

Zarządzenie Nr 8/2012

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach

z dnia 1 lutego 2012 roku

w sprawie warunków użyczenia doktorantom realizującym badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane składników majątkowych nabytych przez Uniwersytet ze środków finansowych przyznanych przez ministra właściwego do spraw nauki na działalność statutową

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365 ze zmianami) oraz § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje zasady użyczenia doktorantom – realizującym badania naukowe składników majątkowych nabytych przez Uniwersytet ze środków finansowych przyznanych przez ministra właściwego do spraw nauki.
2. Zarządzenia nie stosuje się wobec doktorantów będących jednocześnie pracownikami Uniwersytetu. Zasady udostępniania składników majątkowych doktorantom będącym jednocześnie pracownikami Uniwersytetu regulują przepisy dotyczące pracowników.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet,
- 3) badaniach naukowych – należy przez to rozumieć: badania podstawowe, badania stosowane i badania przemysłowe realizowane przez doktorantów w ramach projektów badawczych finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.
- 4) pracach rozwojowych – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług realizowane przez doktorantów w ramach projektów badawczych finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym
- 5) składnikach majątkowych – należy przez to rozumieć: sprzęt komputerowy, aparaturę naukową oraz inne urządzenia i przedmioty niezbędne do wykonania badań naukowych, stanowiące własność Uniwersytetu, nabyte ze środków finansowych przyznanych przez ministra właściwego ds. nauki na działalność statutową;
- 6) użyczeniu – należy przez to rozumieć: umowę, na mocy której Uniwersytet zezwala doktorantowi przez czas oznaczony bezpłatnie używać oddany mu w tym celu składnik majątkowy,
- 7) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć: dyrektora instytutu, kierownika jednostki międzywydziałowej,

§ 3

Warunkiem użyczenia składnika majątkowego doktorantowi realizującemu projekt badawczy w ramach badań naukowych lub prac rozwojowych jest:

- 1) specyfika badań naukowych lub prac rozwojowych wymagająca ich realizacji poza Uniwersytetem.
- 2) pisemny wniosek do kierownika jednostki organizacyjnej, o użyczenie składnika majątkowego,
- 3) uzyskanie pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej na użyczenie składnika majątkowego,
- 4) zawarcie umowy z Uniwersytetem o użyczenie składnika majątkowego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Użyczenie składnika majątkowego doktorantowi spełniającemu warunki, o których mowa w § 3 polega na umożliwieniu korzystania z tego składnika w celu realizacji projektu badawczego poza Uniwersytetem.

§ 5

1. Umowa użyczenia składnika majątkowego jest zawierania na czas oznaczony, nie dłużej jednak niż na rok.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 doktorant zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy użyczenia w stanie nie pogorszonym.
3. W przypadku nie ukończenia projektu badawczego w terminie, o którym mowa w ust. 1 doktorant może wystąpić z wnioskiem o kolejne udostępnienie składnika majątkowego, przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wydanie użyczonego składnika majątkowego oraz jego zwrot potwierdzone jest dokumentami księgowymi, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Doktorant jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
2. Doktorant jest także odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenia składnika majątkowego oddanego mu do używania, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia składnika majątkowego doktorant jest obowiązany do pokrycia wyrządzonej szkody. Górną granicę odpowiedzialności doktoranta w tym wypadku stanowi cena zakupu ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
4. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 2 jest niezmienna przez cały okres każdego użyczenia danego składnika majątkowego.
5. Doktorant nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.
6. Przez czas trwania umowy doktorant ponosi wszelkie koszty korzystania z użyczonego składnika majątkowego.
7. W wypadku zwłoki w zwrocie składnika majątkowego doktorant obowiązany jest uiścić opłatę z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu umowy, o ile przewiduje to umowa użyczenia.

§ 7

1. Doktorant może używać składnika majątkowego tylko w zgodzie z jego przeznaczeniem.
2. Doktorant nie może oddawać składnika majątkowego do używania lub w najem osobom trzecim ani prowadzić przy jego pomocy działalności komercyjnej.
3. Doktorantowi, któremu udostępniono składnik majątkowy w postaci sprzętu komputerowego nie wolno instalować na nim żadnego oprogramowania bez zgody właściwego administratora systemów informatycznych.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ustępie 1, 2 i 3 kierownik jednostki organizacyjnej może zażądać zwrotu użyczonego składnika wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
5. Zwrot składnika majątkowego w trybie przepisu ust. 4 skutkuje możliwością wykorzystania go przez doktoranta do realizacji projektu badawczego jedynie na terenie Uniwersytetu.

