

**Regulamin przyznawania stypendium w ramach projektu
„Wiedza i Gospodarka – rozwój kompetencji naukowych i biznesowych dla wzrostu
konkurencyjności gospodarki regionalnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki.**

§ 1

Niniejszy Regulamin zwany dalej Regulaminem, określa warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania stypendiów dla doktorantów oraz osób mających otwarty przewód doktorski w ramach realizacji projektu pn. „Wiedza i Gospodarka – rozwój kompetencji naukowych i biznesowych dla wzrostu konkurencyjności gospodarki regionalnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wspólnie z Kieleckim Parkiem Technologicznym.

§ 2

1. Użyte w rozumieniu niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:
 - 1) Projekt – projekt pt. „Wiedza i Gospodarka – rozwój kompetencji naukowych i biznesowych dla wzrostu konkurencyjności gospodarki regionalnej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw;
 - 2) Kandydat – osoba przystępująca do konkursu o przyznanie Stypendium w ramach Projektu;
 - 3) Stypendium – świadczenie pieniężne przyznane Uczestnikowi w ramach Projektu zgodnie z warunkami Projektu oraz Regulaminu;
 - 4) Uczestnik – osoba, co do której została wydana decyzja o przyznaniu Stypendium;
 - 5) Uniwersytet – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej UJK;
 - 6) Lista rankingowa – lista kandydatów zakwalifikowanych do postępowania w sprawie przyznania Stypendium ustalona według liczby uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej na podstawie Regulaminu. Dla I i II grupy kandydatów tworzy się oddzielne listy rankingowe.
2. Kandydatem uprawnionym do złożenia wniosku o przyznanie Stypendium w ramach Projektu może być wyłącznie osoba spełniająca następujące warunki:
 - 1) jest zatrudniona w UJK na etacie asystenta lub na stanowisku naukowo – technicznym i posiada otwarty przewód doktorski związany z innowacyjnymi specjalizacjami regionu oraz przygotowuje się do obrony pracy doktorskiej tzn. przewidywany termin przystąpienia do obrony pracy doktorskiej nie jest dłuższy niż dwa lata od momentu złożenia wniosku (I grupa), albo;
 - 2) jest uczestnikiem studiów doktoranckich, lub posiada otwarty przewód doktorski w dziedzinie (specjalności) o kluczowym znaczeniu dla rozwoju regionu (II grupa).
3. Wydanie decyzji w sprawie przyznania stypendium następuje po przeprowadzeniu konkursu zgodnie z Regulaminem.
4. Uczestnik w ramach Projektu może otrzymać tylko jedno Stypendium. Liczbę stypendiów dla I i II grupy kandydatów, przyznawanych w kolejnych naborach określa wniosek o dofinansowanie Projektu.

§ 3

1. Decyzje w sprawach dotyczących Projektu, w szczególności w sprawie przyznania i utraty prawa do Stypendium wydaje Rektor.
2. Decyzja w sprawie przyznania Stypendium wydawana jest na wniosek przewodniczącego Komisji Naukowej po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, zgodnie z Regulaminem.
3. Wysokość stypendiów przyznawanych dla I i II grupy uczestników jest określona we wniosku od dofinansowanie Projektu.
4. Decyzje, o których mowa w ust.1 są ostateczne.
5. Od decyzji podjętej w pierwszej instancji nie służy odwołanie, jednakże osoba niezadowolona z decyzji może zwrócić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Do postępowania w sprawach decyzji, o których mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 4

