

Zarządzenie Nr 90/2012

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 15 października 2012 roku

w sprawie zasad pełnienia obowiązków opiekuna naukowego, promotora i promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim, recenzenta w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, zasad ich wynagradzania oraz wzoru umów zawieranych z jednostką zatrudniającą kandydata lub kandydatem do stopnia doktora, doktora habilitowanego lub profesora

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm), art. 5 ust. 1, art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.) oraz § 69 ust.2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Uniwersytetu pełnią obowiązki opiekuna naukowego kandydata do stopnia doktora w zakresie swoich obowiązków naukowych.
2. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które sprawują opiekę naukową nad kandydatem do stopnia doktora są zawierane umowy, które określają warunki sprawowania opieki naukowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracownikom Uniwersytetu pełniącym obowiązki promotora, wypłacane jest po zakończeniu przewodu doktorskiego wynagrodzenie na podstawie wniosku dziekana jednostki powołującej promotora.
2. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które pełnią obowiązki promotora w przewodzie doktorskim zawierane są umowy, które określają obowiązki promotora i zasady wynagrodzenia. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierane są nie później niż z dniem dopuszczenia przez właściwą radę wydziału do publicznej obrony pracy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Pracownicy Uniwersytetu pełnią obowiązki promotora pomocniczego kandydata do stopnia doktora w zakresie swoich obowiązków naukowych.
2. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które pełnią obowiązki promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim zawierane są umowy, które określają obowiązki promotora pomocniczego. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierane są niezwłocznie po otwarciu przewodu doktorskiego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z osobami które opracowują recenzje w przewodzie doktorskim lub postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora zawierane są umowy które określają w szczególności

termin sporządzenia recenzji, wysokość wynagrodzenia oraz kary umowne. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Z osobami powołanymi przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów w skład komisji habilitacyjnej zawierane są umowy określające zasady wynagradzania za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wzór umowy dla przewodniczącego komisji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy dla sekretarza komisji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy dla członka komisji nie będącego recenzentem stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór umowy dla członka komisji będącego recenzentem stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie dla promotorów w przewodzie doktorskim powołanych przez Uniwersytet, wynagrodzenia za recenzje w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej wypłaca Uczelnia.
2. Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia doktora, doktora habilitowanego, tytułu profesora lub kandydat może refundować koszty przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora poniesione przez Uniwersytet, w tym może przejąć obowiązek wypłaty wynagrodzeń o których mowa w ust. 1. Szacunkową wysokość kosztów postępowania, na potrzeby umowy o refundację ustala dziekan właściwego wydziału.
3. Zasady refundacji kosztów określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a jednostką zatrudniająca kandydata lub kandydatem.
4. Wzór umowy o refundację kosztów przewodu doktorskiego stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór umowy o refundację kosztów postępowania habilitacyjnego stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór umowy o refundację kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wysokość kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Traci moc zarządzenie rektora nr 85/2011 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie zasad pełnienia obowiązków opiekuna naukowego, promotora i promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim, recenzenta w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, w sprawie zasad ich wynagradzania oraz wzoru umów zawieranych z jednostką zatrudniająca kandydata lub kandydatem do stopnia doktora, doktora habilitowanego lub profesora.
2. Zawarcie umów stanowiących załączniki nr: 2, 4-8 winno być poprzedzone złożeniem zapotrzebowania w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu.
3. Umowy wskazane w § 1-6 niniejszego zarządzenia, zawarte na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów pozostają w mocy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI NAUKOWEJ NAD KANDYDATEM DO STOPNIA DOKTORA

(NA WARUNKACH ZLECENIA)

nr

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez

.....- prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa,

..... - kwestora

a

Panem/nią/.....

.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

.....

