

Zarządzenie Nr 65 /2011

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 12 września 2011 roku

w sprawie warunków udostępniania pracownikom wykonującym prace w ramach projektów unijnych, składników majątkowych nabytych przez Uniwersytet ze środków finansowych pozyskanych na realizację tych projektów

Na podstawie art. 66 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 ze zmianami) oraz § 86 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady udostępniania pracownikom realizującym prace w ramach projektów unijnych składników majątkowych nabytych przez Uniwersytet ze środków finansowych pozyskanych na realizację tych projektów.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć dyrektora instytutu, kierownika jednostki międzywydziałowej;
- 3) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika naukowo – dydaktycznego, dydaktycznego, naukowego lub administracyjnego;
- 4) udostępnieniu składnika majątkowego – należy przez to rozumieć umożliwienie pracownikowi korzystania ze składnika majątkowego poza terenem Uniwersytetu;
- 5) składnikach majątkowych – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy, aparaturę naukową oraz inne urządzenia i przedmioty niezbędne do realizacji projektu unijnego nabyte ze środków finansowych przyznanych na realizację tego projektu;
- 6) projektach unijnych – należy przez to rozumieć zaplanowane działania mające na celu osiągnięcie określonych rezultatów w zdefiniowanym okresie czasu i określonym budżecie, finansowane w całości lub części ze środków Unii Europejskiej;
- 7) kierownikowi/koordynatorze projektu unijnego – osobę powołaną przez Rektora Uniwersytetu do kierowania projektem, w ramach którego zostały zakupione udostępniane składniki majątkowe.

§ 3

Warunkiem udostępnienia składnika majątkowego pracownikowi realizującemu projekt unijny jest:

- 1) pisemny wniosek do kierownika jednostki organizacyjnej oraz kierownika/koordynatora projektu o udostępnienie składnika majątkowego;
- 2) uzyskanie pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej oraz kierownika/ koordynatora projektu na udostępnienie składnika majątkowego;
- 3) zawarcie umowy z Uniwersytetem o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) specyfika projektu wymagająca jego realizacji poza Uniwersytetem.

§ 4

Udostępnienie składnika majątkowego pracownikowi spełniającemu warunki, o których mowa w § 3 polega na umożliwieniu korzystania z tego składnika w celu wykonywania prac w ramach

projektu poza Uniwersytetem.

§ 5

1. Udostępnienie składnika majątkowego może trwać nie dłużej niż rok od chwili jego wydania, jednak nie dłużej niż czas trwania projektu.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pracownik zobowiązany jest zwrócić udostępniony składnik majątkowy w stanie nie pogorszonym.
3. W przypadku nie ukończenia prac w ramach projektu w terminie, o którym mowa w ust. 1 pracownik może wystąpić z wnioskiem o kolejne - w okresie trwania projektu - udostępnienie składnika majątkowego; przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
4. Pracownik zwraca niezwłocznie składnik majątkowy niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku zakończenia wykonywania prac w ramach projektu a także w przypadku rozwiązania stosunku pracy.
5. Udostępnienie składnika majątkowego oraz jego zwrot potwierdzone jest dokumentami księgowymi, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Pracownik, któremu udostępniono składnik majątkowy ponosi za ten składnik odpowiedzialność materialną, chyba że jego utrata lub uszkodzenie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
2. Górną granicę odpowiedzialności pracownika za udostępniony składnik majątkowy stanowi cena zakupu ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
3. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 2 jest niezmienna przez cały okres każdego udostępnienia danego składnika majątkowego, chyba że utrata lub uszkodzenie mienia nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.
4. Pracownik nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.

§ 7

1. Pracownikowi, któremu udostępniono składnik majątkowy nie wolno oddawać go do korzystania osobom trzecim i prowadzić działalności komercyjnej przy użyciu tego składnika majątku, pod rygorem jego zwrotu.
2. Pracownikowi, któremu udostępniono składnik majątkowy w postaci sprzętu komputerowego nie wolno instalować na nim żadnego oprogramowania bez zgody właściwego administratora systemów informatycznych.
3. Decyzję o zwrocie składnika majątkowego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Zwrot składnika majątkowego w trybie przepisu ust. 2 skutkuje możliwością wykorzystania go przez pracownika do prac w ramach projektu jedynie na terenie Uniwersytetu.

§ 8

1. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik/koordynator projektu ma prawo do kontroli udostępnionego składnika majątkowego przy udziale zainteresowanego pracownika. Pracownik zobowiązany jest udostępnić składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli nieprawidłowości w korzystaniu z udostępnionego składnika majątkowego, kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik/koordynator projektu może podjąć decyzję o jego zwrocie. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Lewz
prof. zw. dr hab. Regina Renz