

Zarządzenie Nr 104/2012

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 15 listopada 2012 roku

w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów doktorskich

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, art. 22 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956) zarządza się, co następuje:

§1

W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach wprowadza się Regulamin przyznawania stypendiów doktorskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 78/2011 rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 października 2011 roku w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów doktorskich.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
J. Semaniak
prof. dr hab. Jacek Semaniak

Regulamin przyznawania stypendiów doktorskich

§ 1

Stypendia doktorskie przyznawane są na podstawie art. 22 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz.U. Nr 160, poz. 956).

§ 2

Niniejszy Regulamin zwany dalej Regulaminem, określa warunki przyznawania, wypłacania, cofania oraz zwrotu stypendium doktorskiego.

§ 3

Użyte w rozumieniu niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) uniwersytet – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) pracownik – osoba zatrudniona w Uniwersytecie na stanowisku asystenta,
- 3) stypendium – stypendium doktorskie,
- 4) rektor – rektor Uniwersytetu,
- 5) prorektor - prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą,
- 6) Statut – Statut Uniwersytetu.

§ 4

1. Stypendium jest przyznawane pracownikom Uniwersytetu zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu – dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy i nie upłynął maksymalny okres zatrudnienia ich, jako osób nie posiadających stopnia naukowego doktora na stanowisku asystenta – jeżeli wszczęto im przewód doktorski. Maksymalny okres zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy rozumieć jako okres zatrudnienia bez przedłużenia, o którym mowa w § 195 ust. 2 Statutu.
2. Stypendium doktorskie może być przyznane pracownikowi, który posiada odpowiedni dorobek naukowy a stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej rokuje obronę pracy w terminie wynikającym ze stosunku pracy.
3. Decyzje w przedmiocie przyznania stypendium podejmuje rektor.
4. Decyzje, o których mowa w ust.3 są ostateczne.
5. Od decyzji podjętej w pierwszej instancji nie służy odwołanie, jednakże osoba niezadowolona z decyzji może zwrócić się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie do rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 5

1. Decyzja w sprawie przyznania stypendium wydawana jest na wniosek osoby ubiegającej się o to stypendium.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się uchwałę właściwej rady jednostki organizacyjnej o otwarciu przewodu doktorskiego oraz opinię promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej.

§ 6

1. Wysokość oraz planowaną liczbę stypendiów na każdy rok akademicki określa rektor w terminie do 30 września każdego roku, przy uwzględnieniu posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Wysokość stypendium nie może być wyższa od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonej w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 7

1. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w § 6 ust. 1 rektor odmawia przyznania stypendium. Nie wyklucza to możliwości ponownego złożenia wniosku w kolejnym roku akademickim, przez osobę spełniającą kryteria do przyznania stypendium.
2. Wnioski złożone przed wyczerpaniem limitu, o którym mowa w § 6 ust. 1 są oceniane przez rektora z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej,
 - 2) wartość naukowa przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
 - 3) dotychczasowa działalność naukowa kandydata,
 - 4) udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych,
 - 5) liczba i rodzaj publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych.

§ 8

1. Stypendium doktorskie jest przyznawane na okres wskazany we wniosku, nie dłuższy jednak niż dwanaście miesięcy.
2. Stypendium doktorskie jest wypłacane z góry w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym stypendium za pierwszy miesiąc może być wypłacone łącznie ze stypendium za drugi miesiąc.
3. Stypendium wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez osobę, której przyznano stypendium.
4. W przypadku przystąpienia do obrony pracy doktorskiej przed upływem terminu, na który stypendium przyznano, pracownik traci prawo do stypendium. Ostatnia wypłata stypendium przysługuje za miesiąc, w którym pracownik przystąpił do obrony pracy doktorskiej. Pracownik zobowiązany jest poinformować rektora – za pośrednictwem prorektora – o wyznaczonym terminie obrony rozprawy doktorskiej.

