

Zarządzenie Nr 48/2011

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 6 czerwca 2011 roku

w sprawie nowelizacji przepisów kancelaryjno-archiwalnych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) i § 86 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. nowelizacji przepisów kancelaryjno-archiwalnych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) mgr Janina Pierścińska – Przewodniczący,
- 2) mgr Monika Marcinkowska,
- 3) mgr Ewa Nowak - pracownik Filii,
- 4) mgr Renata Matuszak – pracownik Archiwum Filii,
- 5) mgr Marcin Małek,
- 6) mgr Małgorzata Barańska,
- 7) mgr Bogusława Wijas,
- 8) mgr Joanna Wilk,
- 9) mgr Agnieszka Świerczek,
- 10) mgr Barbara Kotras,
- 11) mgr Barbara Skuza,
- 12) mgr Aleksandra Tokarczyk,
- 13) mgr Michał Marciniak,
- 14) mgr Agnieszka Hady,
- 15) mgr Katarzyna Matuszewska,
- 16) mgr Justyna Adamczyk,
- 17) mgr Grzegorz Lizner.

2. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Archiwum.

§2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie przeglądu prowadzonej w Uniwersytecie dokumentacji tradycyjnej i elektronicznej,
- 2) opracowanie w terminie do 31 grudnia 2011 roku projektów poniższych dokumentów:
 - a) instrukcji kancelaryjnej dostosowanej do wprowadzonego w Uniwersytecie systemu obiegu dokumentów,
 - b) jednolitego rzeczowego wykazu akt,
 - c) instrukcji bezpieczeństwa dla dokumentacji elektronicznej prowadzonej w Uniwersytecie,

d) instrukcji archiwalnej.

§ 3

1. Przegląd prowadzonej w Uczelni dokumentacji przeprowadza się poprzez „Ankiety do nowelizacji przepisów kancelaryjno-archiwalnych w UJK w Kielcach”, zwaną dalej „Ankieta”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wypełnienia Ankiety zobowiązani są kierownicy jednostek administracji centralnej (działy, biura, sekcje, samodzielne stanowiska pracy i inne), jednostki administracji wydziałowej, instytutowej, administracja jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych, pozawydziałowych oraz jednostki administracyjne Filii.

3. Wypełnioną Ankiety należy składać Przewodniczącemu Zespołu w nieprzekraczalnym terminie 30 czerwca 2011 r.

§4

Zakończenie prac Zespołu nastąpi po opracowaniu ostatecznej wersji dokumentów wymienionych w §2 pkt 2, najpóźniej 3 miesiące po zakończeniu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Leuz
prof. zw. dr hab. Regina Renz