PESEL:

NIP

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora

.....
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) sprawowania bezpośredniej opieki merytorycznej nad kandydatem do stopnia doktora, a w szczególności dokonywania corocznej oceny jego postępów naukowych i formułowania w tej kwestii pisemnej opinii, którą przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich lub właściwemu dziekanowi, jeżeli kandydat do stopnia doktora nie jest studentem studiów trzeciego stopnia,
- 2) planowania, nadzoru i potwierdzenia odbycia przez kandydata do stopnia doktora praktyki zawodowej,

- 3) opiniowania wniosków kandydata do stopnia doktora.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach przedmiotowej umowy czynności polegające na sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora wykonywane są przez Zleceniobiorcę bez wynagrodzenia oraz bez prawa zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 4

Umowa została zawarta na czas: określony od dnia podpisania umowy do dnia20...r./ nieokreślony.*

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

* właściwe zaznaczyć

**UMOWA O SPRAWOWANIE FUNKCJI PROMOTORA W PRZEWODZIE
DOKTORSKIM**

nr

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5,25-369 Kielce,
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,

..... - kwestora

a Panem/nią/

.....
.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL:

NIP:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Dane Zleceniobiorcy dla celów podatkowych:

Data urodzenia,

Miejsce urodzenia

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:
(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica:..... nr domu..... nr mieszkania

Województwo Powiat Gmina

Urząd Skarbowy:

.....

(nazwa, ulica)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu funkcji promotora nad kandydatem do stopnia doktora -.....
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) sprawowania bezpośredniej opieki merytorycznej nad kandydatem do stopnia doktora, w tym planowania i dokonywania oceny jego postępów naukowych,
 - 2) opiniowania wniosków kandydata do stopnia doktora,
 - 3) przedstawienia dziekanowi Wydziału rozprawy doktorskiej wraz ze swoją opinią
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście.

§ 3

1. Rozpoczęcie sprawowania funkcji promotora nastąpi i trwa do dnia podjęcia uchwały w przedmiocie nadania kandydatowi stopnia doktora lub zamknięcia przewodu doktorskiego.
2. W przypadku niemożności sprawowania funkcji promotora Zleceniobiorca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy o zaistniałej przeszkodzie.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie.....złotych brutto/ słownie: złotych .
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Zleceniobiorcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy po zakończeniu umowy i po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.

§ 6

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 1 jest podjęcie uchwały o nadaniu stopnia doktora osobie wskazanej w § 1. W przypadku niepodjęcia powyżej uchwały zleceniobiorcy przysługuje jedynie zwrot udokumentowanych wydatków jakie poniósł przy wykonywaniu umowy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 ze. Zm.).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowoduje szkodę dla Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 7

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę na potrzeby związane z wykonywaniem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29

sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm./.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 750 k.c.

§ 10

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejestrowania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię
Data i miejsce urodzenia
PESEL NIP Nr telefonu.....
Urząd Skarbowy
Obywatelstwo Paszport Nr.....
(dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Oświadczam, że

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:
 TAK
 NIE
2. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych:
 TAK
 NIE
3. Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
od do.....
4. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną u innego pracodawcy
 TAK
.....
(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

- a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi brutto:
 –co najmniej minimalne wynagrodzenie
 –mniej niż minimalne wynagrodzenie
 NIE
5. Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny nie będącej przedmiotem umowy i z tego tytułu jestem już ubezpieczony:
 TAK
 NIE
6. Jestem wykonawcą umowy zlecenia u innego pracodawcy
 TAK
(dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

umowa została zawarta na okres od..... do.....
 NIE
7. Podlegam ubezpieczeniu społecznym rolników:
 TAK
(siedziba właściwej KRUS)
 NIE

8. Jestem emerytem*/rencistą*:

TAK
(nr świadczenia, kto wypłaca)

NIE

9. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności:

TAK
(proszę podać stopień niepełnosprawności)

NIE

10. Wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym:

TAK

NIE

11. Wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym:

TAK

NIE

12. Dane o Narodowym Funduszu Zdrowia

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do zgłoszenia i wyrejestrowania mnie z ubezpieczeń bez mojego podpisu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim

.....

Kielce, dnia.....

(imię i nazwisko)

PESEL:.....

RACHUNEK

do umowy o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim

Na podstawie umowy zlecenia o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim nr z dnia, proszę o wypłacenie wynagrodzenia w kwocie z tytułu sprawowania funkcji promotora w przewodzie doktorskim na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.

