

Zarządzenie Nr 89/2011

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 25 listopada 2011 roku

w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających

Na podstawie art.6 ust.1 pkt 5, art.8 ust.7 i 8, art.8a, art.9c i art.66 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oraz § 69 ust.2 i 3 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „Uczelnia” – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) „studia podyplomowe” – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, realizowaną w określonym terminie i powoływaną w celu:
 - a) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) uzupełniania i aktualizowania wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
 - c) uzyskania dodatkowych kwalifikacji zawodowych.
- 3) „kursy dokształcające” – inną niż studia wyższe, studia doktoranckie i studia podyplomowe formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub innych osób, o ile organizowany kurs nie wymaga od uczestników szczególnych kwalifikacji, realizowaną w określonym terminie i powoływaną, w celu:
 - a) uzupełnienia wiedzy ogólnej,
 - b) uzupełnienia wiedzy specjalistycznej,
 - c) uzyskania stosownych uprawnień.
- 4) „słuchacz” – osobę kształcąca się na studiach podyplomowych,
- 5) „uczestnik” – osobę kształcąca się na kursach dokształcających.

§ 2

1. Studia podyplomowe i kursy dokształcające mogą być prowadzone w systemie stacjonarnym, niestacjonarnym i eksternistycznym lub łączącym elementy tych systemów.
2. Studia podyplomowe i kursy dokształcające organizuje i prowadzi wydział w zakresie związanym z prowadzonymi przez ten wydział kierunkami studiów wyższych, z zastrzeżeniem ust. 4 - 7.
3. Studia podyplomowe i kursy dokształcające powoływane są przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek dziekana, po uprzedniej pozytywnej opinii rady wydziału.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wydział może organizować i prowadzić studia podyplomowe wykraczające programem poza zakres, o którym mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim prorektor ds. dydaktycznych i studenckich powołuje studia podyplomowe po zaakceptowaniu uzasadnionego wniosku dziekana uprzednio pozytywnie zaopiniowanego przez radę wydziału oraz po uzyskaniu zgody ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
5. Studia podyplomowe w zakresie wychowania fizycznego organizuje i prowadzi Międzywydziałowe Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
6. Kursy dokształcające mogą organizować i prowadzić jednostki międzywydziałowe w zakresie związanym z prowadzoną przez daną jednostkę działalnością. Kursy dokształcające, o których mowa w zdaniu poprzednim powoływane są przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej, po uprzedniej pozytywnej opinii rady tej jednostki.
7. Studia podyplomowe i kursy dokształcające może organizować i prowadzić wspólnie kilka wydziałów.

8. W przypadku organizowania studiów podyplomowych i kursów dokształcających wspólnie przez kilka wydziałów kompetencje, o których mowa w ust. 2 lub 3 przejmują jeden z dziekanów wskazany przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim zadania poszczególnych wydziałów oraz zasady wzajemnych rozliczeń finansowych określają sporządzone w formie pisemnej szczegółowe zasady współpracy.
9. Studia podyplomowe i kursy dokształcające może organizować i prowadzić jeden lub kilka wydziałów wspomaganych przez jedną lub wspólnie kilka jednostek międzywydziałowych przy zachowaniu zasady, o której mowa w ust. 2. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wydziały i jednostki międzywydziałowe prowadzące studia podyplomowe i kursy dokształcające, zobowiązane są do:
 - 1) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zapewniające właściwy poziom i jakość prowadzonych zajęć,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości sal i środków dydaktycznych,
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej każdej z prowadzonych form kształcenia.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
2. Czas trwania oraz wymiar i sposób organizacji praktyk studiów podyplomowych w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.