§ 9

Z osobą, której przyznano stypendium zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10

1. Osoba, której przyznano stypendium składa rektorowi – za pośrednictwem prorektora – co 6 miesięcy informację o postępach w pracy naukowej. Informacja powinna być zaopiniowana przez promotora.
2. W przypadku nie złożenia informacji lub stwierdzenia braku dostatecznych postępów w pracy naukowej rektor cofa stypendium.
3. Osoba, której zostało cofnięte stypendium, albo która w okresie dwóch lat od dnia zaprzestania pobierania stypendium nie przystąpiła do obrony rozprawy doktorskiej, jest obowiązana do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do osoby, która nie osiągnęła dostatecznych postępów w pracy naukowej albo nie przystąpiła do obrony rozprawy doktorskiej z przyczyn od niej niezależnych, w szczególności z powodu:
- 1) braku możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinią promotora;
 - 2) czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 4) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.

§ 11

Rektor po rozpatrzeniu wyjaśnień osoby zobowiązanej do zwrotu pobranego stypendium, może rozłożyć spłatę na raty lub ją umorzyć.

§ 12

Osoby, które otrzymały stypendium na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do tego stypendium do końca okresu, na który zostało ono przyznane, na dotychczasowych warunkach.

§ 13

1. Decyzje wydawane na podstawie niniejszego Regulaminu może podejmować z upoważnienia rektora prorektor.
2. Do postępowania w sprawach decyzji, o których mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

W N I O S E K o przyznanie stypendium doktorskiego

Część I.

Imię i nazwisko:

.....

Wydział:

.....

Instytut/Katedra:

.....

Zakład/Pracownia:

.....

Część II.

1. Temat i stan zaawansowania rozprawy doktorskiej (*Promotor^a, wydział, uczelnia, termin otwarcia przewodu*)

.....

.....

.....

1a. Stan zaawansowania pracy doktorskiej w %

2. Publikacje, które ukazały się drukiem: (załącznik Nr 1).

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj publikacji</i>	<i>Liczba</i>
1	Publikacje w czasopismach wyróżnionych w bazie JCR ^a	
2	Redaktor naczelny czasopisma wyróżnionego w bazie JCR	
3	Publikacje w czasopismach wyróżnionych w bazie ERIH ^b	
4	Redaktor naczelny czasopisma wyróżnionego w bazie ERIH	
5	Publikacje w innych czasopismach recenzowanych wymienionych w wykazie czasopism punktowanych MNiSW ^c	
6	Redaktor naczelny czasopisma recenzowanego wymienionego w wykazie czasopism punktowanych MNiSW ^c	
7	Publikacje w recenzowanych czasopismach zagranicznych innych niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku kongresowym ^d lub podstawowym dla danej dyscypliny (dotyczy grupy	
8	Publikacje w recenzowanych czasopismach innych niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku polskim	
9	Redaktor naczelny czasopisma recenzowanego innego niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku kongresowym ^d lub podstawowym dla danej dyscypliny	
10	Redaktor naczelny czasopisma recenzowanego innego niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku polskim	
11	Publikacje w recenzowanych materiałach konferencji międzynarodowej uwzględnionej w Web of Science (<i>dotyczy grupy nauk ścisłych i inżynierskich oraz nauk o życiu</i>)	
12	Autorstwo monografii w języku kongresowym lub podstawowym dla danej dyscypliny	
13	Autorstwo monografii w języku polskim	
14	Autorstwo rozdziału w monografii w języku kongresowym lub podstawowym dla danej dyscypliny	

15	Autorstwo rozdziału w monografii w języku polskim	
16	Redaktor naczelny wieloautorskiej monografii w języku kongresowym lub podstawowym dla danej dyscypliny	
17	Redaktor naczelny wieloautorskiej monografii w języku polskim	
18	Autorstwo podręcznika akademickiego	
19	Publikacje w recenzowanych czasopismach elektronicznych innych niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku polskim	
20	Inne (publikacje w czasopismach nierecenzowanych lub prace popularnonaukowe)	
21	Liczba cytowań publikacji z afiliacją jednostki w ostatnim roku, z którego są dostępne dane (na podstawie Web of Science)	
Razem		

^a Publikacje zamieszczone w czasopismach posiadających obliczony współczynnik wpływu (Impact Factor - IF), znajdujących się w bazie Journal Citation Reports - Część A wykazu czasopism punktowanych MNiSW.

^b Publikacje znajdujące się w bazie European Reference Index for the Humanities - Część C wykazu czasopism punktowanych MNiSW.

^c Publikacje w czasopismach naukowych nieposiadających obliczonego IF - Część B wykazu czasopism punktowanych MNiSW.

