

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu.....20 r. w Kielcach pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:
Kancelerza
a
Panem/Panią
zam.....ul.....

zwanym dalej biorącym do używania.

§ 1

1. W związku z realizacją przez biorącego do używania zadań w ramach projektu unijnego pt..... Uniwersytet na podstawie niniejszej umowy użycza biorącemu do używania mienie w postacio wartości.....
2. Przedmiot umowy, określony w pkt 1, biorący do używania zobowiązuje się wykorzystywać do wykonywania zadań w celu realizacji projektu unijnego wskazanego w ust. 1.
3. Wydanie i zwrot przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez strony stosownym dokumentem księgowym poświadczającym dokonanie danej czynności (zał.2 i 3).
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia
5. Uniwersytet może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) zakończenia przez biorącego w użyczenie wykonywania zadań w ramach projektu unijnego;
 - 2) utraty przez biorącego w użyczenie statusu studenta lub doktoranta;
 - 3) stwierdzenia używania przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub postanowieniami umowy;
 - 4) nieprzedstawienia przedmiotu umowy do kontroli;
 - 5) gdy przedmiot umowy stanie się potrzebny Uniwersytetowi z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy.

§ 2

1. Biorący do używania może używać przedmiotu umowy tylko w zgodzie z jego przeznaczeniem.
2. Biorącemu do używania nie wolno oddawać przedmiotu umowy do używania lub w najem osobom trzecim ani prowadzić przy jego pomocy działalności niezwiązanej z realizacją projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W przypadku, gdy przedmiotem użyczenia jest sprzęt komputerowy biorącemu do używania nie wolno instalować na nim żadnego oprogramowania bez zgody właściwego administratora systemów informatycznych.
4. Przez czas trwania umowy biorący do używania ponosi wszelkie koszty korzystania z przedmiotu umowy.

§ 3

Kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik projektu ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale biorącego do używania. Biorący do używania zobowiązany jest udostępnić składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym uprzedzeniem.

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego używania.
2. Biorący do używania jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
3. Biorący do używania jest odpowiedzialny także za przypadkową utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia składnika majątkowego biorący do używania jest obowiązany do pokrycia wyrządzonej szkody. Górną granicę odpowiedzialności biorącego w użyczenie w tym wypadku stanowi cena zakupu przedmiotu umowy ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
5. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 4 jest niezmienna przez cały okres każdego użyczenia danego składnika majątkowego.
6. Biorący do używania nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn biorący do używania jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 5 dni zwrócić przedmiot umowy.
2. W przypadku zwłoki w zwrocie przedmiotu umowy biorący do używania obowiązany jest zapłacić kwotę zł miesięcznie tytułem bezumownego korzystania z przedmiotu umowy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Kielcach.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kancelarz)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

.....
(kierownik/koordynator projektu)

Komórka organizacyjna	Zmiana miejsca użytkowania (udostępnienie składnika majątkowego) środka trwałego nr..... Nr inwentarzowy				
Dnia20.....r udostępniono (powierzono) na okres do dnia(Nazwa składnika majątkowego) Opis operacji księgowej..... .					
Jednostka miary	Ilość	Cena	Wartość ewidencyjna	Dekretacja księgowa	
Przeniesiono				Zatwierdził	
Skąd					
Dokąd					
<i>Zlecił</i>		<i>Przekazał</i>		<i>Przyjął</i>	
Data	Podpis	Data	Podpis	Data	Podpis
KANCLERZ					

Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora UJK
nr/2011 z 2011 r.

Komórka organizacyjna		Zmiana miejsca użytkowania (ZWROT składnika majątkowego) środka trwałego nr.....			
		Nr inwentarzowy			
Dnia20.....r udostępniono (powierzono) na okres do dnia					
.....					
..... (Nazwa składnika majątkowego)					
Opis operacji księgowej.....					
Jednostka miary	Ilość	Cena	Wartość ewidencyjna	Dekretacja księgowa	
Przeniesiono				Zatwierdził	
Skąd					
Dokąd				KANCLERZ	
/	<i>Przekazał</i>		<i>Przyjął</i>		
	Data	Podpis	Data		Podpis