Należność brutto: (słownie:)

Nr rachunku bankowego:

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Prace przyjął
(data i podpis)

Wynagrodzenie wynikające z umowy obciąża konto kosztów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....
(data i podpis)

Akceptuję kwotę brutto:.....słownie:.....

Kielce , dnia
.....
(Kwestor)

Kielce, dnia
.....
(Rektor/Kanclerz)

**UMOWA O SPRAWOWANIE FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO
W PRZEWODZIE DOKTORSKIM**

(NA WARUNKACH ZLECENIA)

nr

zawarta w Kielcach w dniu20..... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez
.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,
..... - kwestora

a Panem/nią/.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu funkcji promotora pomocniczego nad kandydatem do stopnia doktora -

.....
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnienia w porozumieniu z promotorem opieki nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji oraz analizy wyników,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach przedmiotowej umowy czynności polegające na sprawowaniu funkcji promotora pomocniczego nad kandydatem do stopnia doktora wykonywane są przez Zleceniobiorcę bez wynagrodzenia oraz bez prawa zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 5

Umowa została zawarta na czas: określony od dnia podpisania umowy do dnia20....r.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

UMOWA O SPORZĄDZENIE RECENZJI
z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych
nr

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez
.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,
..... - kwestora

a Panem/ią/
.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Dane *Wykonawcy* dla celów podatkowych:

Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:
.....

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: nr domu..... nr mieszkania

WojewództwoPowiat Gmina

Urząd Skarbowy:
.....

(nazwa, ulica)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na sporządzeniu recenzji w:* przewodzie doktorskim / postępowaniu habilitacyjnym / postępowaniu o nadanie tytułu profesora
2. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu podpisania umowy. Dzieło zostanie wykonane do dnia dnia **.....20.....r.
3. Wykonawca sporządzi przedmiot umowy zarówno w formie elektronicznej jak i pisemnej.
4. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub wykonania dzieła w ustalonym terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie.

5. W przypadku określonym w ust.3 Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu wykonania dzieła lub odstąpienia od umowy, o czym Zamawiający bezzwłocznie zawiadomi Wykonawcę o podjętej decyzji.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie dzieła objętego niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dzieła osobiście.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostało stworzone przez niego samodzielnie, jest dziełem o charakterze indywidualnym, jest dziełem bez wad prawnych oraz, że nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych dzieła.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie,
 - 3) rozpowszechnianie,
 - 4) publiczne udostępnianie utworu,
 - 5) zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów
2. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi w dniu jego odebrania w formie pisemnej i elektronicznej przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone przyjęciem przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego rachunku wystawionego przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane dzieło i przeniesienie autorskich prawa majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w § 4 ust.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwociezłoty brutto/ słownie: złotych
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
 - 1) po dokonaniu odbioru wykonanego dzieła,
 - 2) po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.

§ 6

W przypadku opóźnienia w wykonaniu dzieła wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby związane z wykonywaniem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm./.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 627-646 k.c. oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. nr 90 poz.631 z późn.zm./.

§ 10

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

*właściwe zaznaczyć

** w przypadku: - przewodu doktorskiego - termin wynosi maksymalnie dwa miesiące
- postępowania habilitacyjnego - termin wynosi maksymalnie sześć tygodni od powołania komisji habilitacyjnej
- postępowania o nadanie tytułu - termin wynosi maksymalnie trzy miesiące

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejstrowania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy o sporządzenie recenzji

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię
Data i miejsce urodzenia
PESEL NIP Nr telefonu.....
Urząd Skarbowy
Obywatelstwo Paszport Nr.....
(dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Oświadczam, że

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:
 TAK
 NIE
2. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych:
 TAK
 NIE
3. Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
od do.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do zgłoszenia i wyrejestrowania mnie z ubezpieczeń bez mojego podpisu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

.....

Kielce, dnia.....

(imię i nazwisko)

PESEL:.....

RACHUNEK

do umowy o sporządzenie recenzji z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych

Na podstawie umowy o dzieło o sporządzenie recenzji z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych nr z dnia, proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie z tytułu przygotowania recenzji oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieła na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.