^d Języki kongresowe: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski, włoski.

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Dla czasopism:

Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) autora lub autorów publikacji będących pracownikami jednostki naukowej i niebędących pracownikami tej jednostki; nazwa czasopisma naukowego; tytuł publikacji; język publikacji; rok wydania, tom, numery stron; objętość publikacji w arkuszach wydawniczych.

Dla monografii:

Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) autora lub autorów monografii naukowej będących pracownikami jednostki naukowej i niebędących pracownikami tej jednostki; nazwa wydawcy; tytuł monografii naukowej; tytuł rozdziału; język publikacji; rok wydania; objętość rozdziału w arkuszach wydawniczych; redaktor naukowy monografii naukowej wieloautorskiej, jeżeli był on pracownikiem jednostki naukowej.

2 a. Działalność artystyczna (dotyczy pracowników Instytutu Edukacji Muzycznej i Instytutu Sztuk Pięknych).

Instytut Edukacji Muzycznej

L.p.	Działalność artystyczna (muzyczna)	Liczba
1	Autorstwo utworu muzycznego na dużą obsadę wykonawczą (orkiestra symfoniczna, chór) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
2	Autorstwo utworu muzycznego na dużą obsadę wykonawczą (orkiestra symfoniczna, chór) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
3	Autorstwo utworu muzycznego na mniejszą obsadę wykonawczą (kameralny, solowy, realizowany środkami elektronicznymi) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
4	Autorstwo utworu muzycznego na mniejszą obsadę wykonawczą (kameralny, solowy, realizowany środkami elektronicznymi) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
5	Aranżacje i opracowania utworów muzycznych w obiegu krajowym ^b	
6	Aranżacje i opracowania utworów muzycznych w obiegu międzynarodowym ^b	
7	Publikacje nutowe w wydawnictwach krajowych ^b	
8	Publikacje nutowe w wydawnictwach zagranicznych ^b	
9	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu symfonicznego, spektaklu operowego lub baletowego - bez uwzględnienia partii solowych wykonywanych przez członków orkiestry) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
10	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu symfonicznego, spektaklu operowego lub baletowego - bez uwzględnienia partii solowych wykonywanych przez członków orkiestry) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
11	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu kameralnego, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
12	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu kameralnego, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
13	Recital muzyczny, dyrygowanie koncertem symfonicznym, spektaklem operowym lub	

	baletowym - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
14	Recital muzyczny, dyrygowanie koncertem symfonicznym, spektaklem operowym lub baletowym - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
15	Udział w koncercie kameralnym (dyrygent, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
16	Udział w koncercie kameralnym (dyrygent, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
17	Nagrania fonograficzne krajowe (płyty CD, DVD, nagrania TV, PR i in.) ^b	
18	Nagrania fonograficzne zagraniczne (płyty CD, DVD, nagrania TV, PR i in.) ^b	
19	Realizacja imprezy artystycznej (muzyka) w obiegu krajowym ^c	
20	Realizacja imprezy artystycznej (muzyka) w obiegu międzynarodowym ^c	

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

^a Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) autora lub autorów dzieła będących pracownikami jednostki naukowej; tytuł dzieła; rodzaj dzieła; charakterystyka dzieła; miejsce realizacji; rok realizacji.

^b Imiona, nazwisko kompozytora; tytuł utworu; obsada; skład wykonawców; miejsce; termin (dd-mm-rr).

^c Imiona, nazwisko osoby; tytuł imprezy artystycznej; pełniona funkcja; miejsce; termin (dd-mm-rr).

Instytut Sztuk Pięknych

L.p.	Działalność artystyczna (sztuki plastyczne)	Liczba
1	Autorska realizacja i upublicznienie dzieła plastycznego (monumentalne realizacje w przestrzeni publicznej, realizacje multimedialne, cykle prac malarskich, rzeźbiarskich) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
2	Autorska realizacja i upublicznienie dzieła plastycznego (monumentalne realizacje w przestrzeni publicznej, realizacje multimedialne, cykle prac malarskich, rzeźbiarskich) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
3	Autorstwo mniejszych dzieł plastycznych - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
4	Autorstwo mniejszych dzieł plastycznych - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
5	Indywidualna, premierowa wystawa plastyczna - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
6	Indywidualna, premierowa wystawa plastyczna - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
7	Udział w zbiorowej wystawie plastycznej - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce ^a	
8	Udział w zbiorowej wystawie plastycznej - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą ^a	
9	Realizacja imprezy artystycznej (oprawa plastyczna, kurator) w obiegu krajowym ^b	
10	Realizacja imprezy artystycznej (oprawa plastyczna, kurator) w obiegu międzynarodowym ^b	