1. Komisję Naukową powołuje Rektor.
2. W skład Komisji Naukowej wchodzi:
 - 1) Kierownik Projektu – jako przewodniczący Komisji Naukowej;
 - 2) pięciu członków powołanych spośród pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w UJK;
 - 3) przedstawiciel Kieleckiego Parku Technologicznego;
3. Do zadań Komisji Naukowej należy:
 - 1) ocena formularzy zgłoszeniowych kandydatów pod względem formalnym;
 - 2) ocena dorobku naukowego oraz tematyki badawczej kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami;
 - 4) przygotowanie listy rankingowej kandydatów;
 - 5) kwartalna ocena postępów w realizacji projektów naukowych uczestników projektu.
4. Obsługę administracyjną Komisji Naukowej w zakresie programu stypendialnego, w szczególności sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji Naukowej prowadzi sekretarz powołany przez Kierownika Projektu.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w trakcie realizacji Projektu w następujących terminach naboru:
 - 1) do dnia 31 października 2011 roku;
 - 2) do dnia 31 stycznia 2012 roku;
 - 3) do dnia 30 kwietnia 2012 roku;
 - 4) do dnia 30 października 2012 roku;przy czym kolejne nabory (nr 2, 3 i 4) będą przeprowadzone tylko w przypadku, gdy w poprzednich naborach nie wyczerpano limitu stypendiów określonego w Projekcie;
2. W przypadku braku kolejnych naborów Kierownik Projektu zamieszcza stosowne ogłoszenie na stronie internetowej UJK: www.ujk.edu.pl.
3. Ocena kandydatów prowadzona będzie w trakcie czteroetapowego postępowania, które obejmuje:
 - 1) złożenie wniosku (wzór wniosku stanowi zał. Nr 1 do Regulaminu) do udziału w projekcie wraz z zaświadczeniem o otwartym przewodzie doktorskim lub zaświadczeniem o uczestnictwie w studiach doktoranckich, oraz opinią promotora lub opiekuna naukowego,
 - 2) ocena złożonych przez kandydatów wniosków zgłoszeniowych pod względem formalnym,
 - 3) ocena merytoryczna wniosków zgłoszeniowych. Wnioski zgłoszeniowe oceniane są według następujących kryteriów (tabela Nr 1).

Tabela 1. Kryteria oceny kandydatów na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dorobek naukowy Kandydata (wraz z opinią promotora/opiekuna naukowego) (skala 0-20 pkt.)	
2.	Spójność tematyki rozprawy doktorskiej lub proponowanej rozprawy doktorskiej z Regionalną Strategią Innowacji (skala 0-20 pkt.)	
3.	Przewidywany termin ukończenia projektu naukowego (skala 0-5 pkt.)	
4.	Dodatkowe kwalifikacje Kandydata (skala 0-5 pkt.)	
	Suma punktów:	

- 4) rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami, podczas której każdy z kandydatów odpowiada na pytania według następującego schematu:
 - a) uzasadnienie podjęcia pracy badawczej (0-2,5 pkt.);
 - b) uzasadnienie wpływu tematyki pracy badawczej na rozwój regionu świętokrzyskiego (zgodność z RSI) (0-2,5 pkt.).
4. Łączna maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 55 punktów.
5. Członek Komisji Naukowej będący jednocześnie promotorem lub opiekunem naukowym kandydata podlega wyłączeniu od udziału w ocenie tego kandydata.
6. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje najbliższy termin ukończenia realizacji projektu naukowego.
7. Komisja Naukowa jest uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, w tym w sprawie ustalenia list rankingowych w obecności co najmniej połowy członków składu Komisji Naukowej.
8. Komisja Naukowa sporządzając listę rankingową dla I grupy kandydatów będzie brała pod uwagę czas pozostały kandydatowi do przystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej, który wynika z przepisów dotyczących przyznawania stypendiów doktorskich. W przypadku zamieszczenia osoby należącej do I grupy kandydatów, na wyższej pozycji na liście rankingowej, niż wynika to z otrzymanej liczby punktów Komisja Naukowa sporządza pisemne uzasadnienie swojej decyzji, stanowiące załącznik do listy.

§ 6

1. Kandydat ubiegający się o udział w programie stypendialnym składa wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu do Sekretariatu Rektora do spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą UJK mieszczącego się w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pok. 38 w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Złożenie wniosku przez kandydata jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek zgłoszeniowy może być wycofany na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego na pisemną prośbę kandydata, do momentu rozstrzygnięcia rekrutacji.
4. Wnioski zgłoszeniowe wraz z dokumentacją związaną z realizacją projektu są archiwizowane i przechowywane w Biurze Realizacji Projektu.

§ 7

1. Ocena wniosków jest dokonywana przez Komisję Naukową.

2. Do oceny merytorycznej kierowane są jedynie te wnioski, które spełniają wszystkie kryteria formalne, tj. zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Po dokonaniu oceny wniosków zostanie ustalona lista kandydatów, z którymi Komisja Naukowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne.
5. Komisja Naukowa na podstawie uzyskanych ocen punktowych przygotowuje listę rankingową kandydatów, która podlega zatwierdzeniu przez Rektora.
6. Listy rankingowe kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów ustalona przez Komisję Naukową, zatwierdzona przez Rektora stanowi podstawę do wydania decyzji o przyznaniu stypendium.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyznanie stypendium, spełniających kryteria formalne i merytoryczne niezbędne do ubiegania się o stypendium w danym naborze jest większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania, Komisja Naukowa sporządza listy rezerwowe, które zatwierdza Rektor.
8. Osoby umieszczone na listach rezerwowych mogą składać wnioski o przyznanie stypendium w kolejnych naborach.
9. Po przeprowadzeniu kolejnego naboru sporządza się nowe listy rankingowe i listy rezerwowe.