Należność brutto: (słownie:))

Oświadczenie

Jako autor oświadczam, że dzieło stanowiące przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu przepisów prawa autorskiego i mój udział w pracy twórczej przy jego powstaniu wyniósł 100%, w związku z powyższym wnoszę o zastosowanie 50% normy kosztów uzyskania przychodu z tytułu wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

Numer Rachunku Bankowego:.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Prace przyjął
(data i podpis)

Wynagrodzenie wynikające z umowy obciąża konto kosztów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....
(data i podpis)

Akceptuję kwotę brutto:.....słownie:.....

Kielce , dnia
.....
(Kwestor)

Kielce, dnia
.....
(Rektor/Kanclerz)

**UMOWA O DZIEŁO
Z PRZEWODNICZĄCYM KOMISJI HABILITACYJNEJ**

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez
.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,
..... - kwestora

a Panem/ią/
.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Dane *Wykonawcy* dla celów podatkowych:

Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:
.....

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: nr domu..... nr mieszkania

WojewództwoPowiat Gmina

Urząd Skarbowy:
.....

(nazwa, ulica)

§ 1

1. W związku z powołaniem Wykonawcy przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia wraz z członkami komisji habilitacyjnej uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i przedłożenia jej wraz z pełną dokumentacją, w tym recenzjami Radzie Wydziału, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez komisję habilitacyjną recenzji.

- 2) koordynowania prac komisji habilitacyjnej,
- 3) zapoznania wszystkich członków komisji habilitacyjnej z materiałami dostarczonymi przez habilitanta,
- 4) udostępnienia członkom komisji habilitacyjnej opinii sporządzonych przez recenzentów,
2. Kopia aktu powołania stanowi załącznik do niniejszej umowy
3. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu otrzymania recenzji. Wykonanie dzieła nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania recenzji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.
5. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub wykonania dzieła w ustalonym terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie dzieła objętego niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
 - 1) po przedłożeniu uchwały Radzie Wydziału
 - 2) po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego Dziekana Wydziału w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.

§ 4

W przypadku opóźnienia w wykonaniu dzieła wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219 z późn. zm).
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

(Prorektor)

.....

.....

(Z-ca Kanclerza –Kwestor UJK)

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejestrwania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy z przewodniczącym komisji

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię

Data i miejsce urodzenia

PESEL NIP Nr telefonu.....

Urząd Skarbowy

Obywatelstwo Paszport Nr.....
(dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania

Kod pocztowy Poczta

Gmina..... Powiat Województwo.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania

Kod pocztowy Poczta

Gmina..... Powiat Województwo.....

Oświadczam, że

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:
 - TAK
 - NIE
2. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych:
 - TAK
 - NIE
3. Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
od do.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do zgłoszenia i wyrejestrowania mnie z ubezpieczeń bez mojego podpisu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy z przewodniczącym komisji

.....
(imię i nazwisko)

Kielce, dnia.....

PESEL:.....

RACHUNEK

do umowy o dzieło z przewodniczącym komisji habilitacyjnej

Na podstawie umowy o dzieło nr z dnia,
proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie
z tytułu podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia
doktora habilitowanego na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.
Należność brutto: (słownie:)

Numer Rachunku Bankowego:.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Prace przyjął
(data i podpis)

Wynagrodzenie wynikające z umowy obciąża konto kosztów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....
(data i podpis)

Akceptuję kwotę brutto:.....słownie:.....

Kielce , dnia
.....
(Kwestor)

Kielce, dnia
.....
(Rektor/Kanclerz)

**UMOWA O DZIEŁO
Z SEKRETARZEM KOMISJI HABILITACYJNEJ**

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,

..... - kwestora

a Panem/ią/

.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Dane *Wykonawcy* dla celów podatkowych:

Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:

.....

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: nr domu..... nr mieszkania

WojewództwoPowiat Gmina

Urząd Skarbowy:

.....

(nazwa, ulica)

§ 1

1. W związku z powołaniem Wykonawcy przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów do pełnienia funkcji sekretarza komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym....., Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia wraz z członkami komisji habilitacyjnej uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i przedłożenia jej wraz z pełną dokumentacją, w tym recenzjami Radzie Wydziału w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez komisję habilitacyjną recenzji.