§ 4

1. Wniosek o powołanie studiów podyplomowych i kursu dokształcającego przedkładany jest prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej winien zawierać informację o:
 - 1) nazwie studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,
 - 2) systemie prowadzenia zajęć,
 - 3) liczbie semestrów studiów podyplomowych oraz wymiarze godzin kursu dokształcającego,
 - 4) planowej liczbie uczestników,
 - 5) planowanym terminie rozpoczęcia i czasie trwania studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,
 - 6) kryteriach kwalifikacji na studia podyplomowe lub kurs dokształcający,
 - 7) warunkach ukończenia studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,
 - 8) warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub kurs dokształcający,
 - 9) propozycjach kandydata na kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej przedkłada prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich:
 - 1) uchwałę właściwej rady wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej w sprawie pozytywnej opinii o powołaniu studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,
 - 2) uchwałę właściwej rady wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej w sprawie uchwalenia planu i programu studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego, wraz z załączonym planem i programem studiów.
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 8 i 9 szczegółowe zasady współpracy pomiędzy wydziałami lub wydziałami i jednostkami międzywydziałowymi zawierające zadania poszczególnych jednostek oraz zasady rozliczeń finansowych podmiotów organizujących daną formę kształcenia.
3. Brak którejkolwiek informacji lub dokumentu, o których mowa w ust. 2 i 3 skutkuje pozostawieniem przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich danego wniosku bez rozpoznania.
4. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich podejmuje decyzje o powołaniu studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego w terminie miesiąca od dnia złożenia danego wniosku.

5. Decyzja prorektora ds. dydaktycznych i studenckich w przedmiocie powołania studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego jest ostateczna.
6. Wzory wniosków o powołanie studiów podyplomowych oraz kursu dokształcającego stanowią odpowiednio załączniki nr 1-2 do zarządzenia.
7. Zmiany dotyczące terminu rozpoczęcia studiów lub kursów, planowanej liczby słuchaczy lub uczestników, kierownika studiów lub kursów wprowadzone w stosunku do wniosku wymagają akceptacji prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
8. Uruchamianie kolejnych edycji powołanych studiów podyplomowych lub kursów dokształcających wymaga ponownego złożenia wniosku do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 5

1. Plan studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego winien zawierać wykaz przedmiotów, ich wymiar, formy realizacji zaliczania.
2. Program studiów podyplomowych i kursów dokształcających musi zawierać:
 - 1) zakładane efekty kształcenia,
 - 2) opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, w tym nazwy przedmiotów, treści programowe, czas i formy realizacji przedmiotów z punktami ECTS, sposoby oceny, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, wykaz narzędzi dydaktycznych niezbędnych do realizacji przedmiotów, wykaz prowadzących przedmiot,
 - 3) sposób weryfikacji efektów.
3. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej przedkłada program i plan studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego do zatwierdzenia odpowiednio radzie wydziału lub radzie jednostki międzywydziałowej.

§ 6

1. Rozpoczęcie kształcenia na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym jest dopuszczalne w przypadku, gdy:
 - 1) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich wyrazi zgodę na powołanie studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,
 - 2) liczba zakwalifikowanych uczestników gwarantuje możliwość samofinansowania danej formy kształcenia,
 - 3) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich podejmie pozytywną decyzję w przedmiocie rozpoczęcia kształcenia na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym.
2. Decyzję o rozpoczęciu kształcenia na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym prorektor ds. dydaktycznych i studenckich podejmuje na wniosek dziekana lub kierownika jednostki po zakończeniu rekrutacji na daną formę kształcenia.
3. Decyzja w przedmiocie rozpoczęcia kształcenia na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym podejmowana jest przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na podstawie dokumentacji przedstawionej przez dziekana lub kierownika jednostki obejmującej:
 - 1) zatwierdzony wniosek o utworzenie studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,
 - 2) kosztorys, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia, zaakceptowany przez dziekana lub kierownika jednostki, sprawdzony pod względem rachunkowym przez Sekcję Kontrolingu,
 - 3) organizację zajęć, protokół opisowy z postępowania rekrutacyjnego wraz z listą słuchaczy lub uczestników, którzy dokonali elektronicznej rejestracji, wnieśli opłatę rekrutacyjną i złożyli komplet wymaganych dokumentów zweryfikowanych przez komisję rekrutacyjną,
 - 4) karty obciążeń nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, mających realizować zajęcia dydaktyczne na danej formie kształcenia,
 - 5) projekty umów cywilnoprawnych z osobami niezatrudnionymi w uczelni oraz z pracownikami uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi mającymi realizować zajęcia dydaktyczne.
4. Za prawidłowy przebieg rekrutacji, organizację zajęć i programu kształcenia na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym odpowiedzialny jest dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej. W przypadku realizowania studiów podyplomowych lub kursu