§ 8

1. Decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu i przyznaniu stypendium otrzymuje kandydat.
2. Odpis decyzji otrzymują:
 - 1) w przypadku pracownika UJK: Dziekan właściwego Wydziału, Dyrektor Instytutu, w którym zatrudniony jest kandydat, Dział Kadr, Biuro Realizacji Projektu oraz promotor;
 - 2) w przypadku osoby niebędącej pracownikiem UJK: dziekana wydziału, na którym otwarty jest przewód doktorski lub opiekun naukowy i kierownik studiów doktoranckich.

§ 9

1. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium oraz prawa i obowiązki stron określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Wypłata stypendium następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w Umowie zawartej między Uniwersytetem a Uczestnikiem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu stypendium. Nie podpisanie umowy przez Uczestnika w terminie określonym w zdaniu poprzednim jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymywania Stypendium.
3. W przypadku nie podpisania w wyznaczonym terminie przez Uczestnika, umowy o której mowa w ust.2, Rektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium dla pierwszej osoba z odpowiedniej listy rankingowej (z uwzględnieniem listy rezerwowej), która uzyskała największą liczbę punktów.
4. Postanowienia ust.3 stosuje się odpowiednio w przypadku utraty uprawnień do stypendium przez uczestnika Projektu lub jego rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 10

1. Uczestnik Projektu może otrzymać wsparcie towarzyszące w postaci:
 - 1) dofinansowania wydania publikacji, udziału w konferencjach naukowych;
 - 2) dofinansowania zakupu materiałów, literatury lub odczynników do prowadzenia badań naukowych.
2. Zasady przyznawania wsparcia towarzyszącego określą odrębne przepisy.

§ 11

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) realizacji projektu badawczego wskazanego w formularzu zgłoszeniowym w trakcie pobierania stypendium;

- 2) czynnego udziału w seminarium na zakończenie realizacji Projektu;
- 3) umieszczania w publikacjach i doniesieniach zjazdowych przygotowywanych i oddawanych do druku w okresie pobierania stypendium informacji, że autor jest stypendystą projektu „Wiedza i Gospodarka – rozwój kompetencji naukowych i biznesowych dla wzrostu konkurencyjności gospodarki regionalnej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) uczestnik zobowiązany jest do składania w okresach trzymiesięcznych sprawozdania z realizacji projektu naukowego wskazanego we wniosku zgłoszeniowym;
- 5) informowania bezzwłocznie Kierownika Projektu o:
 - a) utracie statusu doktoranta;
 - b) zakończeniu przewodu doktorskiego;
 - c) zaistniałych nieprzewidzianych trudnościach uniemożliwiających realizację projektu badawczego;
 - d) wyjeździe z kraju na okres dłuższy niż miesiąc (nie dotyczy wyjazdów naukowych związanych z realizacją projektu naukowego).

§ 12

1. Sprawozdanie, o których mowa w § 11 pkt 4, Uczestnik składa do Kierownika Projektu. Sprawozdanie winno być zatwierdzone przez promotora/opiekuna naukowego.
2. Oceny sprawozdań dokonuje Komisja Naukowa.

§ 13

1. Uczestnik traci prawo do stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) naruszył postanowienia Regulaminu lub nie wypełnia zobowiązań zawartych w umowie,
 - 2) utracił status doktoranta, za wyjątkiem sytuacji gdy posiada otwarty przewód doktorski,
 - 3) naruszy zasady rzetelności naukowej,
 - 4) naruszy dobre imię UJK,
 - 5) wydania przez Komisję Naukową negatywnej oceny sprawozdania o którym mowa w § 12.
2. Decyzje w sprawie utraty prawa do stypendium podejmuje Rektor na wniosek Kierownika Projektu.
3. Utrata przez Uczestnika Projektu prawa do stypendium powoduje konieczność rozwiązania umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim UJK bezzwłocznie rozwiązuje umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku wydania decyzji w przedmiocie utraty przez Uczestnika prawa do Stypendium, wypłata Stypendium zostaje wstrzymana od pierwszego dnia następnego miesiąca po rozwiązaniu umowy.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.