- 2) organizacji w porozumieniu z przewodniczącym posiedzeń komisji habilitacyjnej oraz zapewnienia obsługi technicznej posiedzeń komisji
- 3) przekazania dziekanowi tekstu podjętej przez komisję habilitacyjną uchwały zawierającej opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz pełną dokumentacją postępowania, w tym: recenzjami, protokołem z posiedzenia komisji oraz wynikami głosowania w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Komisję habilitacyjną recenzji,
2. Kopia aktu powołania stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu otrzymania recenzji. Wykonanie dzieła nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania recenzji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.
5. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub wykonania dzieła w ustalonym terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie dzieła objętego niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
 - 1) po przedłożeniu uchwały Radzie Wydziału
 - 2) po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.

§ 4

W przypadku opóźnienia w wykonaniu dzieła wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219 z późn. zm.).
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

(Prorektor)

.....

.....

(Z-ca Kanclerza –Kwestor UJK)

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejestrwania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy z sekretarzem komisji

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię
Data i miejsce urodzenia
PESEL NIP Nr telefonu.....
Urząd Skarbowy
Obywatelstwo Paszport Nr.....
(dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Oświadczam, że

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:
 - TAK
 - NIE
2. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych:
 - TAK
 - NIE
3. Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
od do.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do zgłoszenia i wyrejestrowania mnie z ubezpieczeń bez mojego podpisu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

Kielce, dnia.....

PESEL:.....

RACHUNEK

do umowy o dzieło z sekretarzem komisji habilitacyjnej

Na podstawie umowy o dzieło nr z dnia,
proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie
z tytułu podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia
doktora habilitowanego na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.
Należność brutto: (słownie:)

Numer Rachunku Bankowego:.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Prace przyjął
(data i podpis)

Wynagrodzenie wynikające z umowy obciąża konto kosztów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....
(data i podpis)

Akceptuję kwotę brutto:.....słownie:.....

Kielce , dnia
.....
(Kwestor)

Kielce, dnia
.....
(Rektor/Kanclerz)

**UMOWA O DZIEŁO
Z CZŁONKIEM KOMISJI HABILITACYJNEJ**

zawarta w dniuw Kielcach
pomiędzy:

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,

..... - kwestora

a Panem/ią/

.....
legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Dane *Wykonawcy* dla celów podatkowych:

Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:

.....

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: nr domu..... nr mieszkania

WojewództwoPowiat Gmina

Urząd Skarbowy:

.....

(nazwa, ulica)

§ 1

1. W związku z powołaniem Wykonawcy przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów do pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej nie będącego rezydentem w postępowaniu habilitacyjnym....., Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia wraz z członkami komisji habilitacyjnej uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i przedłożenia jej wraz z pełną dokumentacją, w tym recenzjami

Radzie Wydziału w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez komisję habilitacyjną recenzji.

- 2) udziału w posiedzeniach komisji habilitacyjnej,
2. Kopia aktu powołania stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu otrzymania recenzji. Wykonanie dzieła nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania recenzji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.
5. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub wykonania dzieła w ustalonym terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie dzieła objętego niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
 - 1) po przedłożeniu uchwały Radzie Wydziału
 - 2) po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.

§ 4

W przypadku opóźnienia w wykonaniu dzieła wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219 z późn. zm).
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Do rozstrzygnięcia sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

(Prorektor)

.....

.....

(Z-ca Kanclerza –Kwestor UJK)

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejestrowania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do umowy z członkiem komisji

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię
Data i miejsce urodzenia
PESEL NIP Nr telefonu.....
Urząd Skarbowy
Obywatelstwo Paszport Nr.....
(dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania
Kod pocztowy Poczta
Gmina..... Powiat Województwo.....

Oświadczam, że

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:
 - TAK
 - NIE
2. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych:
 - TAK
 - NIE
3. Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
od do.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do zgłoszenia i wyrejestrowania mnie z ubezpieczeń bez mojego podpisu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

Kielce, dnia.....