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

^a Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) autora lub autorów dzieła będących pracownikami jednostki naukowej; tytuł dzieła; rodzaj dzieła; charakterystyka dzieła; miejsce realizacji; rok realizacji.

^b Rodzaj/tytuł imprezy artystycznej; nazwa wykonawcy; miejsce; termin (dd-mm-rr).

L.p.	Publikacje prac artystycznych plastycznych	Zagraniczne	Krajowe	Razem
1	W czasopismach			
2	W katalogach			
3	W książkach			
4	W albumach			
5	Na stronach WWW			
6	W mediach			

3. Uczestnictwo czynne w konferencjach naukowych (załącznik Nr 2).

L.p.	Rodzaj wystąpienia	Krajowe	Krajowe o charakterze międzynarodowym	Zagraniczne	Razem
1	Referaty				
2	Komunikaty				

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Imiona, nazwisko osoby; tytuł referatu/komunikatu; temat konferencji; miejsce wygłoszenia; miejscowość; kraj (podać w przypadku konferencji zagranicznych); termin (dd-mm-rr).

4. Członkostwa i pełnione funkcje (załącznik Nr 3).

L.p.	Członkostwa i pełnione funkcje	Liczba
1	We władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą z co najmniej 10 krajów, w tym funkcje przewodniczącego ^a	
2	W komitetach redakcyjnych czasopism naukowych znajdujących się w bazach ERIH lub JCR, w tym funkcje redaktora naczelnego ^b	
3	W komitetach redakcyjnych czasopism naukowych nieposiadających współczynnika wpływu Impact Factor (IF), za publikację w których przyznaje się co najmniej 8 pkt zgodnie z wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia (Część B wykazu czasopism punktowanych MNiSW), w tym funkcję redaktora naczelnego ^c	
4	W zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe ^d	
5	W komitetach i radach naukowych krajowych ^e	
6	W kolegiach redakcyjnych krajowych ^e	
7	W komitetach organizacyjnych krajowych ^e	
8	We władzach towarzystw naukowych krajowych ^e	

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

^a Imiona i nazwisko osoby; tytuł lub stopień naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki); nazwa organizacji; funkcja pełniona w okresie objętym ankietą (z wyróżnieniem funkcji przewodniczącego); rok wyboru.

^b Imiona i nazwisko osoby; tytuł lub stopień naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki); nazwa czasopisma naukowego; współczynnik wpływu Impact Factor (IF), nazwa bazy; w której jest umieszczone czasopismo naukowe (JCR, ERIH); pełniona funkcja, w tym redaktora naczelnego, rok wyboru.

^c Imiona i nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki); nazwa czasopisma naukowego; pozycja w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia (Część B wykazu czasopism punktowanych MNiSW); pełniona funkcja; w tym redaktora naczelnego; rok wyboru.

^d Imiona i nazwisko osoby; tytuł lub stopień naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki); nazwa zespołu eksperckiego; nazwa instytucji powołującej; opis zadań ekspertów - do 250 znaków.

^e Imiona i nazwisko osoby; nazwa komitetu lub rady naukowej/kolegium redakcyjnego/komitetu organizacyjnego/towarzystwa naukowego; pełniona funkcja; rok wyboru.

5. Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna (załącznik Nr 4).

L.p.	Rodzaj współpracy	Krajowa ^a	Zagraniczna ^b	Razem
1	Organizacje			
2	Instytucje			
3	Wspólne publikacje ^c			

^a Współpraca polegająca na realizacji wspólnych przedsięwzięć naukowych.

^b Współpraca polegająca na realizacji przedsięwzięć naukowych w oparciu o umowy.

^c Publikacje w ramach realizacji wspólnych projektów krajowych lub w ramach realizacji wspólnych projektów międzynarodowych.

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Imiona i nazwisko osoby; nazwa organizacji/instytucji; wspólne publikacje.

