

Zarządzenie Nr 85/2011

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach

z dnia 14 listopada 2011 roku

w sprawie zasad pełnienia obowiązków opiekuna naukowego, promotora i promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim, recenzenta w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, zasad ich wynagradzania oraz wzoru umów zawieranych z jednostką zatrudniającą kandydata lub kandydatem do stopnia doktora, doktora habilitowanego lub profesora

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 30 ust. 2 i art. 30 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.), § 1-2 i 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz § 69 ust.2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Uniwersytetu pełnią obowiązki opiekuna naukowego kandydata do stopnia doktora w zakresie swoich obowiązków naukowych.
2. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które sprawują opiekę naukową nad kandydatem do stopnia doktora są zawierane umowy, które określą warunki sprawowania opieki naukowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Pracownikom Uniwersytetu pełniącym obowiązki promotora, wypłacane jest – po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora – wynagrodzenie na podstawie wniosku dziekana jednostki powołującej promotora.
2. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które pełnią obowiązki promotora w przewodzie doktorskim zawierane są umowy, które określą obowiązki promotora i zasady wynagrodzenia. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierane są nie później niż z dniem dopuszczenia przez właściwą radę wydziału do publicznej obrony pracy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Pracownicy Uniwersytetu pełnią obowiązki promotora pomocniczego kandydata do stopnia doktora w zakresie swoich obowiązków naukowych.
2. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które pełnią obowiązki promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim zawierane są umowy, które określą obowiązki promotora pomocniczego. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierane są niezwłocznie po otwarciu przewodu doktorskiego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Z osobami które opracowują recenzje w przewodzie doktorskim lub recenzje (opinie) dorobku naukowego, zawierane są umowy które określają w szczególności termin sporządzenia recenzji (opinii), wysokość wynagrodzenia oraz kary umowne. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie dla promotorów w przewodzie doktorskim powołanych przez Uniwersytet, wynagrodzenia za recenzje w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, oraz za opinie zlecone przez Uniwersytet wypłaca Uczelnia.
2. Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia doktora, doktora habilitowanego, tytułu profesora lub kandydat może refundować koszty przewodu doktorskiego, habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora poniesione przez Uniwersytet, w tym może przejąć obowiązek wypłaty wynagrodzeń o których mowa w ust. 1.
3. Zasady refundacji kosztów określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a jednostką zatrudniająca kandydata lub kandydatem.
4. Wzór umowy o refundację kosztów, przewodu doktorskiego stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.
5. Wzór umowy o refundację kosztów, przewodu habilitacyjnego / postępowania o nadanie tytułu profesora stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia.

§ 6

Wysokość kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora określają odrębne przepisy.

§ 7

Traci moc zarządzenie rektora nr 35/2010 Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad pełnienia obowiązków promotora w przewodzie doktorskim, recenzenta w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, w postępowaniu o nadaniu tytułu profesora oraz recenzenta, w sprawie zasad ich wynagradzania oraz wzoru umów zawieranych z jednostką zatrudniająca kandydata do stopnia doktora, doktora habilitowanego lub profesora.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Regina
prof. zw. dr hab. Regina Renz

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI NAUKOWEJ NAD KANDYDATEM DO STOPNIA DOKTORA

(NA WARUNKACH ZLECENIA)

nr

zawarta w Kielcach w dniu200... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez
.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,
..... - kwestora

a

Panem/nią/.....

.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora

.....
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania bezpośredniej opieki merytorycznej nad kandydatem do stopnia doktora, a w szczególności dokonywania corocznej oceny jego postępów naukowych i formułowania w tej kwestii pisemnej opinii, którą przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich lub właściwemu dziekanowi, jeżeli kandydat do stopnia doktora nie jest studentem studiów trzeciego stopnia,
 - 2) planowania, nadzoru i potwierdzenia odbycie przez kandydata do stopnia doktora praktyki zawodowej,
 - 3) opiniowania wniosków kandydata do stopnia doktora.
2. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności, określonych w ust.1 umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach przedmiotowej umowy czynności polegające na sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora wykonywane są przez Zleceniobiorcę bez wynagrodzenia oraz bez prawa zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 4