PESEL:.....

RACHUNEK

do umowy o dzieło z członkiem komisji habilitacyjnej

Na podstawie umowy o dzieło nr z dnia,
proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie
z tytułu podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia
doktora habilitowanego na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.
Należność brutto: (słownie:)

Numer Rachunku Bankowego:.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Prace przyjął
(data i podpis)

Wynagrodzenie wynikające z umowy obciąża konto kosztów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....
(data i podpis)

Akceptuję kwotę brutto:.....słownie:.....

Kielce , dnia
.....
(Kwestor)

Kielce, dnia
.....
(Rektor/Kanclerz)

**UMOWA O DZIEŁO
Z CZŁONKIEM KOMISJI HABILITACYJNEJ BĘDĄCYM JEDNOCZEŚNIE
RECENZENTEM W TYM POSTĘPOWANIU**

zawarta w dniuw Kielcach
pomiędzy:

zawarta w Kielcach w dniu20... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,

..... - kwestora

a Panem/ią/

.....
legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr

PESEL: NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Dane *Wykonawcy* dla celów podatkowych:

Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

Imię ojca Imię matki

Miejsce zamieszkania:

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: nr domu..... nr mieszkania

WojewództwoPowiat Gmina

Urząd Skarbowy:

.....

(nazwa, ulica)

§ 1

1. W związku z powołaniem Wykonawcy przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów do pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej będącego recenzentem w postępowaniu habilitacyjnym....., Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia wraz z członkami komisji habilitacyjnej uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i przedłożenia jej wraz z pełną dokumentacją, w tym recenzjami

Radzie Wydziału w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez komisję habilitacyjną recenzji.

- 2) udziału w posiedzeniach komisji habilitacyjnej,
2. Kopia aktu powołania stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu otrzymania recenzji. Wykonanie dzieła nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania recenzji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.
5. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub wykonania dzieła w ustalonym terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie dzieła objętego niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
 - 1) po przedłożeniu uchwały Radzie Wydziału
 - 2) po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.

§ 4

W przypadku opóźnienia w wykonaniu dzieła wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219 z późn. zm).
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(Prorektor)

.....

.....
(Z-ca Kanclerza –Kwestor UJK)

Upoważnienie

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu odpowiedzialnego za przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia i wyrejestrowania w ZUS związanego z niniejszą umową

....., dnia.....

.....

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego.....
(data, podpis)

- zdrowotnego.....
(data, podpis)

- nie wymaga zgłoszenia do ubezpieczenia.....
(data, podpis)

**Załącznik nr 1 do umowy z członkiem komisji
będącym recenzentem**

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię

Data i miejsce urodzenia

PESEL NIP Nr telefonu.....

Urząd Skarbowy

Obywatelstwo Paszport Nr.....
(dotyczy obcokrajowców)

Adres zamieszkania

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania

Kod pocztowy Poczta

Gmina..... Powiat Województwo.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica Nr domu/mieszkania

Kod pocztowy Poczta

Gmina..... Powiat Województwo.....

Oświadczam, że

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędną w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach:
 - TAK
 - NIE
2. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych:
 - TAK
 - NIE
3. Przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
od do.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

Upoważniam pracownika Działu Płac Uniwersytetu Jana Kochanowskiego odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do zgłoszenia i wyrejestrowania mnie z ubezpieczeń bez mojego podpisu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko) Kielce, dnia.....

PESEL:.....

RACHUNEK

do umowy o dzieło z członkiem komisji habilitacyjnej

Na podstawie umowy o dzieło nr z dnia,
proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie
z tytułu podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia
doktora habilitowanego na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.
Należność brutto: (słownie:)

Numer Rachunku Bankowego:.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Prace przyjął
(data i podpis)

Wynagrodzenie wyniakjące z umowy obciąża konto kosztów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....
(data i podpis)

Akceptuję kwotę brutto:.....słownie:.....