6. Międzynarodowe i krajowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe (załącznik Nr 5).

L.p.	Liczba i wykaz realizowanych projektów w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej:	Liczba
1	Finansowane w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej	
L.p.	Liczba i wykaz realizowanych projektów, wykonanych w ramach innych programów Unii Europejskiej:	Liczba
1	Innych programów Unii Europejskiej	
L.p.	Liczba i wykaz realizowanych projektów finansowanych lub współfinansowanych z	Liczba

innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych:		
1	Finansowane w ramach programów European Research Council	
2	Finansowane w ramach Welcome Trust International Research Fellowship	
3	Finansowane przez The National Institutes of Health (NIH)	
4	Finansowane przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego – North Atlantic Treaty Organization (NATO)	
5	Finansowane przez Europejską Agencję Obrony – European Defence Agency (EDA)	
6	Finansowane przez National Science Foundation	
7	Finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych)	
L.p.	Liczba i wykaz realizowanych projektów finansowanych lub dofinansowanych ze środków finansowych:	Liczba
1	Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
2	Narodowego Centrum Badań i Rozwoju	
3	Narodowego Centrum Nauki	
4	Fundacji na rzecz Nauki Polskiej	
5	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
6	Finansowane w ramach Europejskich i Krajowych Platform Technologicznych	
L.p.	Liczba i wykaz realizowanych projektów finansowanych lub dofinansowanych ze środków finansowych:	Liczba
1	Innych organizacji/institucji (krajowych/zagranicznych)	
2	Granty (krajowe/zagraniczne)	
3	Stypendia (krajowe/zagraniczne)	
4	Stáže (krajowe/zagraniczne)	
5	Inne	
Razem		

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Numer projektu; tytuł projektu; imiona; nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) kierownika projektu; środki finansowe ogółem przyznane jednostce naukowej; data zawarcia umowy; termin zakończenia realizacji projektu; nazwa instytucji finansującej; nazwę programu; w ramach którego projekt jest finansowany.

7. Patenty i wdrożenia (załącznik Nr 6).^a

L.p.	Patenty i wdrożenia	Liczba
1	Wykaz patentów na wynalazek udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą na rzecz ocenianej jednostki naukowej, której pracownikiem jest twórca wynalazku ^b	
2	Wykaz patentów na wynalazek udzielonych za granicą lub udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz podmiotu innego niż oceniana jednostka naukowa, której pracownikiem jest twórca wynalazku ^c	
3	Wykaz praw ochronnych na wzór użytkowy lub znak towarowy, praw z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą na rzecz ocenianej jednostki naukowej, której pracownikiem jest ich twórca ^d	
4	Wykaz wykorzystanych praw autorskich przysługujących pracownikom jednostki naukowej do utworu będącego wynikiem działalności twórczej z zakresu architektury, urbanistyki, wzornictwa przemysłowego oraz sztuki ^e	
5	Zgłoszenie wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej przez jednostkę naukową, której pracownikiem jest twórca wynalazku ^f	
6	Zgłoszenie wynalazku za granicą przez jednostkę, której pracownikiem jest twórca wynalazku ^g	
7	Wykaz wyłącznych praw do odmiany roślin udzielonych jednostce naukowej przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub udzielonych za granicą ^h	
Razem		

^a Do sprawozdania należy dołączyć skany następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających uzyskanie patentu lub prawa ochronnego;
- 2) umowy wdrożeniowej z użytkownikiem wynalazku;

3) umowy dotyczącej zastosowania praw ochronnych lub praw autorskich;

4) zgłoszenia wynalazku.

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

^b Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) twórcy lub współtwórcy wynalazku będących pracownikami jednostki naukowej; numer patentu; data jego udzielenia; nazwa wynalazku; informacja, czy wynalazek został wdrożony; miejsce wdrożenia; nazwa podmiotu; rok wdrożenia.

^c Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) twórcy lub współtwórcy będących pracownikami jednostki naukowej; numer patentu; data jego udzielenia; nazwa podmiotu; któremu udzielono patentu na wynalazek; nazwa wynalazku; informację, czy wynalazek został wdrożony; miejsce wdrożenia; nazwa podmiotu; rok wdrożenia.