dokształcającego przez więcej niż jeden wydział lub jednostkę międzywydziałową osobę odpowiedzialną wskazuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 7

1. Studiami podyplomowymi lub kursem dokształcającym kieruje kierownik studiów podyplomowych lub odpowiednio kierownik kursu dokształcającego powoływany przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej wnioskującej o powołanie danej formy kształcenia.
2. Kierownik studiów podyplomowych, kierownik kursu dokształcającego powoływany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale lub jednostce międzywydziałowej prowadzącej daną formę kształcenia z wyłączeniem osób sprawujących funkcję dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
3. Kierownik studiów podyplomowych lub kierownik kursu dokształcającego realizuje swoje zadania na podstawie umowy zlecenia.
4. Kierownik studiów podyplomowych lub kierownik kursu dokształcającego podlega bezpośrednio dziekanowi albo dziekanowi, o którym mowa w § 2 ust. 8 i 9 lub kierownikowi jednostki międzywydziałowej realizującej daną formę kształcenia.
5. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych lub kierownika kursu dokształcającego należy nadzór nad przebiegiem rekrutacji, organizacją zajęć, realizacją planu i programu kształcenia, a w szczególności:
 - 1) sporządzenie kosztorysu,
 - 2) złożenie umów, kart obciążeń, organizacji danej formy kształcenia,
 - 3) racjonalna organizacja zajęć, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem oraz dyscypliną uczestników i prowadzących zajęcia, ustalanie szczegółowych terminów zaliczeń i egzaminów, współpraca z Działem Nauczania, Kwesturą i innymi jednostkami uczelni zaangażowanymi w obsługę prowadzonych studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,
 - 4) aktualizacja kalkulacji kosztów związana m.in. ze zmianą liczby słuchaczy i uczestników,
 - 5) nadzór terminowości uiszczania opłat za studia podyplomowe lub kurs dokształcający,
 - 6) złożenie aneksów do umów, kart obciążeń, organizacji zajęć oraz kalkulacji kosztów w przypadku zmian obciążeń dydaktycznych lub zmiany osób prowadzących zajęcia,
 - 7) złożenie, po zakończeniu studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego rozliczenia finansowego oraz sprawozdania merytorycznego właściwemu dziekanowi lub kierownikowi jednostki międzywydziałowej w terminie 30 dni,
 - 8) złożenie, po zakończeniu studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego sprawozdania finansowego stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia oraz sprawozdania merytorycznego prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich uprzednio zatwierdzonego przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej.

§ 8

1. Zajęcia realizowane na studiach podyplomowych lub kursach dokształcających przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni wprowadza się do karty indywidualnych obciążeń dydaktycznych (odrębnej dla danej formy kształcenia).
2. Wysokość stawki godzinowej za zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym nie może być wyższa niż dwukrotność stawki za godzinę obliczeniową zajęć ponadwymiarowych dla poszczególnych stanowisk obowiązujących w uczelni i nie wyższa niż maksymalne stawki za godzinę ponadwymiarową ustalonej w przepisach rozporządzenia ministra ds. szkolnictwa wyższego w sprawie warunków wynagradzania pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
3. Zajęcia realizowane przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni na studiach podyplomowych mogą stanowić uzupełnienie części jego pensum dydaktycznego. Decyzję o zaliczeniu zajęć do pensum podejmuje dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.

4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi oraz osoby niezatrudnione w uczelni realizują zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych lub kursach doszkalających w ramach umów cywilnoprawnych.
5. Wynagrodzenia osób, o których mowa w ust. 4 ustalane każdorazowo za zgodą prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na zasadach określonych w zarządzeniu rektora w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Wysokość wynagrodzenia kierownika studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego określona jest w kosztorysie studiów. Jego wysokość jest uzależniona od rodzaju, liczby słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników kursu doszkalającego, czasu ich trwania, systemu oraz okoliczności ponownego rozpoczęcia kształcenia, tj. czy studia lub kurs organizowane są po raz pierwszy, czy kolejny raz.
7. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 wynosi maksymalnie 1000 zł za semestr w przypadku studiów podyplomowych. Wynagrodzenie dla kierownika kursu doszkalającego jest zależne od wymiaru godzinowego kursu wynosi:
 - 1) do 30 godzin – 400 zł,
 - 2) od 30 do 60 godzin – 600 zł,
 - 3) powyżej 60 godzin – 800 zł.
8. Wypłata wynagrodzenia za kierowanie kursem doszkalającym i ostatnim semestrem studiów podyplomowych dokonywana jest po wykonaniu czynności, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 7 i 8 o czym winna stanowić umowa cywilnoprawna zawierana z kierownikiem.
9. Dokumentacja i obsługa techniczna studiów podyplomowych lub kursów doszkalających jest prowadzona przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych.
10. Koszty prowadzenia studiów podyplomowych i kursów doszkalających w zakresie obsługi administracyjnej, technicznej i eksploatacji pomieszczeń ujęte są w kosztach pośrednich.

§ 9

Dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych i kursów oraz ich archiwizację prowadzą dziekanaty wydziałów i sekretariaty jednostek oraz Dział Nauczania.

§ 10

1. Kandydat na słuchacza studiów podyplomowych składa w dziekanacie lub sekretariacie instytutu następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe lub kurs doszkalający – formularz osobowy wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji,
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopie dyplomu,
 - 3) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego,
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji pedagogicznych – kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe dla nauczycieli,
 - 6) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów podyplomowych - kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe z wychowania fizycznego,
 - 7) inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji.
2. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Decyzje o przyjęciu na studia podejmuje prorektor ds. dydaktyki i spraw studenckich.
4. Do kursów doszkalających stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-3.

§ 11

1. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych związane z tokiem tych studiów określa uchwała senatu w sprawie regulaminu studiów podyplomowych.
2. Prawa i obowiązki uczestnika danego kursu doszkalającego związane z tokiem danego kursu określa regulamin kursu doszkalającego zatwierdzony przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika kursu doszkalającego.

§ 12

1. Absolwentom studiów podyplomowych wydaje się świadectwa ukończenia studiów według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Absolwenci kursów dokształcających uzyskują świadectwo ukończenia kursu według wzorów określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Kształcenie na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach jest odpłatne.
2. Zasady ustalania wysokości odpłat za studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia, jak również zasady wnoszenia tych opłat reguluje odrębna uchwała w sprawie regulaminu odpłatności za zajęcia dydaktyczne, opłat związanych z tokiem studiów oraz odpłatności za inne formy kształcenia w uczelni.

§ 14

W przypadku, w którym studia podyplomowe i kursy dokształcające organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy rektor może zastosować rozwiązania inne zasady niż określone w niniejszym zarządzeniu jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie wykraczają one poza uregulowania prawne wynikające z przepisów określających zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających.

§ 15

Traci moc zarządzenie nr 42/2006 z dnia 9 października 2006 roku w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

§ 16

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W odniesieniu do studiów podyplomowych i kursów dokształcających powołanych przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

REKTOR
Regina
prof. zw. dr hab. Regina Renz