Kielce , dnia
(Kwestor)

Kielce, dnia
(Rektor/Kanclerz)

UMOWA
o refundację kosztów przewodu doktorskiego
w dniu w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:
.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,
..... - kwestora

a*
w przypadku jednostki zatrudniającej:
.....
(nazwa firmy oraz siedziba)

reprezentowaną przez:
.....

w przypadku kandydata
.....
(imię i nazwisko adres)

zwanym dalej „refundującym”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora Pani/Pana
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

refundujący zobowiązują się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego tj. :

- 1) wynagrodzenia promotora,
- 2) wynagrodzenia za recenzje,
- 3) inne czynności związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego, w tym koszty przeprowadzenia egzaminów doktorskich, koszty przejazdów oraz noclegów i diet recenzentów i promotora biorących udział w obronie pracy doktorskiej według przedstawionych rachunków.
- 4) kosztów administracyjnych

Szacunkowy koszt przewodu doktorskiego stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, przez refundującego nastąpi po zamknięciu przewodu doktorskiego Pani/Pana na podstawie faktury VAT. Zapłata na rzecz Uniwersytetu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez refundującego na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

§ 2

Refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego bez względu na jego wynik.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Refundujący:

Uniwersytet:

*właściwe zaznaczyć i wypełnić

Załącznik Nr 1 do umowy

Szacunkowa kalkulacja kosztów przewodu doktorskiego

UMOWA
o refundację kosztów postępowania habilitacyjnego
w dniu w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:
..... – Dziekana Wydziału
działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa oraz,
..... - kvestora

a*

w przypadku jednostki zatrudniającej:

.....
(nazwa firmy oraz siedziba)

reprezentowaną przez:

.....

w przypadku kandydata

.....
(imię i nazwisko adres)

zwanym dalej „refundującym”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego Pani/Pana

.....,
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora habilitowanego)
refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego tj. :

- 1) wynagrodzenia za recenzje,
- 2) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej,**
- 3) inne czynności związane z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego, w tym koszty przejazdów oraz noclegów i diet: recenzentów / członków komisji habilitacyjnej** biorących udział w postępowaniu habilitacyjnym według przedstawionych rachunków.
- 4) kosztów administracyjnych

Szacunkowy koszt postępowania habilitacyjnego stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, przez refundującego nastąpi po zamknięciu postępowania habilitacyjnego Pani/Pana na podstawie faktury VAT. Zapłata na rzecz Uniwersytetu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez refundującego na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

§ 2

Refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego bez względu na jego wynik.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Refundujący:

Uniwersytet:

*właściwe zaznaczyć i wypełnić

** wykreślić gdy w postępowaniu nie powołano komisji habilitacyjnej

Załącznik Nr 1 do umowy

Szacunkowa kalkulacja kosztów postępowania habilitacyjnego

UMOWA
o refundację kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora
w dniu w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:
.....- prorektora ds. nauki i
współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu
pełnomocnictwa,
..... - kwestora

a*
w przypadku jednostki zatrudniającej:
.....
(nazwa firmy oraz siedziba)

reprezentowaną przez:
.....

w przypadku kandydata
.....
(imię i nazwisko adres)

zwanym dalej „refundującym”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w przedmiocie nadania tytułu profesora Pani/Pana
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora habilitowanego)

refundujący zobowiązuję się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem postępowania w przedmiocie nadania tytułu profesora tj. :

- 1) wynagrodzenia za recenzje,
- 2) inne czynności związane z przeprowadzeniem postępowania w przedmiocie nadania tytułu profesora w tym koszty przejazdów oraz noclegów i diet recenzentów biorących udział w postępowaniu według przedstawionych rachunków.
- 3) kosztów administracyjnych

Szacunkowy koszt postępowania w przedmiocie nadania tytułu profesora stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, przez refundującego nastąpi po zamknięciu postępowania w przedmiocie nadania tytułu profesora Pani/Pana na podstawie faktury VAT. Zapłata na rzecz Uniwersytetu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez refundującego na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

§ 2

Refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem postępowania w przedmiocie nadania tytułu profesora bez względu na jego wynik.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Refundujący:

Uniwersytet:

*właściwe zaznaczyć i wypełnić

Załącznik Nr 1 do umowy

Szacunkowa kalkulacja kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora