

Zarządzenie Nr 18/2012

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego

z dnia 16 marca 2012 roku

w sprawie zasad przyjmowania gości zagranicznych, wysokości diet i kieszonkowego oraz wysokości diet dla opiekuna

Na podstawie § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu przyznania przez Uniwersytet świadczeń pieniężnych dla cudzoziemca przyjeżdżającego na zaproszenie Uczelni, kierownik jednostki organizacyjnej lub pracownik Uniwersytetu zainteresowany przyjęciem gościa składa pisemny wniosek o przyjęcie cudzoziemca do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zostać złożony w terminie umożliwiającym załatwienie wszelkich formalności związanych z przyjazdem cudzoziemca, uwzględniając czas niezbędny min. do uzyskania wizy, przesłania korespondencji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, który określa warunki przyjazdu. Przed zatwierdzeniem wniosku i wyrażeniem zgody przez Prorektora ds. Nauki i Współprac z Zagranicą żadne formalności związane z zaproszeniem cudzoziemca nie mogą być podejmowane.

§ 2

1. Świadczeniami pieniężnymi, o których mowa w § 1 ust.1 są:
 - 1) dieta – przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia,
 - 2) kieszonkowe.
2. Dieta jest wypłacana w kwocie 50 zł za każdy rozpoczęty dzień pobytu.
3. Kieszonkowe wypłacane jest w kwocie 30 zł za każdy rozpoczęty dzień pobytu.
4. Świadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 nie może być przyznane w razie zapewnienia przez Uniwersytet dla zaproszonego cudzoziemca wyżywienia.
5. Świadczenia, o którym mowa w ust.1 nie mogą być przyznane w przypadku istnienia innego źródła finansowania przyjazdu i pobytu zaproszonego cudzoziemca w ramach programów/projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków unijnych, umów międzynarodowych lub innych źródeł posiadających w swoim budżecie zaplanowane wydatki na ten cel.

§ 3

Oprócz świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 Uniwersytet może pokryć cudzoziemcowi koszty podróży na terenie kraju, np. udział w sesjach i badaniach terenowych, jeżeli są integralną częścią merytorycznego programu pobytu w Polsce. Rozliczenie kosztów podróży następuje na podstawie pisemnego wniosku o zwrot kosztów z załączonymi biletami lub fakturą.

§ 4

Limit wydatków dla cudzoziemca zaproszonego przez Uczelnię każdorazowo zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 5

Wyплата świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 oraz kosztów podróży następuje w kasie Uniwersytetu.

§ 6

Traci moc zarządzenie rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 18/98 z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie wysokości świadczeń dla cudzoziemców przyjeżdżających na zaproszenie Uczelni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Renz
prof. zw. dr hab. Regina Renz

Wiosek o przyjęcie cudzoziemca

.....
(jednostka wnioskująca)

Imię i nazwisko gościa	
Nazwa instytucji macierzystej gościa	
Miasto i kraj pochodzenia	
Termin przyjazdu	
Czas trwania wizyty	
<p>Cel wizyty :</p> <ul style="list-style-type: none"> - staż szkoleniowy i badawczy na podstawie umów i porozumień - w ramach kontaktów indywidualnych - w ramach programów Unii Europejskiej - udział w imprezach - przyjazdy o charakterze organizacyjnym/przeprowadzanie rozmów nt. współpracy, podpisania umów (z kim) _____ _____ dot. współpracy w zakresie _____ _____ - inne przyjazdy, jakie _____ _____ _____ - przyjazd na koszt strony: polskiej / zagranicznej* 	

* niepotrzebne skreślić

Kalkulacja kosztów	Diety	
	Kieszonkowe	
	Zwrot poniesionych kosztów przejazdów lokalnych	
	ogółem	
Słownie:		
Źródła finansowania kosztów pobytu gościa		

Kielce, dnia.....

.....
(wnioskodawca/ kierownik projektu badawczego)

Opinia Kierownika Jednostki

.....
(data , podpis i pieczętka)

Opinia Dziekana Wydziału

.....
(data podpis i pieczętka)

Decyzja Prorektora ds. Nauki

.....

(data podpis i pieczętka)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Rektora Nr

Name

Country.....

Passport no.....

R E C E I P T

for the amount of złoty, say: złoty, which I have received from the Jan Kochanowski University in Kielce as allowance for living expenses for the period from to..... (the amount ofzł per day).

Received

.....
(signature of foreign guest)

POKWITOWANIE

na kwotę zł..... słownie:zł otrzymaną od Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na pokrycie kosztów utrzymania od dnia..... do dnia(kwota.....zł dziennie).