Projektu: .....

Wyrażam zgodę na pracę Pani/Pana w w/w Projekcie

.....  
*podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej*

.....  
*podpis Dziekana Wydziału*

### **3. WARUNKI ZATRUDNIENIA W UNIWERSYTECIE**

- ✓ Jednostka organizacyjna: .....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ Stanowisko: .....
- ✓ Wymiar czasu pracy: .....
- ✓ Wysokość miesięcznego wygodzenia zasadniczego dopuszcza oddelegowanie w proponowanej kwocie.

.....  
*Podpis pracownika Działu Kadr*

#### **4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- ✓ Kategoria wydatku w projekcie: koszty bezpośrednie, Zadanie ....., pozycja budżetu .....
- ✓ Sposób dokumentowania czynności realizowanych na rzecz Projektu: karta obciążeń dydaktycznych

.....  
*Podpis Kierownika Projektu*

- ✓ Konta kosztów projektu w ewidencji księgowej: .....

.....  
*Podpis pracownika Działu Księgowości*

#### **5. DECYZJA O ODDELEGOWANIU DO PROJEKTU**

Wyrażam zgodę na oddelegowanie Pani/Pana do Projektu zgodnie z powyższymi warunkami

.....  
*Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich*

*Otrzymują:*  
*Dział Kadr*  
*Dział Płac*  
*Kierownik Projektu*  
*Pracownik, którego dotyczy oddelegowanie*