

Zarządzenie Nr 94/2011

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
z dnia 28 grudnia 2011 roku

w sprawie wprowadzenia zasad gospodarki finansowej Uczelni

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarki finansowej Uczelni, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 22/2010 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zasad gospodarki finansowej Uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

REKTOR
Renz
prof. zw. dr hab. Regina Renz

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ UCZELNI

§ 1

Zasady ogólne

1. Zarządzenie określa zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Uniwersytet, w myśl ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246 poz. 1796), ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. Nr 121 poz. 551 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie zakresu i trybu realizacji programu naprawczego prowadzącego do uzyskania równowagi finansowej uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243, poz. 1446), na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 2

Zasady zarządzania kosztami

1. Zasada decentralizacji zakłada przydział limitów kosztów będących w dyspozycji:
 - 1) rektora,
 - 2) prorektorów,
 - 3) dziekanów wydziałów,
 - 4) kanclerza,
 - 5) kierowników jednostek międzywydziałowych.
2. **Rektor** dysponuje następującymi limitami kosztów w zakresie:
 - 1) rezerwy rektora,
 - 2) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) nagród rektora,
 - 4) kosztów niebędących w dyspozycji innych dysponentów.
3. **Prorektor ds. Filii w Piotrkowie Trybunalskim** dysponuje limitami kosztów Filii niebędącymi w dyspozycji innych dysponentów Filii.
4. **Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą** dysponuje limitami kosztów w zakresie:

- 1) kształcenia i rozwoju kadr naukowych,
- 2) rozwoju współpracy naukowej z zagranicą,
- 3) badań naukowych, w tym realizowanych z dofinansowaniem z Unii Europejskiej,
- 4) działalności Biblioteki Głównej,
- 5) działalności Wydawnictwa,
- 6) działalności Centrum Przygotowawczo-Egzaminacyjnego na Certyfikat z Języka Rosyjskiego,
- 7) działalności Archiwum,
- 8) działalności Kieleckiego Festiwalu Nauki.

5. **Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich** dysponuje limitami kosztów w zakresie:

- 1) Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów,
- 2) zadań związanych z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych,
- 3) realizacji przysposobienia obronnego studentów i studentek,
- 4) zadań finansowanych z dotacji celowych na działalność dydaktyczną, w tym z Unii Europejskiej,
- 5) działalności Samorządu Studentów i Doktorantów,
- 6) działalności Akademickiego Biura Karier,
- 7) działalności kulturalnej i naukowej studentów i doktorantów,
- 8) działalności Studenckiego Klubu „Wspak”,
- 9) rekrutacji studentów i doktorantów w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem.

6. **Prorektor ds. Ogólnych** dysponuje limitami kosztów w zakresie:

- 1) realizowanych zadań inwestycyjnych, w tym finansowanych i współfinansowanych przez Unię Europejską,
- 2) promocji Uniwersytetu, w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem.

7. **Dziekani wydziałów** dysponują limitami kosztów w zakresie:

- 1) zadań realizowanych w ramach działalności dydaktycznej w obszarze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 2) rekrutacji studentów i doktorantów, w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem,
- 3) realizowanych studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz innych form kształcenia,
- 4) organizacji konferencji,
- 5) zadań powierzonych przez rektora lub prorektorów do realizacji w ramach wydziału, a finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 6) utrzymania administracji wydziałowej.

8. **Kanclerz** dysponuje limitami kosztów w zakresie zadań związanych z:

- 1) utrzymaniem administracji centralnej,
- 2) ogólnym zarządem Uniwersytetu,
- 3) działalnością Hotelu Asystenta,
- 4) utrzymaniem nieruchomości Uniwersytetu.

9. **Z-ca kanclerza ds. Filii w Piotrkowie Trybunalskim** dysponuje limitami kosztów w zakresie zadań związanych z:

- 1) utrzymaniem administracji centralnej Filii,
- 2) ogólnym zarządem Filii,
- 3) utrzymaniem nieruchomości Filii,
- 4) utrzymaniem zasobów mieszkaniowych Filii.

10. **Kierownicy jednostek międzywydziałowych** dysponują limitami kosztów w zakresie:

- 1) zadań realizowanych w ramach działalności dydaktycznej w obszarze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 2) realizowanych studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz innych form kształcenia,
- 3) organizacji konferencji,
- 4) zadań powierzonych przez rektora lub prorektorów do realizacji w ramach jednostki, a finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 3

Uprawnienia i odpowiedzialność osób, którym przekazano do dyspozycji limity kosztów, zwanych dalej dysponentami

1. Dysponenti limitów kosztów posiadają uprawnienia do dysponowania przyznanymi limitami w granicach przewidzianych w budżetach kosztów jednostek.
2. Dysponowanie przyznanymi limitami kosztów polega na:
 - 1) odpowiedzialności za stronę merytoryczną (legalność, rzetelność, celowość, gospodarność, przejrzystość) podejmowanych decyzji oraz dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawa o szkolnictwie wyższym, rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz rozporządzenia w sprawie zakresu i trybu realizacji programu naprawczego prowadzącego do uzyskania równowagi finansowej uczelni publicznej,
 - 2) zatwierdzaniu wydatków poprzez akceptację/podpis na zapotrzebowaniu zakupu/nabycia,
 - 3) zabezpieczeniu funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - 4) rzetelności przedkładanych dokumentów finansowych,
 - 5) dostosowaniu poziomu planowanych wydatków do bieżącej sytuacji finansowej Uniwersytetu (utrzymanie płynności finansowej),
 - 6) ponoszeniu przez dysponentów odpowiedzialności za niewypełnienie przyjętych odrębnym upoważnieniem uprawnień i obowiązków.
3. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe przeprowadzane ze środków finansowych Uniwersytetu podlegają kontroli wstępnej kwestora, w ramach przysługujących uprawnień i odpowiedzialności ustalonej odrębnymi przepisami.
4. Dysponent ma pełny dostęp do informacji o wykorzystaniu środków ujętych w budżecie kosztów danej jednostki lub funduszu w oparciu o system finansowo-księgowy.

§ 4

Lokaty wolnych środków finansowych

1. Uniwersytet może dokonywać lokat wolnych środków (zgodnie z obowiązującymi przepisami), z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa:
 - 1) w skarbowych papierach wartościowych,
 - 2) w obligacjach emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) na rachunkach bankowych w bankach mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Rektor wskazuje osoby uprawnione do negocjowania formy i warunków lokowania wolnych środków.