Umowa została zawarta na czas: określony od dniado dnia20...r.
/ nieokreślony.*

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

*właściwe zaznaczyć

**UMOWA O SPRAWOWANIE FUNKCJI PROMOTORA W PRZEWODZIE
DOKTORSKIM**

nr

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5,25-369 Kielce,
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:
..... - prorektora ds. nauki i współpracy z
zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa,
..... – kwestora,
a Panem/nią/

.....
.....
legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL:

NIP:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Dane Zleceniobiorcy dla celów podatkowych:

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:
(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica:..... nr domu..... nr mieszkania

Województwo Powiat Gmina

Urząd Skarbowy:
.....

(nazwa, ulica)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu funkcji promotora nad kandydatem do stopnia doktora -.....
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście.
 3. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności, określonych w ust.1 umowy innej osobie wymaga uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

1. Rozpoczęcie sprawowania funkcji promotora nastąpi i trwa do podjęcia uchwały w przedmiocie nadania kandydatowi stopnia doktora lub zamknięcia przewodu doktorskiego.
2. W przypadku niemożności sprawowania funkcji promotora Zleceniobiorca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy o zaistniałej przeszkodzie.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie.....złotych brutto/ słownie:złotych
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Zleceniobiorcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora osobie wskazanej w § 1 i po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.
4. Obowiązek zapłaty podatków i innych obciążeń związanych z zawarciem i wykonaniem umowy obciąża Zleceniobiorcę.

§ 6

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 1 jest podjęcie uchwały o nadaniu stopnia doktora osobie wskazanej w § 1. W przypadku niepodjęcia powyżej uchwały zleceniobiorcy przysługuje jedynie zwrot udokumentowanych wydatków jakie poniósł przy wykonywaniu umowy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 ze. zm.).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowoduje szkodę

dla Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 7

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę na potrzeby związane z wykonywaniem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm./.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 750 k.c.

§ 10

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejestrowania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim

.....

(nazwisko i imię)

.....

PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, jako Zleceniobiorca umowy,
(zlecenia)

nrzawartej w dn. że:

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną (bez względu na wymiar czasu pracy):

€ – w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

€ – u innego niż Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach , a moje wynagrodzenie za okres wykonywania niniejszej umowy wyniesie brutto:

€ – co najmniej minimalne wynagrodzenie

€ - mniej niż minimalne wynagrodzenie

2. Pobieram świadczenie emerytalne lub rentowe ZUS

€ – tak

.....

(nr świadczenia i kto wypłaca)

€ – nie

3. Jestem już ubezpieczony jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną u innego Zleceniodawcy:

€ – tak

€ – nie

4. Jako ubezpieczony z racji pobierania świadczenia emerytalno-rentowego (pkt.2) lub umowy zlecenia u innego Zleceniodawcy (pkt.3) wyrażam zgodę na objęcie mnie z racji tej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym:

€ – tak

€ – nie

5. Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy i osiągam z tego tytułu przychody:

€ – tak i za prace objęte umową wystawię rachunek/fakturę VAT

€ – nie

6. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

€ – tak

€ – nie

7. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych

€ – tak

€ – nie

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

.....dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2 do umowy o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim

.....

Kielce, dnia.....

(imię i nazwisko)

PESEL:.....

RACHUNEK

do umowy o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim

Na podstawie umowy zlecenia o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim nr z dnia, proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie z tytułu sprawowania funkcji promotora w przewodzie doktorskim na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.

Należność brutto: (słownie:)

Nr rachunku bankowego:

.....

(data i podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam wykonanie umowy:

.....
(podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

Kielce, dnia 20.....r

**UMOWA O SPRAWOWANIE FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO
W PRZEWODZIE DOKTORSKIM**

(NA WARUNKACH ZLECENIA)

nr

zawarta w Kielcach w dniu20..... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez
.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,
..... - kwestora

a Panem/nią/.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu funkcji promotora pomocniczego nad kandydatem do stopnia doktora -

.....
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1).....

2).....

3).....

4).....

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście.
3. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności, określonych w ust.1 umowy innej osobie wymaga uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach przedmiotowej umowy czynności polegające na sprawowaniu funkcji promotora pomocniczego nad kandydatem do stopnia doktora wykonywane są przez Zleceniobiorcę bez wynagrodzenia oraz bez prawa zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 5

Umowa została zawarta na czas: określonydo dnia
/.....20....r.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 85 z dnia 14 listopada 2011 r.

**UMOWA O SPORZĄDZENIE RECENZJI/OPINII
z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych
nr**

zawarta w Kielcach w dniu200... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez prorektora ds. nauki i współpracy
z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa:
.....

..... - kwestora

a Panem/ią/

.....
legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Dane Wykonawcy dla celów podatkowych:

Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:

.....

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: nr domu..... nr mieszkania

WojewództwoPowiat Gmina

Urząd Skarbowy:

.....

(nazwa, ulica)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na sporządzeniu*:
 - recenzji w przewodzie doktorskim,
 - opinii dorobku naukowego w przewodzie habilitacyjnym/ w postępowaniu o nadanie

tytułu profesora, opinii dorobku naukowego,

2. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu.....20..... r. Wykonanie dzieła nastąpi do dnia (nie krócej niż 6 tygodni od dnia rozpoczęcia).....20.....r. w Kielcach
3. Wykonawca sporządzi przedmiot umowy zarówno w formie elektronicznej (Format PDF) jak i pisemnej.
4. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub wykonania dzieła w ustalonym terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie.
5. W przypadku określonym w ust.4 Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu wykonania dzieła lub odstąpienia od umowy, o czym Zamawiający bezzwłocznie zawiadomi Wykonawcę o podjętej decyzji.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie dzieła objętego niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dzieła osobiście.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostało stworzone przez niego samodzielnie, jest dziełem o charakterze indywidualnym, jest dziełem bez wad prawnych oraz, że nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych dzieła.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie,
 - 3) rozpowszechnianie,
 - 4) publiczne udostępnianie utworu,
 - 5) zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów
2. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi w dniu jego odebrania w formie pisemnej i elektronicznej przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone przyjęciem przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego rachunku wystawionego przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane dzieło i przeniesienie autorskich prawa majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w § 4 ust.1 Wykonawca otrzyma

wynagrodzenie w kwocie złotych brutto/ słownie:
..... złotych

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
 - 1) po dokonaniu odbioru wykonanego dzieła,
 - 2) po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.
- 3) Obowiązek zapłaty podatków i innych obciążeń związanych z zawarciem i wykonaniem umowy obciąża Wykonawcę.

§ 6

W przypadku opóźnienia w wykonaniu dzieła wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby związane z wykonywaniem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm./.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 627-646 k.c. oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. nr 90 poz.631 z późn.zm./.

§ 10

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

*właściwe zaznaczyć

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejestrowania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy o sporządzenie recenzji/opinii

.....
(nazwisko i imię)
.....

PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, jako Wykonawca umowy,
(o dzieło)

nrzawartej w dn. że:

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędnej (bez względu na wymiar czasu pracy):

€ – w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

€ – u innego niż Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach , a moje wynagrodzenie za okres wykonywania niniejszej umowy wyniesie brutto:

€ – co najmniej minimalne wynagrodzenie

€ - mniej niż minimalne wynagrodzenie

2. Pobieram świadczenie emerytalne lub rentowe ZUS

€ – tak
(nr świadczenia i kto wypłaca)

€ – nie

3. Jestem już ubezpieczony jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną u innego Zleceniodawcy:

€ – tak

€ – nie

4. Jako ubezpieczony z racji pobierania świadczenia emerytalno-rentowego (pkt.2) lub umowy zlecenia u innego Zleceniodawcy (pkt.3) wyrażam zgodę na objęcie mnie z racji tej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym:

€ – tak

€ – nie

5. Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy i osiągam z tego tytułu przychody:

€ – tak i za prace objęte umową wystawię rachunek/fakturę VAT

€ – nie

6. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

€ – tak

€ – nie

7. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych

€ – tak

€ – nie

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

.....dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2 do umowy sporządzenie recenzji/opinii

.....