§ 8

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ma prawo do kontroli użyczonego składnika majątkowego przy udziale zainteresowanego doktoranta. Doktorant zobowiązany jest udostępnić składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, nieprawidłowości w korzystaniu z użyczonego składnika majątkowego lub w przypadku nie udostępnienia składnika majątkowego do kontroli, kierownik jednostki organizacyjnej może zażądać jego zwrotu wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. Przepis § 7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Doktorant zwraca niezwłocznie – nie dłużej jednak niż w ciągu trzech dni – użyczony składnik majątkowy w przypadku zakończenia realizacji projektu badawczego lub utraty statusu doktoranta.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

U M O W A UŻYCZENIA

zawarta w dniu.....20 r. w Kielcach pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:

Kanclerza

a

Panem/Panią

zam.....ul.....

zwanym dalej biorącym do używania:

§ 1

1. W związku z realizacją przez biorącego do używania badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach projektu badawczego Uniwersytet na podstawie niniejszej umowy użycza biorącemu do używania mienie w postaci wartości.....
2. Przedmiot umowy określony w pkt 1 biorący do używania zobowiązuje się wykorzystywać do wykonywania zadań w celu realizacji projektu badawczego w ust. 1.
3. Wydanie i zwrot przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony stosownym dokumentem księgowym poświadczającym dokonanie danej czynności (zał.2 i 3).
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia
5. Uniwersytet może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) zakończenia przez biorącego w użyczenia wykonywania badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach projektu badawczego,
 - 2) utraty przez biorącego do używania statusu doktoranta,
 - 3) stwierdzenia używania przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub postanowieniami umowy,
 - 4) nie przedstawienia przedmiotu umowy do kontroli.

§ 2

1. Biorący do używania może używać przedmiotu umowy tylko w zgodzie z jego przeznaczeniem
2. Biorącemu do używania nie wolno oddawać przedmiotu umowy do używania lub w najem osobom trzecim ani prowadzić przy jego pomocy działalności komercyjnej lub korzystać z niego na terenie innych uczelni lub placówek naukowych.
3. W przypadku gdy przedmiotem użyczenia jest sprzęt komputerowy biorącemu do używania nie wolno instalować na nim żadnego oprogramowania bez zgody właściwego administratora systemów informatycznych.
4. Przez czas trwania umowy biorący do używania ponosi wszelkie koszty korzystania z przedmiotu umowy.

§ 3

Kierownik ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale biorącego do używania. Biorącemu do używania zobowiązany jest udostępnić składnik majątkowy celem kontroli po

uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym uprzedzeniem.

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego używania.
2. Biorący do używania jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
3. Biorący do używania jest odpowiedzialny także za przypadkową utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy biorący do używania jest obowiązany do pokrycia wyrządzonej szkody. Górną granicę odpowiedzialności biorącego do używania w tym wypadku stanowi cena zakupu przedmiotu umowy ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
5. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 4 jest niezmienna przez cały okres każdego użyczenia danego składnika majątkowego.
6. Biorący do używania nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn biorący do używania, niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie trzech dni zwrócić przedmiot umowy.
2. W przypadku zwłoki w zwrocie przedmiotu umowy biorący do używania obowiązany jest zapłacić kwotę zł miesięcznie, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu umowy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Kielcach.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(biorący do używania)

.....
(Uniwersytet)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

Komórka organizacyjna		Zmiana miejsca użytkowania (udostępnienie składnika majątkowego) środka trwałego nr.....				
		Nr inwentarzowy				
Dnia20.....r udostępniono (powierzono) na okres do dnia						
.....						
.....						
.(Nazwa składnika majątkowego)						
Opis operacji księgowej.....						
Jednostka miary	Ilość	Cena	Wartość ewidencyjna		Dekretacja księgowa	
Przeniesiono					Zatwierdził	
Skąd						
Dokąd					KANCLERZ	
<i>Zlecił</i>		<i>Przekazał</i>		<i>Przyjął</i>		
Data	Podpis	Data	Podpis	Data		Podpis

Komórka organizacyjna		Zmiana miejsca użytkowania (ZWROT składnika majątkowego) środka trwałego nr.....			
		Nr inwentarzowy			
Dnia20.....r udostępniono (powierzono) na okres do dnia					
.....					
..... (Nazwa składnika majątkowego)					
Opis operacji księgowej.....					
Jednostka miary	Ilość	Cena	Wartość ewidencyjna	Dekretacja księgowa	
Przeniesiono				Zatwierdził	
Skąd					
Dokąd				KANCLERZ	
/	<i>Przekazał</i>		<i>Przyjął</i>		
	Data	Podpis	Data		Podpis