^d Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki twórcy) lub współtwórcy będących pracownikami jednostki naukowej; numer prawa ochronnego; data jego udzielenia; nazwa prawa ochronnego; informacja, czy wzór został wdrożony; miejsce wdrożenia; nazwa podmiotu; rok wdrożenia.

^e Nazwa przysługujących praw autorskich; imiona i nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) autora lub autorów będących pracownikami jednostki naukowej; informacja o wykorzystaniu utworu – nazwa podmiotu; rok.

^f Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) autora lub autorów będących pracownikami jednostki naukowej; numer zgłoszenia; data zgłoszenia; nazwa wynalazku.

^g Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł w zakresie sztuki) autora lub autorów będących pracownikami jednostki naukowej; numer zgłoszenia; kraj zgłoszenia; data zgłoszenia; nazwa wynalazku.

^h Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy autora lub autorów odmiany rośliny będących pracownikami jednostki naukowej; nazwa rośliny; nazwa odmiany; rok uzyskania praw; jednostka przyznająca prawo do odmiany rośliny.

8. Inne efekty praktyczne badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej (załącznik Nr 7).

L.p.	Rodzaj efektu	Liczba
1	Wykaz nowych technologii, materiałów, wyrobów, metod, oprogramowania opracowanych na rzecz innych podmiotów na podstawie umów zawartych przez jednostkę naukową ^a	
2	Ekspertyzy przygotowane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych i instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych ^b	
3	Opracowania przygotowane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych i instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych ^b	
4	Działania artystyczne przygotowane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych i instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych ^b	
5	Wykaz sprzedanych licencji i odpłatnego przeniesienia praw do know-how ^c	

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

^a Nazwa zadania; nazwa zamawiającego; numer umowy; opis zadania (do 250 znaków ze spacjami każdy); przychody jednostki naukowej z tego tytułu w tys. zł.

^b Nazwa ekspertyzy, opracowania lub dzieła; nazwa zamawiającego; numer umowy; opis zlecenia (do 250 znaków ze spacjami każdy); przychody jednostki naukowej z tego tytułu w tys. zł.

^c Nazwa licencji; nazwa odbiorcy; numer umowy; opis licencji (do 250 znaków ze spacjami każdy); przychody jednostki naukowej z tego tytułu w tys. zł.

9. Uzyskane nagrody i wyróżnienia w roku sprawozdawczym (załącznik Nr 8).

L.p.	Wykaz nagród i wyróżnień krajowych za działalność naukową, w tym:	Liczba
1	Prezesa Rady Ministrów	
2	Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
3	Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej	
4	Inne	

Część V.

Opinia Rady Instytutu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

Opinia Rady Wydziału:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dziekana Wydziału)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. **Zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego**
- 2.
- 3.

Kielce, dnia

UWAGI (w tym np.: odwołania, zmiana wysokości przyznanych świadczeń) :

UMOWA O STYPENDIUM DOKTORSKIE

W dniu 20..... roku pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,

a Panem/Panią/ mgr

zwanym dalej „pracownikiem”

zamieszkałym/łą w

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje, Pracownikowi zatrudnionemu
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)
stypendium doktorskie na okres od..... do
2. W przypadku przystąpienia do obrony pracy doktorskiej przed upływem terminu, na który stypendium przyznano Pracownik traci prawo do stypendium. Ostatnia wypłata stypendium przysługują za miesiąc, w którym Pracownik przystąpił do obrony pracy doktorskiej.
3. Stypendium jest wypłacane w okresach miesięcznych z góry w wysokości zł
(..... 00/100), w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy nr:.....

§ 2

Pracownik zobowiązany jest składać co 6 miesięcy Prorektorowi informację o postępach w pracy naukowej zaopiniowaną przez promotora.

§ 3

1. Rektor cofa stypendium, jeżeli stypendysta nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej.
2. W przypadku cofnięcia stypendium z przyczyn, o których mowa w ust.1 albo w przypadku, gdy w okresie dwóch lat od dnia zaprzestania pobierania stypendium Pracownik nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej, jest on zobowiązany do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do Pracownika, który nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu:
 - 1) braku możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinią promotora;
 - 2) czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 4) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.

§ 4

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu przyznawania stypendiów doktorskich*.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Pracownik

Uniwersytet