Kielce, dnia.....

(imię i nazwisko)

PESEL:.....

RACHUNEK

**do umowy o sporządzenie recenzji/opinii z jednoczesnym przeniesieniem autorskich
praw majątkowych**

Na podstawie umowy o dzieło o sporządzenie recenzji/opinii z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych nr z dnia, proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie z tytułu przygotowania opinii/recenzji oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieła na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.

Należność brutto: (słownie:))

Oświadczenie

Jako autor oświadczam, że dzieło stanowiące przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu przepisów prawa autorskiego i mój udział w pracy twórczej przy jego powstaniu wyniósł 100%, w związku z powyższym wnoszę o zastosowanie 50% normy kosztów uzyskania przychodu z tytułu wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

Numer Rachunku Bankowego:.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Potwierdzam wykonanie i odbiór dzieła zgodnie z umową:

....., Kielce, dnia 200...r.
(podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr z dnia r

UMOWA
o refundację kosztów przewodu doktorskiego
w dniu w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:
..... - prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą działającego na
mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa oraz,
..... - kwestora

a*

w przypadku jednostki zatrudniającej:

.....
(nazwa firmy oraz siedziba)
reprezentowaną przez:

w przypadku kandydata:

.....
(imię i nazwisko adres)
zwanym dalej „refundującym”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora Pani/Pana,

(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

refundujący zobowiązują się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego tj. :

- 1) wynagrodzenia promotora,
- 2) wynagrodzenia za recenzje,
- 3) inne czynności związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego, w tym w szczególności koszty przeprowadzenia egzaminów doktorskich, koszty przejazdów oraz ewentualnych noclegów recenzentów i promotora biorących udział w obronie pracy doktorskiej według przedstawionych rachunków. Szacunkowy koszt przewodu doktorskiego stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, przez refundującego nastąpi po zamknięciu przewodu doktorskiego Pani/Pana na podstawie faktury VAT. Zapłata na rzecz Uniwersytetu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez refundującego na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

§ 2

Refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego bez względu na jego wynik.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Refundujący:

Uniwersytet:

*właściwe zaznaczyć i wypełnić

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 85 z dnia 14 listopada 2011 r.

UMOWA
o refundację kosztów przewodu habilitacyjnego/
postępowania o nadanie tytułu profesora
w dniu w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:

..... - prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą
działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa oraz,
..... - kvestora

a*

w przypadku jednostki zatrudniającej:

.....
(nazwa firmy oraz siedziba)

reprezentowaną przez:

.....

w przypadku kandydata:

.....
(imię i nazwisko adres)

zwanym dalej „refundującym”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w przedmiocie nadania stopnia
doktora habilitowanego/ tytułu profesora Pani/Pana*,
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)
refundujący zobowiązuję się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku
z przeprowadzeniem przewodu habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu profesora tj. :

- 1) wynagrodzenia za recenzje,
- 2) wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej
- 3) inne czynności związane z przeprowadzeniem przewodu habilitacyjnego/
postępowania o nadanie tytułu profesora, w tym w szczególności koszty przejazdów
oraz ewentualnych noclegów recenzentów biorących udział w kolokwium według
przedstawionych rachunków. Szacunkowy koszt przewodu habilitacyjnego
/postępowania o nadanie tytułu profesora stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 1 ust.1, przez refundującego nastąpi po
zamknięciu przewodu habilitacyjnego/po podjęciu uchwały przez właściwą radę wydziału

w sprawie dalszego postępowania odnośnie procedury dotyczącej tytułu profesora *
Pani/Pana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Uniwersytet.
Zapłata na rzecz Uniwersytetu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez
refundującego na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

§ 2

Refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku
z przeprowadzeniem przewodu habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu profesora bez
względu na jego wynik.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu
cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają
rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

Refundujący:

Uniwersytet:

*właściwe zaznaczyć i wypełnić